

Handleiding JVL T0 en T1



JVL T0 -> pagina 1

JVL T1 -> pagina 9

Jongeren die een MDT-traject volgen, worden uitgenodigd om aan het begin en aan het einde van hun traject een jongerenvragenlijst (JVL) in te vullen. De T0 vragenlijst wordt aan de start van het MDT-traject ingevuld en de T1 vragenlijst bij afloop.

Het onderzoekssysteem is zo ingericht dat de JVL T0 en T1 pas kunnen worden ingevuld nadat een deelnemer is geregistreerd. Aangezien de keuze voor een bepaalde registratiemethode afhankelijk kan zijn van de wijze waarop jullie de JVL onder jullie deelnemers willen distribueren, is het raadzaam om zowel deze handleiding (JVL T0 en T1) als de handleiding *Deelnemersregistratie MDT* door te nemen en dan een keuze te maken voor een optimale inrichting van het onderzoeksproces voor jullie MDT-project.

Wil je nalezen welke opties er zijn voor de deelnemersregistratie, zie dan de [Handleiding Deelnemersregistratie MDT](#) in de map [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-toolkit.

In deze Handleiding JVL T0 en T1 gaan we in op de verschillende manieren waarop de JVL T0 en T1 bij de deelnemers terechtkomen, wanneer de JVL T0 en T1 moeten worden ingevuld, hoe en hoe vaak deelnemers een uitnodigingsmail of remindermail ontvangen en wat projectmedewerkers (met toegang tot de MDT-portal) kunnen doen om zelf een remindermail te sturen als de deelnemer de vragenlijst niet op tijd heeft ingevuld.

Jongerenvragenlijst 0-meting [JVL T0]

De JVL T0 is een korte startvragenlijst van ongeveer 3 minuten die idealiter kort voor de start van hun MDT-traject door de deelnemer wordt ingevuld. De wijze van deelnemersregistratie bepaalt op welke manier de T0 bij de deelnemer terechtkomt.

1. T0 na registratie via bulk upload

Als een projectmedewerker de deelnemers tijdig registreert (dat wil zeggen: voordat de deelnemer met het MDT-traject is gestart) via bulk upload (via de MDT-portal, Menu *Deelnemers*, Knop *Importeren nieuwe deelnemers*) en hierbij het e-mailadres of het mobiele nummer en de startdatum van de deelnemers heeft ingegeven, dan ontvangen de deelnemers op de startdatum van hun MDT-traject een uitnodiging per e-mail of SMS met een unieke link naar de JVL T0.

Door op deze manier te registreren, kunnen de deelnemers de JVL T0 zowel individueel (op afstand) als in groepsverband op locatie invullen.

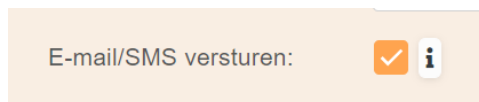
2. T0 na registratie individuele deelnemer via de MDT-portal

Als een projectmedewerker een deelnemer tijdig (dat wil zeggen: voordat de deelnemer met het MDT-traject is gestart) rechtstreeks in de MDT-portal registreert (Menu *Deelnemers*, Knop *Toevoegen nieuwe deelnemer*) en hierbij het e-mailadres of het mobiele nummer en de startdatum van de deelnemer heeft ingegeven, dan ontvangt de deelnemer op de startdatum van zijn MDT-traject een uitnodiging per e-mail of SMS met een unieke link naar de JVL T0.

Door op deze manier te registreren, kan de deelnemer de JVL T0 zowel individueel (op afstand) als in groepsverband op locatie invullen.

Automatische uitstuur uitnodiging en reminders T0 (na registratie door project):

- De eerste uitnodiging (via mail of SMS) wordt automatisch verstuurd op de startdatum van het MDT-traject.
- Als de vragenlijst niet wordt ingevuld, ontvangt de deelnemer een eerste reminder 5 dagen na de eerste uitnodiging (dus 5 dagen na de startdatum).
- Indien ook na de eerste reminder de T0 niet wordt ingevuld, volgt een tweede en laatste automatisch uitgestuurde reminder 5 dagen na de eerste reminder.
- Als voor de deelnemer zowel het e-mailadres als het mobiele nummer zijn ingegeven, dan ontvangt de deelnemer de uitnodiging via e-mail. Als alleen het mobiele nummer is ingegeven, ontvangt hij de uitnodiging per SMS.
- De deelnemers die door een projectmedewerker geregistreerd worden na de startdatum van hun traject, ontvangen de uitnodiging voor het invullen van de T0 op de registratiedatum.
- De automatische uitnodiging en reminders worden alleen naar de deelnemer verstuurd als het vinkje 'E-mail/SMS versturen' in de MDT-portal voor deze deelnemer aan staat. Deze staat automatisch aan wanneer deelnemers worden geregistreerd via *Toevoegen nieuwe deelnemer* of *Importeren nieuwe deelnemers* en kan je vinden door op *Bewerk* te klikken in de regel van de betreffende deelnemer.



Als E-mail/SMS versturen checkbox uit staat, ontvangt de deelnemer geen automatische uitnodiging of reminder. De projectmedewerker is in dat geval zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van de unieke links per deelnemer vanuit de MDT-portal. Zie hiervoor de [Handleiding Deelnemersregistratie MDT](#) in [Handleidingen en Instructies](#).

3. T0 na zelfregistratie

Als een deelnemer zichzelf registreert via de registratielink (<https://survey.kantar.nl/Gegevensuitvraag-en-Jongerenvragenlijst>), dan volgt de T0 automatisch na het invullen van de registratievragen. Om een hoge respons te behalen op de T0 organiseren veel MDT-projecten collectieve registratiemomenten waarbij de T0 meteen kan worden ingevuld.

4. T0 na registratie via dummy e-mailadres jvl@mdt.nl

Als een deelnemer wordt geregistreerd met behulp van het dummy e-mailadres, zullen er geen automatische uitnodigingen of reminders worden gestuurd. De projectmedewerker is zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van de unieke links per deelnemer vanuit de MDT-portal. Zie onder kopje *Handmatig uitnodigen of reminder sturen T0* verderop in deze handleiding.

Status T0

De status (of een vragenlijst is ingevuld) wordt zichtbaar in de MDT-portal onder menu-item *Deelnemers* in kolom T0 of T1. Hier verschijnt een *Ja* of *Nee* (binnen 15 minuten na het invullen van de vragenlijst, afhankelijk van de serverdrukke). Aan de kleur kun je zien of de vragenlijst is ingevuld.

Er zijn vier mogelijke varianten van de status in de MDT-portal:

- Leeg veld: er is nog geen uitnodiging voor het invullen van de vragenlijst verzonden op basis van start- of einddatum
- **Nee**: de uitnodiging van de vragenlijst is verzonden maar nog niet ingevuld door de deelnemer; het veld kleurt rood
- **Ja**: de uitnodiging van de vragenlijst is verzonden en ingevuld door de deelnemer; het veld kleurt groen
- *Oude route*: deze deelnemer is geregistreerd vóór 1 juli 2023 via de oude route. Dat wil zeggen dat de vragenlijst (als die is ingevuld) niet aan de registratie gekoppeld kan worden. Hierdoor is er ook geen status bekend. Als de vragenlijst via de oude route is ingevuld, dan wordt deze wél meegeteld in de resultaten van het onderzoek.



Overzicht deelnemers

[Toevoegen nieuwe deelnemer](#) [Importeren nieuwe deelnemers](#) [Download overzicht](#)

☰ Deelnemers

☰ Jongeren vragenlijst

☰ Statistieken

☰ Coaches

☰ QR-codes

Actieve deelnemers

<input type="checkbox"/>	Resp... ID	Roep...	Tusse...	Achte...	Gebo...	Plaats...	Type MDT	Project naam	S...	T0	T1
<input type="checkbox"/>	99999...						MDT2... Extra	MDT Blauw...	17-10-2022	Oude route i	Oude route i
<input type="checkbox"/>	99999...						5a Extra	MDT Build...	22-3-2024	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	99999...	Marco	de	Boer	20-02-1990		MDT Kort ronde 2	MDT Build...	4-10-2023	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	12234...	Peter	van den	Berg	03-08-2005		MDT Kort ronde 2	MDT De toeko...	22-5-2023	Ja	Ja

Handmatig uitnodigen of reminder sturen T0

Deelnemers die niet reageren op de uitnodiging en reminders voor het invullen van de T0 kunnen door de projectmedewerker opnieuw worden uitgenodigd. Dit kan via de MDT-portal en is mogelijk totdat de deelnemer de T0 heeft ingevuld.

Stap-voor-stap instructie nazenden uitnodiging of reminder T0

Voor het individueel nazenden van de uitnodiging of reminder T0:

- ➔ Log in op de MDT-portal
- ➔ Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- ➔ Zoek de deelnemer op in de lijst
- ➔ Klik in de kolom E-mail/SMS op *Bekijk historie*



Overzicht deelnemers

Uitloggen

[Toevoegen nieuwe deelnemer](#) [Importeren nieuwe deelnemers](#) [Download overzicht](#)

Legenda

☰ Deelnemers

☰ Jongeren vragenlijst

☰ Statistieken

☰ Coaches

☰ QR-codes

Actieve deelnemers

Zoeken

<input type="checkbox"/>	Respond... ID	Roepnaam	Tussenv...	Achterna...	Geboorte...	Plaatsna...	Type MDT	Project naam	Start...	T0	T1	Coach	Actie	E-mail / SMS
<input type="checkbox"/>	999990001						MDT2023 Extra	MDT Blauwe...	17-10-2022	Oude route i	Oude route i	Blauwe Bartje (3231223)	Bewerk	Bekijk historie
<input type="checkbox"/>	999990002						5a Extra	MDT Build your own...	22-3-2024	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC000)	Bewerk	Bekijk historie
<input type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990		MDT Kort ronde 2	MDT Build your own...	4-10-2023	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC000)	Bewerk	Bekijk historie
<input type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005		MDT Kort ronde 2	MDT De toekomst...	22-5-2023	Ja	Ja		Bewerk	Bekijk historie

- In het berichtenoverzicht kies je in de kolom *Actie* voor de optie *Opnieuw verzenden*.

Berichten overzicht (- Respondent ID: 999990002) x

Datum	Soort bericht	Soort correspondentie	Actie
17-12-2024	Uitnodiging T1-vragenlijst	Email	Opnieuw verzenden
17-12-2024	Uitnodiging T0-vragenlijst	Email	Opnieuw verzenden

<< < 1 van 1 > >>
Paginaformaat: 10 ▾

- Het bericht verschijnt in een nieuw venster. In het te versturen bericht kan de verzendwijze aangepast worden (van e-mail naar SMS of vice versa) en kan het e-mailadres of het telefoonnummer gewijzigd worden. Verder is er de mogelijkheid om (in de e-mailvariant) de taal te wijzigen en een vrije tekst toe te voegen aan het automatische bericht. Hiermee kun je de uitnodiging aan de deelnemer persoonlijker maken.
- Het bericht zou je ook (inclusief de unieke T0 link) kunnen kopiëren en via je eigen e-mailadres naar de deelnemer sturen.

Uitnodiging T0-vragenlijst opnieuw verzenden x

Selecteer verzendwijze: Selecteer taal:

E-mailadres:

Vrije tekst:

Tekst: Beste MDT-er,
 Super leuk dat je aan een MDT-project gaat meedoen!
 Jouw project valt onder maatschappelijke diensttijd (MDT). In jouw project zet jij je vrijwillig in voor een ander en vind je jouw talenten en interesses. Het is belangrijk dat we ondermeer de...

Uitnodiging T0-vragenlijst opnieuw verzenden



Selecteer verzendwijze: ▼

Mobiel telefoonnummer:


Tekst: Hoi MDT-deelnemer, dit is de link naar de startvragenlijst: [URL] Het invullen duurt ongeveer 5 minuten, succes en dankjewel!

Annuleer

Versturen

Voor het individueel nazenden/verspreiden/delen van (alleen) de unieke T0 link:

- Log in op de MDT-portal
- Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- Zoek de deelnemer op in de lijst
- Klik in de kolom Actie op de knop *Bewerk*
- Onderaan de deelnemerspagina staan (als deze beschikbaar zijn voor deze deelnemer) de unieke T0 en T1 links met rechts daarvan een aantal knoppen:
 - *Kopieer link* > je kunt de link kopiëren en plakken in een e-mail of WhatsApp bericht en sturen naar de deelnemer.
 - *Open* > je kunt de vragenlijst op het scherm openen en deze bijv. samen met de deelnemer invullen via het eigen scherm
 - *Verstuur* > dezelfde functionaliteiten als via de E-mail/SMS en opnieuw verzenden
 - *Toon QR-code* > toont de QR-code van de unieke link die de deelnemer met een eigen mobiele device zou kunnen oppakken. De vragenlijst kan dan via zijn device worden ingevuld.



Deelnemer bewerken

Project: MDT Build your own dreams (Acc) Respondent ID: 999990022

Type MDT: MDT Kort ronde 2 Opt-out: i

Coach: Kees Kist (MDTACC001)

Persoonsgegevens:

Roepnaam: Marco Tussenvoegsel: de

Achternaam: Boer Geslacht: Man

Geboortedatum: 20-02-1990 Opleiding: universiteit

Adresgegevens:

Geen adres: Straat:

Huisnummer: Huisnummer toevoeging:

Postcode: Plaatsnaam:

E-mailadres: bart.ferejean@veriangroup.com Mobiel telefoonnummer: 0615050510

E-mail/SMS versturen: i

MDT gegevens:

Startdatum MDT: 04-10-2023 Einddatum MDT: 29-02-2024

Vroegtijdig beëindigd: Reden vroegtijdig beëindigd:

Postcode doe-locatie: 2234FG Aantal MDT uren: 93

Datum aangemaakt: 29-05-2023 00:00

Vragenlijsten:

T0 Vragenlijst: <https://interviewing.nfieldmr.com/interviews/HvpWZ/6pBGE2YcwV...> [Kopieer link](#) [Open](#) [Verstuur](#) [Toon QR-code](#)

T1 Vragenlijst: <https://interviewing.nfieldmr.com/interviews/HvpWZ/1ZMqPh0jzqp...> [Kopieer link](#) [Open](#) [Verstuur](#) [Toon QR-code](#)

[Opslaan](#) [Verwijderen](#) [Annuleren](#)

De unieke individuele T0 link is ook beschikbaar via de Excel download:

- ➔ Log in op de MDT-portal
- ➔ Klik op *Download overzicht*
- ➔ Een download start; deze kun je openen of opslaan op je eigen device



Overzicht deelnemers

[Toevoegen nieuwe deelnemer](#) [Importeren nieuwe deelnemers](#) [Download overzicht](#)


<input type="checkbox"/>	Respondent ID	Roepnaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum
<input type="checkbox"/>	999990001				
<input type="checkbox"/>	999990002				
<input type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990
<input type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005
<input type="checkbox"/>	999990028				

- In kolom AH in het gedownload Excel document vind je per deelnemer de unieke T0 links; in kolom AK de unieke T1 links (als beschikbaar op basis van start- en/of einddatum)

	AG	AH	AI	AJ	AK	
d	T0 beantwoord o	T0 link	T1 beantwoord	T1 beantwoord o	T1 link	Is ver
2		https://interviewing.nfieldmr.com	Geen invitatie		https://interviewi	Nee
3		https://interviewing.nfieldmr.com	Geen invitatie		https://interviewi	Nee
3		https://interviewing.nfieldmr.com	Geen invitatie		https://interviewi	Nee

Voor het in bulk nazenden van de uitnodiging of reminder met de unieke link T0:

- Log in op de MDT-portal
- Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- Zoek de deelnemer op in de lijst
- Klik op het selectievakje voor de naam van de deelnemers en selecteer de deelnemers die je wilt uitnodigen
- Bovenin het scherm verschijnen 2 knoppen *Verstuur T0* en *Verstuur T1*



Overzicht deelnemers

	Respondent ID	Roepnaam	Tussenvoe...	Achternaam	Geboorted...	Plaatsnaam
<input type="checkbox"/>	999990001					
<input checked="" type="checkbox"/>	999990002					
<input type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990	
<input checked="" type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005	

- Klik je op de knop Verstuur T0, dan zie je een scherm waarin je de actie moet bevestigen.

T0 versturen? ×

Weet je zeker dat je T0 vragenlijsten wilt versturen naar de geselecteerde deelnemers?

AnnulerenOK

Jongerenvragenlijst 1-meting [JVL T1]

De JVL T1 is een vragenlijst van ongeveer 5 minuten die idealiter aan het einde van het MDT-traject of kort daarna door de deelnemer wordt ingevuld. In de vragenlijst wordt met de deelnemer teruggekeken op het MDT-traject en wat het traject heeft opgeleverd.

De uitnodiging voor de T1 wordt automatisch (vanuit de MDT-portal) op basis van de geregistreerde einddatum 3 dagen vóór het einde van het MDT-traject naar het opgegeven e-mailadres of (als SMS) telefoonnummer gestuurd. Dit geldt voor alle registratiemethoden waarbij een einddatum en een e-mailadres of telefoonnummer is geregistreerd.

Als jongeren geregistreerd zijn met de zelfregistratielink, wordt de T1 automatisch verstuurd via E-mail/SMS op basis van de ingevulde einddatum. De einddatum en contactgegevens dienen in dit geval door de jongere zelf worden ingevuld bij de zelfregistratie. Het veld *Einddatum* is echter geen verplicht veld. Als de einddatum niet wordt ingevuld, genereert het systeem zelf een einddatum (namelijk: de startdatum + 6 maanden). Een projectmedewerker kan dit later in de MDT-portal controleren of aanpassen.

Automatische uitstuur uitnodiging en reminder T1 (na registratie door project):

- De eerste uitnodiging voor de T1 (via mail of SMS) wordt automatisch 3 dagen vóór de einddatum van het MDT-traject verstuurd.
- Als de vragenlijst niet wordt ingevuld, ontvangt de deelnemer een eerste reminder 3 dagen na de eerste uitnodiging (dus in de ochtend op de laatste dag van hun MDT-traject).
- Indien ook na de eerste reminder de T1 niet wordt ingevuld, volgt een tweede en laatste automatisch uitgestuurde reminder 5 dagen na de eerste reminder.
- De automatische uitnodiging en reminders worden alleen naar de deelnemer verstuurd als het vinkje 'E-mail/SMS versturen' in de MDT-portal voor deze deelnemer aan staat.

E-mail/SMS versturen:

Deze staat automatisch aan wanneer deelnemers worden geregistreerd via *Toevoegen nieuwe deelnemer* of *Importeren nieuwe deelnemers* en kan je vinden door op *Bewerk* te klikken in de regel van de betreffende deelnemer. Als de E-mail/SMS versturen checkbox uit staat, ontvangt de deelnemer geen automatische uitnodiging of reminder. De projectmedewerker is in dat geval zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van de unieke links per deelnemer vanuit de MDT-portal. Zie hiervoor *Handmatig uitnodigen of reminder sturen T1* verderop in deze handleiding.

- Als een deelnemer geregistreerd wordt met het dummy e-mailadres (jvl@mdt.nl), ontvangt hij geen automatische uitnodiging of reminders. De projectmedewerker is zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van de unieke links per deelnemer vanuit de MDT-portal. Zie hiervoor *Handmatig uitnodigen of reminder sturen T1* verderop in deze handleiding.
- Wanneer een deelnemer wordt geregistreerd in de MDT-portal ná de einddatum van zijn traject zullen de uitnodigingen niet meer automatisch worden verstuurd. Je kan in dit geval de uitnodiging nog wel handmatig nasturen. Zie hiervoor *Handmatig uitnodigen of reminder sturen T1* verderop in deze handleiding.
- Als een deelnemer ná de einddatum van zijn traject wordt geregistreerd in de MDT-portal zullen de vragenlijsten niet meer automatisch verstuurd worden naar de deelnemer. Zorg er dus voor dat deelnemers tijdig worden geregistreerd in de MDT-portal zodat de automatische (en tijdige) uitstuur van de T0-en de T1-vragenlijsten gegarandeerd is.
- Start- en einddata kunnen tussentijds worden aangepast via de MDT-portal. Dit kan handmatig per deelnemer of in bulk via de ImportTool met identieke respondent-ID's. Zie hiervoor de *handleiding Deelnemersregistratie MDT* in [Handleidingen en Instructies](#).

Status T1

De status (of een vragenlijst is ingevuld) wordt zichtbaar in de MDT-portal onder menu-item *Deelnemers* in kolom T0 of T1. Hier verschijnt een *Ja* of *Nee* (binnen 15 minuten na het invullen van de vragenlijst, afhankelijk van de serverdrukke). Aan de kleur kun je zien of de vragenlijst is ingevuld.

Er zijn vier mogelijke varianten van de status in de MDT-portal:

- Leeg veld: er is nog geen uitnodiging voor het invullen van de vragenlijst verzonden op basis van start- of einddatum
- **Nee**: de uitnodiging van de vragenlijst is verzonden maar nog niet ingevuld door de deelnemer; het veld kleurt rood
- **Ja**: de uitnodiging van de vragenlijst is verzonden en ingevuld door de deelnemer; het veld kleurt groen
- *Oude route*: deze deelnemer is geregistreerd vóór 1 juli 2023 via de oude route. Dat wil zeggen dat de vragenlijst (als die is ingevuld) niet aan de registratie gekoppeld kan worden. Hierdoor is er ook geen status bekend. Als de vragenlijst via de oude route is ingevuld, dan wordt deze wél meegeteld in de resultaten van het onderzoek.



Overzicht deelnemers

[Toevoegen nieuwe deelnemer](#) [Importeren nieuwe deelnemers](#) [Download overzicht](#)

Actieve deelnemers											
<input type="checkbox"/>	Resp... ID	Roep...	Tusse...	Achte...	Gebo...	Plaat...	Type MDT	Project naam	S...	T0	T1
<input type="checkbox"/>	99999...						MDT2... Extra	MDT Blauw...	17-10-2022	Oude route <i>i</i>	Oude route <i>i</i>
<input type="checkbox"/>	99999...						5a Extra	MDT Build...	22-3-2024	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	99999...	Marco	de	Boer	20-02-1990		MDT Kort ronde 2	MDT Build...	4-10-2023	Nee	Nee
<input type="checkbox"/>	12234...	Peter	van den	Berg	03-08-2005		MDT Kort ronde 2	MDT De toeko...	22-5-2023	Ja	Ja

Wekelijks overzicht

In de oude situatie (van vóór 07-01-2025) ontving de projectleider dagelijks een reminder als er deelnemers waren die binnen 7 dagen de einddatum bereikten.

Met de komst van de kleurcodes in de MDT-portal vervalt de dagelijkse e-mail. De projectmedewerkers met een eigen portal login ontvangen nu elke maandag een overzicht van de deelnemers die binnen twee weken vanaf dat moment hun einddatum bereiken. Deze deelnemers staan vanaf dat moment ook oranje gemarkeerd in de MDT-portal. Dit biedt een kans om na te gaan of de einddatum van deze jongeren correct geregistreerd staat in de MDT-portal. Als nodig kan de einddatum nog aangepast worden:

- Log in bij de MDT-portal
- Ga naar *Deelnemers*
- Zoek de deelnemer op
- Klik via de kolom *Actie* op de knop *Bewerk*
- Pas de einddatum aan

Als de einddatum voor een grotere groep moet worden aangepast kan dit ook via bulk upload worden gedaan. Zie hiervoor de [Handleiding Deelnemersadministratie MDT](#) in [Handleidingen en Instructies](#).

Handmatig uitnodigen of reminder sturen T1

Deelnemers die niet reageren op de uitnodiging en reminders voor het invullen van de T1 kunnen door de projectmedewerker opnieuw worden uitgenodigd. Dit kan via de MDT-portal en is mogelijk totdat de deelnemer de T1 heeft ingevuld.

Stap-voor-stap instructie nazenden uitnodiging of reminder T1

Voor het individueel nazenden van de uitnodiging of reminder T1:

- Log in op de MDT-portal

- ➔ Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- ➔ Zoek de deelnemer op in de lijst
- ➔ Klik in de kolom E-mail/SMS op *Bekijk historie*

Respondent ID	Roepnaam	Tussenv...	Achterna...	Geboorte...	Plaatsna...	Type MDT	Project naam	Start...	T0	T1	Coach	Actie	E-mail / SMS
999990001						MDT2023 Extra	MDT Blauwe...	17-10-2022	Oude route i	Oude route i	Blauwe Bartje (3231223)	Bewerk	Bekijk historie
999990002						5a Extra	MDT Build your own...	22-3-2024	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC000)	Bewerk	Bekijk historie
999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990		MDT Kort ronde 2	MDT Build your own...	4-10-2023	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC000)	Bewerk	Bekijk historie
12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005		MDT Kort ronde 2	MDT De toekomst...	22-5-2023	Ja	Ja		Bewerk	Bekijk historie

- ➔ In het berichtenoverzicht kies je in de kolom *Actie* voor de optie *Opnieuw verzenden*.

Datum	Soort bericht	Soort correspondentie	Actie
17-12-2024	Uitnodiging T1-vragenlijst	Email	Opnieuw verzenden
17-12-2024	Uitnodiging T0-vragenlijst	Email	Opnieuw verzenden

1 van 1 Paginaformaat: 10

- ➔ Het bericht verschijnt in een nieuw venster. In het te verzenden bericht kan de verzendwijze aangepast worden (van e-mail naar SMS of vice versa) en kan het e-mailadres of het telefoonnummer gewijzigd worden. Verder is er de mogelijkheid om (in de e-mailvariant) de taal te wijzigen en een vrije tekst toe te voegen aan het automatische bericht. Hiermee kun je de uitnodiging aan de deelnemer persoonlijker maken.
- ➔ Het bericht zou je ook (inclusief de unieke T1 link) kunnen kopiëren en via je eigen e-mailadres naar de deelnemer sturen.

Uitnodiging T1-vragenlijst opnieuw verzenden ✕

Selecteer verzendwijze: Selecteer taal:

E-mailadres:

Vrije tekst:

Tekst: Beste MDT-er,

Super leuk dat je aan een MDT-project hebt meegedaan!

Jouw project valt onder maatschappelijke diensttijd (MDT). In jouw project zet jij je vrijwillig in voor een ander en vind je jouw talenten en interesses. Het is belangrijk dat we onderzoek doen, zodat we goed weten wie meedoen met MDT. Er worden anonieme verslagen van het onderzoek gemaakt en wij zorgen dat jouw gegevens veilig zijn. Daar mag je ons aan houden. Het invullen duurt ongeveer 5 minuten.

Uitnodiging T1-vragenlijst opnieuw verzenden ✕


Selecteer verzendwijze:

Mobiel telefoonnummer:

Tekst: Hoi MDT-deelnemer, dit is de link naar de eindvragenlijst: [URL] Het invullen duurt ongeveer 5 minuten, succes en dankjewel!

Voor het individueel nazenden/verspreiden/delen van (alleen) de unieke T1 link:

- ➔ Log in op de MDT-portal
- ➔ Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- ➔ Zoek de deelnemer op in de lijst
- ➔ Klik in de kolom Actie op de knop *Bewerk*
- ➔ Onderaan de deelnemerspagina staan (als deze beschikbaar zijn voor deze deelnemer) de unieke T0 en T1 links met rechts daarvan een aantal knoppen:
 - *Kopieer link* > je kunt de link kopiëren en plakken in een e-mail of WhatsApp bericht en sturen naar de deelnemer.
 - *Open* > je kunt de vragenlijst op het scherm openen en deze bijv. samen met de deelnemer invullen via het eigen scherm
 - *Verstuur* > dezelfde functionaliteiten als via de E-mail/SMS en opnieuw verzenden
 - *Toon QR-code* > toont de QR-code van de unieke link die de deelnemer met een eigen mobiele device zou kunnen oppakken. De vragenlijst kan dan via zijn device worden ingevuld.



Deelnemer bewerken

Project: Respondent ID:

Type MDT: Opt-out: *i*

Coach:

Persoonsgegevens:

Roepnaam: Tussenvoegsel:

Achternaam: Geslacht:

Geboortedatum: Opleiding:

Adresgegevens:

Geen adres: Straat:

Huisnummer: Huisnummer toevoeging:

Postcode: Plaatsnaam:

E-mailadres: Mobiel telefoonnummer:

E-mail/SMS versturen: *i*

MDT gegevens:

Startdatum MDT: Einddatum MDT:

Vroegtijdig beëindigd: Reden vroegtijdig beëindigd:

Postcode doe-locatie: Aantal MDT uren:

Datum aangemaakt: 29-05-2023 00:00

Vragenlijsten:

T0 Vragenlijst: <https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/Hvp/W2/6pBGE2YcvV...> Kopieer link Open Verstuur Toon QR-code

T1 Vragenlijst: <https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/Hvp/W2/1ZMqPH0jzqp...> Kopieer link Open Verstuur Toon QR-code

Opslaan Verwijderen Annuleren

De unieke individuele T1 link is ook beschikbaar via de Excel download:

- ➔ Log in op de MDT-portal
- ➔ Klik op *Download overzicht*
- ➔ Een download start; deze kun je openen of opslaan op je eigen device



Overzicht deelnemers

Toevoegen nieuwe deelnemer Importeren nieuwe deelnemers Download overzicht

<input type="checkbox"/>	Respondent ID	Roepnaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum
<input type="checkbox"/>	999990001				<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	999990002				<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990
<input type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005
<input type="checkbox"/>	999990028				<input type="text"/>

- In kolom AK de unieke T1 links (als beschikbaar op basis van de einddatum):

AI	AJ	AK	Is ver
T1 beantwoord	T1 beantwoord	oT1 link	
nr.cor	Geen invitatie	https://interviewiiNee	
nr.cor	Geen invitatie	https://interviewiiNee	
nr.cor	Geen invitatie	https://interviewiiNee	

Voor het in bulk nazenden van de uitnodiging of reminder met de unieke link T1:

- Log in op de MDT-portal
- Ga naar het menu-item *Deelnemers*
- Zoek de deelnemer op in de lijst
- Klik op het selectievakje voor de naam van de deelnemers en selecteer de deelnemers die je wilt uitnodigen
- Bovenin het scherm verschijnen 2 knoppen *Verstuur T0* en *Verstuur T1*

Overzicht deelnemers

Toevoegen nieuwe deelnemer Importeren nieuwe deelnemers Download overzicht

Verstuur T0 Verstuur T1 Kies een coach Koppel coach

	Respondent ID	Roepnaam	Tussenvoe...	Achternaam	Geboorted...	Plaatsnaam
<input type="checkbox"/>	999990001					
<input checked="" type="checkbox"/>	999990002					
<input type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990	
<input checked="" type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005	

- Klik je op de knop *Verstuur T1*, dan zie je een scherm waarin je de actie moet bevestigen.

T1 versturen?

×

Weet je zeker dat je T1 vragenlijsten wilt versturen naar de geselecteerde deelnemers?

Annuleren

OK

Foutmelding T0 of T1

Als de deelnemer een foutmelding ontvangt als hij de vragenlijst wil invullen, dan betekent dit (in de meeste gevallen) dat de vragenlijst al eerder werd ingevuld. Mocht een deelnemer een foutmelding krijgen zonder dat hier sprake van is, neem dan contact op met de MDT-hulpdesk.

Vragenlijsten: zelfregistratie, JVL T0 en T1 voorbeelden

Op de MDT-toolkit vind je de [actuele jongerenvragenlijsten](#) (pdf-versies).

- Uitleg jongeren: Waarom MDT-onderzoek? Deze informatie kan gedeeld worden met de deelnemers
- Registratievragenlijst
- Jongerenvragenlijst JVL T0
- Jongerenvragenlijst JVL T1 (incl. MDT-kort vragen)
- Jongerenvragenlijst module Mentale gezondheid (optioneel toe te voegen)
- Deelnemersvoorwaarden

Meer informatie of contact?

Zie de [MDT-Toolkit](#) (onder het kopje MDT-onderzoek) voor meer uitleg, handleidingen en instructies.

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Hulpdesk.

Bereikbaarheid Verian Helpdesk | MDT-onderzoek

- Telefonisch: 020 - 721 80 45 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: mdt@veriangroup.com

verian 