

# Handleiding MDT-portal



## Toegang krijgen tot de MDT-portal

De MDT-portal is een beveiligde omgeving voor deelnemersregistratie en monitoring van jongerenonderzoek. De MDT-portal is toegankelijk voor de projectleider en maximaal 4 andere projectmedewerkers waarvan het e-mailadres wordt opgenomen in de Verian Security Group.

Verian gebruikt hiervoor standaard de 2 e-mailadressen van de contactpersonen die aan Verian zijn opgegeven door de penvoerder via de Vragenlijst na Verlening (MDT 2023) of via een formulier bij de Welkomstmailing (MDT 2024).

Een extra autorisatie voor toegang of een wijziging van contactgegevens kan alleen per e-mail worden aangevraagd bij de Verian Helpdesk via [mdt@veriangroup.com](mailto:mdt@veriangroup.com).

Wie voor de eerste keer in de MDT-portal wil inloggen, moet een aantal stappen doorlopen om toegang te krijgen tot de verschillende onderdelen. Deze stappen beschermen de persoonsgegevens van de deelnemers. Nadat alles is ingesteld en alle stappen de eerste keer doorlopen zijn, gaat het proces de volgende keren sneller.

Voor toegang tot de MDT-portal:

- Klik op deze link: <https://mdtportal.tns-nipo.com>
- Vul het emailadres in dat bij Verian bekend is en druk op *Wachtwoord vergeten?*
- Je ontvangt een e-mail met een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Als je geen e-mail ontvangt, kijk dan eerst in je spamfolder. Heb je daar ook geen mail ontvangen dan is jouw e-mailadres mogelijk niet (of niet correct) geregistreerd. Neem in dat geval contact op met de MDT-helpdesk.

- Klik op de link en stel een wachtwoord in naar keuze. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal acht karakters waarvan minstens een karakter een speciaal teken en minstens een karakter een cijfer is.
- Ga opnieuw naar de inlogpagina en log in.

## Inloggen

---

E-mail:

Wachtwoord:

Log in

[Wachtwoord vergeten?](#)

Toets je per ongeluk 3 keer een verkeerd wachtwoord in? Dan wordt je account vanwege veiligheidsredenen geblokkeerd. Stel in dat geval opnieuw je wachtwoord in volgens bovenstaande stappen.

Via de MDT-portal krijg je ook toegang tot het dashboard met de resultaten van het jongerenonderzoek en tot de statistieken van jullie deelnemers. Deze zijn via de menu-items 'Jongerenvragenlijst' en 'Statistieken' te benaderen. Voor deze dashboards is een aparte inlogactie nodig, dat doe je door te klikken op Jongerenvragenlijst of Statistieken en dan op *Sign in*.

verian   
Formerly Kantar Public

## Welkom

Welkom bij de MDT webapplicatie.

- ☰ **Deelnemers**
-  **Jongeren vragenlijst**
-  **Statistieken**

Alle MDT-portal accounts zijn persoonsgebonden. Het wachtwoord is bedoeld voor gebruik op het specifieke toestel van de geautoriseerde persoon en kan niet gedeeld worden met of gebruikt worden door anderen.

## Gebruik van de MDT-portal

In de MDT-portal en via het dashboard (een geïntegreerd PowerBI-dashboard) krijg je een overzicht van alle deelnemersgegevens en inzicht in de resultaten van het jongerenonderzoek. De informatie in de MDT-portal wordt gebruikt voor het MDT-onderzoek en voor de subsidieverantwoording.

De MDT-portal biedt verschillende functionaliteiten:

- Deelnemers toevoegen, importeren, verplaatsen of verwijderen
- Deelnemersgegevens bewerken en exporteren
- Uitnodigingsmails en reminders naar de jongeren sturen

- Coaches aanmaken en koppelen
- QR-codes genereren en links kopiëren voor onderzoek
- Inzage in resultaten van onderzoek en exporteren grafieken en tabellen

### Menu-items MDT-portal

In de MDT-portal zie je 5 menu-items:

1) Deelnemers (MDT-portal): hier staan alle persoonsgegevens van de deelnemers van jouw MDT-(deel)project(en). Let op: een hoofdproject kan de gegevens van alle deelprojecten inzien. Een deelproject ziet alleen de eigen gegevens.

2) Jongerenvragenlijst (dashboard): hier vind je de resultaten van het jongerenonderzoek voor jouw (deel)project(en).

3) Statistieken (dashboard): hier vind je een overzicht van de populatiegegevens van jullie deelnemers op basis van jullie deelnemersregistratie, dus statistieken leeftijd, geslacht, etc.

4) Coaches (MDT-portal): hier vind je het overzicht van de coaches voor jouw (deel)project(en).

5) QR-codes: hier kun je een sessiecode aanmaken en een QR-code genereren voor de aanmeldvragenlijst.

Daarnaast heeft elke coach toegang tot de gegevens van de jongeren die hij of zij toegewezen kreeg.



### Uitleg per item

#### 1. Deelnemers

Op deze pagina kun je deelnemers toevoegen en als ze zijn toegevoegd, vind je hier het overzicht van alle deelnemers van jouw MDT-project(en) die zijn geregistreerd.

Met de zoekbalk kan een deelnemer gezocht worden op voor- of achternaam en links van de zoekbalk is er een selectiemenu dat het mogelijk maakt om de verwijderde deelnemers te selecteren.

Actieve deelnemers	Zoeken	Resp... ID	Roep...	Tusse...	Achte...	Gebo...	Plaats...	Type MDT	Pr... na...	S...	T0	T1	Coach	Actie	E-mail / SMS
<input type="checkbox"/>		432	Marco	van	Basten	01-01-1970		5a Plus	Oude Glorië...	1-1-2024	Nee	Nee		<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>
<input type="checkbox"/>		23	Barry		Hulshoff	13-10-2005	A'dam	5a Extra	Oude Glorië...	21-12-2024				<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>
<input type="checkbox"/>		22	Johnny		Rep	12-10-2005	A'dam	5a Extra	Oude Glorië...	20-12-2024				<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>

\*De gebruikte gegevens in dit plaatje zijn testdata

### Deelnemers toevoegen

Via de knop **Toevoegen nieuwe deelnemer** kan je jongeren individueel (één voor één) toevoegen aan het overzicht, zie de [Handleiding Deelnemersregistratie MDT](#) in de map [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-toolkit.

Via de knop **Importeren nieuwe deelnemers** kan je een grote groep jongeren tegelijkertijd uploaden en toevoegen, zie [Handleiding Deelnemersregistratie MDT](#) in de map [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-toolkit.

Via de knop **Download overzicht** kun je een deelnemersoverzicht downloaden als een CSV-bestand of Excel-bestand voor je eigen administratie of voor een eventuele accountantscontrole. Het deelnemersoverzicht biedt de mogelijkheid om de beschikbare data van de deelnemers op een eenvoudige manier te filteren of te sorteren. In dit bestand vind je ook per jongere de unieke link voor de T0-vragenlijst in kolom AH en voor de T1-vragenlijst in kolom AK. Ook met deze links kun je de jongeren (opnieuw) uitnodigen voor het invullen van de vragenlijst.

Elke titelkolom, in de groene balk, biedt een sorteerfunctie. Deze functie kan eenvoudig geactiveerd worden door de titelkolom aan te klikken. Dit biedt de mogelijkheid om namen alfabetisch of data chronologisch te rangschikken.

### Kleurcodes


De gebruikte kleurcodes bieden een snelle kijk op de status van de deelnemer:

- Wanneer een jongere is uitgenodigd voor een T0- en/of T1-vragenlijst en deze nog niet heeft ingevuld, wordt de achtergrondkleur van de betreffende kolom rood.
- Wanneer een jongere is uitgenodigd voor een T0 en/of T1 en deze heeft ingevuld, wordt de achtergrondkleur groen.
- Wanneer een jongere in de laatste maand van het traject zit (einddatum is binnen een periode van 30 dagen), maar hij is nog niet uitgenodigd voor de T1 vragenlijst, wordt de achtergrondkleur van de regel oranje. Nadat de einddatum is bereikt vervalt

de oranje achtergrondkleur. De oranje achtergrondkleur vervalt eveneens vanaf het moment dat beide jongerenvragenlijsten (T0 en T1) zijn ingevuld.

- Wanneer een jongere (nog) niet is uitgenodigd voor een T0 en/of T1, blijft de betreffende kolom leeg.

Let op: jongeren die via de oude route (vóór 1/7/2023) werden aangemeld, kunnen niet gekoppeld worden aan een jongerenvragenlijst. Deze jongeren krijgen in deze kolom de vermelding *oude route*. Deze jongeren worden wél meegeteld in de resultaten voor het onderzoek als zij een vragenlijst hebben ingevuld.



### Overzicht deelnemers Uitloggen

Toevoegen nieuwe deelnemer
Importeren nieuwe deelnemers
Download overzicht
Legenda

Actieve deelnemers

<input type="checkbox"/>	Resp... ID	Roep...	Tu... ↑	Achte...	Gebo...	Plaat...	Type MDT	Project naam	S...	T0	T1	Coach	Actie	E-mail / SMS
<input type="checkbox"/>	99999...						MDT2... Extra	MDT Blauw...	17-10-2022	Oude route i	Oude route i	Blauwe Bartje (3231223)	<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>
<input type="checkbox"/>	99999...						5a Extra	MDT Build...	22-3-2024	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC000)	<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>
<input type="checkbox"/>	99999...						MDT Kort ronde 2	MDT Build...	5-8-2022	Ja	Ja	Kees Kist (MDTACC000)	<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>
<input type="checkbox"/>	99999...	Hendrik		Bakker	20-01-2005	Tilburg	Light	MDT Build...	26-3-2022	Ja	Ja	Kees Kist (MDTACC000)	<a href="#">Bewerk</a>	<a href="#">Bekijk historie</a>

### Deelnemers bewerken

Via de functie *Bewerk* in de kolom *Actie* kunnen de gegevens van de deelnemer bewerkt worden. De gewijzigde gegevens worden opgeslagen via de knop *opslaan*. Op de bewerkpagina is het ook mogelijk om via de respectievelijke knoppen een link te kopiëren, te openen of te versturen, een QR-code te scannen of een deelnemer te verwijderen, zie onderstaande afbeelding.



- Deelnemers
- Jongeren vragenlijst
- Statistieken
- Coaches
- QR-codes

## Deelnemer bewerken

Project:	MDT Build your own dreams (Acc)	Respondent ID:	999990022		
Type MDT:	MDT Kort ronde 2	Opt-out:	<input type="checkbox"/> i		
Coach:	Kees Kist (MDTACC0001)				
<b>Persoonsgegevens:</b>					
Roepnaam:	Marco	Tussenvoegsel:	de		
Achternaam:	Boer	Geslacht:	Man		
Geboortedatum:	20-02-1990	Opleiding:	universiteit		
<b>Adresgegevens:</b>					
Geen adres:	<input type="checkbox"/>	Straat:			
Huisnummer:		Huisnummer toevoeging:			
Postcode:		Plaatsnaam:			
E-mailadres:	bart.frerejean@veriangroup.com	Mobiel telefoonnummer:	0615050510		
E-mail/SMS versturen:	<input checked="" type="checkbox"/> i				
<b>MDT gegevens:</b>					
Startdatum MDT:	04-10-2023	Einddatum MDT:	29-02-2024		
Vroegtijdig beëindigd:	<input type="checkbox"/>	Reden vroegtijdig beëindigd:			
Postcode doe-locatie:	2234FG	Aantal MDT uren:	93		
Datum aangemaakt:	29-05-2023 00:00				
<b>Vragenlijsten:</b>					
T0 Vragenlijst:	<a href="https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/HvpW2/6pBGE2YcwV...">https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/HvpW2/6pBGE2YcwV...</a>	<a href="#">Kopieer link</a>	<a href="#">Open</a>	<a href="#">Verstuur</a>	<a href="#">Toon QR-code</a>
T1 Vragenlijst:	<a href="https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/HvpW2/1ZMqPh0jzqp...">https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/HvpW2/1ZMqPh0jzqp...</a>	<a href="#">Kopieer link</a>	<a href="#">Open</a>	<a href="#">Verstuur</a>	<a href="#">Toon QR-code</a>
<a href="#">Opslaan</a> <a href="#">Verwijderen</a> <a href="#">Annuleren</a>					

### Deelnemers verwijderen

Verwijderen betekent dat de deelnemers in een aparte map worden geplaatst. Ze worden niet meer meegeteld voor onderzoek, maar je behoudt wel de mogelijkheid om ze opnieuw te bekijken.

Als een deelnemer wordt verwijderd en er is geen ingevulde jongerenvragenlijst gekoppeld aan de registratie, dan wordt de verwijdering meteen zichtbaar, de deelnemer wordt in de map 'Verwijderde deelnemers' geplaatst.

Als je een deelnemer wil verwijderen die al een T0 of T1 vragenlijst heeft ingevuld, wordt door het aanklikken van de knop *Verwijderen* een verzoek tot verwijdering uitgestuurd naar de Verian helpdesk, met vermelding van de reden. Hierop verschijnt de melding dat het verzoek in behandeling is genomen.

### Selectie Geen E-mail/SMS

Via het selectievakje *Geen E-mail/SMS versturen* kan de automatische uitstuur van de uitnodiging of reminders voor het invullen van de jongerenvragenlijsten geblokkeerd worden. Let op: wanneer je dit selectievakje aanvinkt en de pagina vervolgens opslaat, kun je dit zelf niet meer ongedaan maken. Opnieuw activeren moet via de Verian helpdesk gebeuren.

### Bulkselectie

Bij het aanvinken van het selectievakje in de eerste titelkolom van minstens een deelnemer verschijnen extra knoppen op het scherm, zie onderstaande afbeelding:



## Overzicht deelnemers

Uitloggen

Toevoegen nieuwe deelnemer   Importeren nieuwe deelnemers   Download overzicht

Legenda

Deelnemers

Jongeren vragenlijst

Statistieken

Coaches

QR-codes

Verstuur T0   Verstuur T1   Kies een coach   Koppel coach

Actieve deelnemers

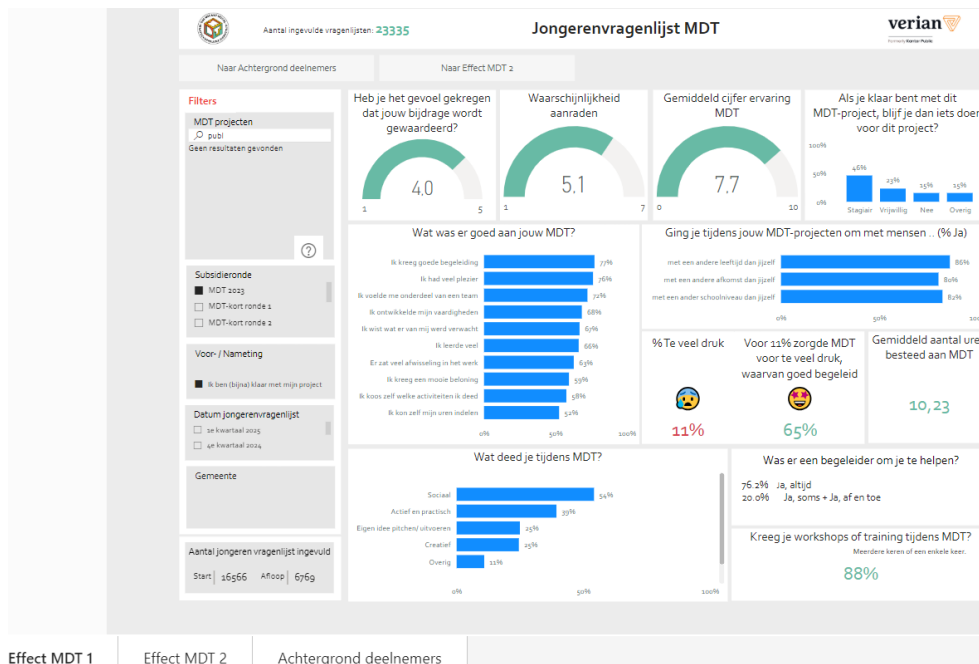
Zoeken

	Respondent ID	Roepnaam	Tussenvoeg...	Achternaam	Geboortedat...	Plaatsnaam	Type MDT	Project naam	Startdat...	T0	T1	Coach
<input type="checkbox"/>	999990001						MDT2023 Extra	MDT Blauwe maandag	17-10-2022	Oude route	Oude route	Blauwe Bartje (3231223)
<input type="checkbox"/>	999990002						5a Extra	MDT Build your own dreams...	22-3-2024	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC0001)
<input checked="" type="checkbox"/>	999990022	Marco	de	Boer	20-02-1990		MDT Kort ronde 2	MDT Build your own dreams...	4-10-2023	Nee	Nee	Kees Kist (MDTACC0001)
<input type="checkbox"/>	12234423	Peter	van den	Berg	03-08-2005		MDT Kort ronde 2	MDT De toekomst (Acc)	22-5-2023	Ja	Ja	
<input type="checkbox"/>	999990028						MDT Kort ronde 2	MDT Build your own dreams...	5-8-2022	Ja	Ja	Kees Kist (MDTACC0001)

Met de extra knoppen *Verstuur T0* & *Verstuur T1* kun je na de selectie van de deelnemer(s) de link opnieuw individueel of in bulk toesturen. Via het selectiemenu *Kies een coach* kun je de geselecteerde deelnemer(s) met behulp van de knop *Koppel coach* aan een coach koppelen.

## 2. Jongerenvragenlijst

Voor het menu-item *Jongerenvragenlijst* (Power BI-dashboard) is een aparte inlogactie nodig, dat doe je door te klikken op menu-item *Jongerenvragenlijst* en vervolgens op *Anmelden* (of *Sign in*).



Deze pagina bestaat uit 3 tabbladen (Effect MDT 1, Effect MDT 2, Achtergrond deelnemers) waarin alle onderdelen van de jongerenvragenlijst T0 en T1 zijn opgenomen. Resultaten zijn te zien vanaf 2 ingevulde vragenlijsten.

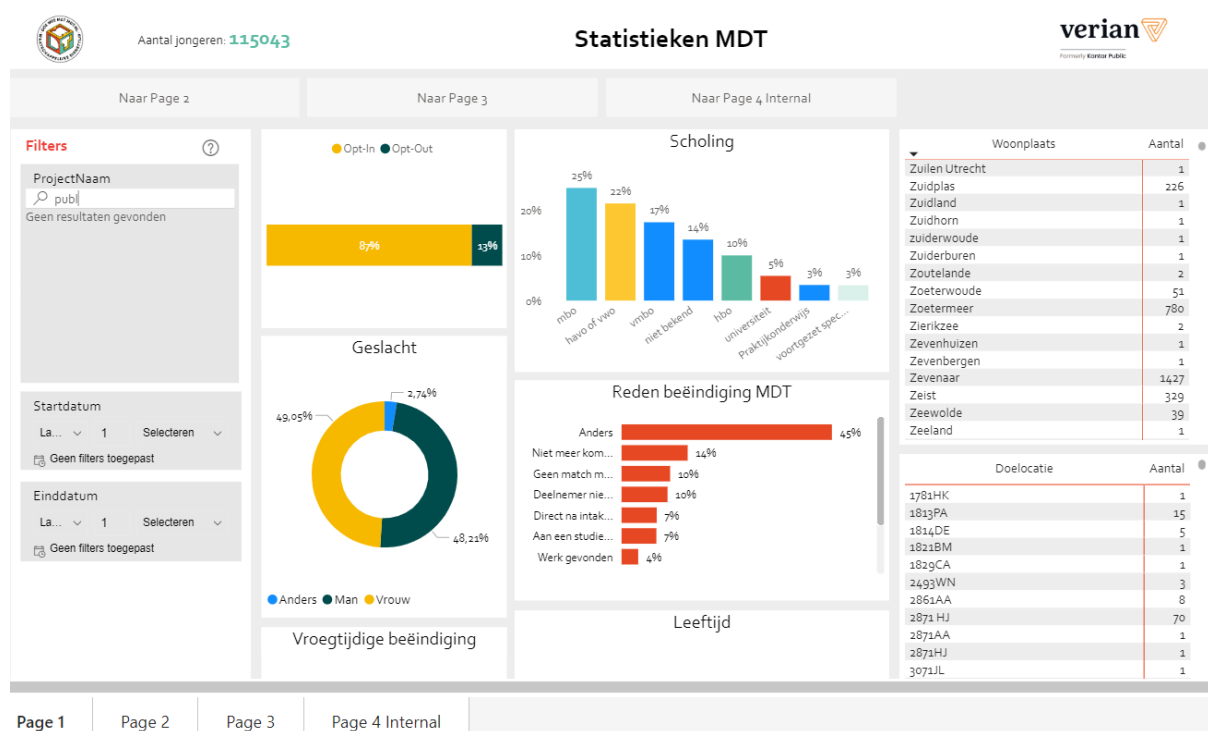
Linksboven staat het totaal aantal ingevulde vragenlijsten vermeld en linksonder de uitsplitsing daarvan in aantal ingevulde T0-jongerenvragenlijsten (Start) en aantal ingevulde T1-jongerenvragenlijsten (Afloop).

Aan de linkerkant kan gefilterd worden op *Subsidieronde*, *Datum jongerenvragenlijst* en *Gemeente*. Als met de muis over de grafiek wordt geschoven, verschijnen rechtsboven een aantal icoontjes. De infographics kunnen gekopieerd worden door te klikken op *Kopiëren als afbeelding met bijschrift* (of: *Copy as image with caption*). Ook kunnen de gegevens in een Excel of csv-bestand worden gedownload door te klikken op de *3 puntjes*.

In dit dashboard zijn de resultaten opgenomen van zowel de oude als de nieuwe jongerenvragenlijsten, maar niet de historische gegevens van de jongerenvragenlijst van vóór 2022 die via het SurveyMonkey platform werden verzameld.

### 3. Statistieken

Ook voor het menu-item 'Statistieken' (Power BI-dashboard) is een aparte inlogactie nodig, dat doe je door te klikken op menu-item *Statistieken* en vervolgens op *Aanmelden (Sign in)*.



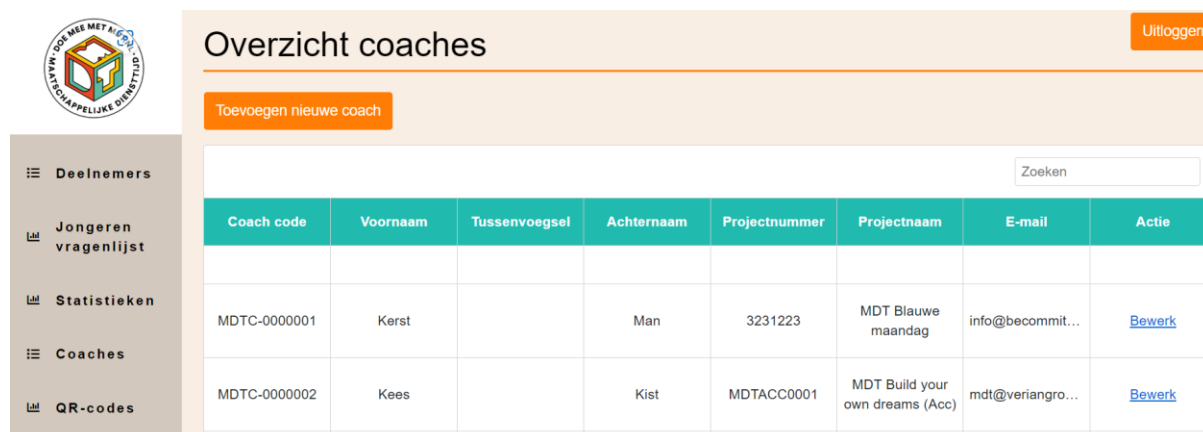
Op de pagina Statistieken vind je een overzicht van de demografische gegevens van de deelnemers, zoals aantal jongeren, opleidingsniveau, gender, etc. Ook deze grafieken zijn weer apart te kopiëren of te downloaden zoals hierboven beschreven bij 2. *Jongerenvragenlijst*.



## 4. Coaches

Zie ook de *handleiding Toevoegen en toewijzen van een coach* in [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-Toolkit.

Onder menu-item Coaches kun je nieuwe coaches aanmaken en vind je het overzicht van de al eerder geregistreerde coaches.



The screenshot shows the 'Overzicht coaches' page in the MDT-portal. On the left is a navigation menu with options: Deelnemers, Jongeren vragenlijst, Statistieken, Coaches, and QR-codes. The main content area has a header 'Overzicht coaches' and a 'Uitloggen' button. Below the header is a 'Toevoegen nieuwe coach' button and a search bar labeled 'Zoeken'. A table lists the coaches with the following data:

Coach code	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Projectnummer	Projectnaam	E-mail	Actie
MDTC-0000001	Kerst		Man	3231223	MDT Blauwe maandag	info@becommit...	<a href="#">Bewerk</a>
MDTC-0000002	Kees		Kist	MDTACC0001	MDT Build your own dreams (Acc)	mdt@veriangro...	<a href="#">Bewerk</a>

Met de zoekbalk kan een coach gezocht worden op voor- of achternaam.

Via de functieknop *Bewerk* in de kolom *Actie* kunnen de gegevens van de coach bewerkt of verwijderd worden.

Let op: een coach die betrokken is bij meerdere (deel)projecten wordt ook meerdere keren getoond in het overzicht.

### Koppelen coach aan deelnemers

Bij de aanmaak van een nieuwe coach via de knop *Toevoegen nieuwe coach* wordt er automatisch een unieke code gegenereerd. Daarna is het belangrijk om één of meerdere deelnemers te koppelen aan de coach via het scherm 'Deelnemers'. De unieke code kan ingevuld worden in de optionele kolom *Coach* wanneer jongeren via de importtool een coach toegewezen krijgen.

Een coach kan eveneens geselecteerd worden tijdens de individuele registratie van de deelnemer in de MDT-portal, via het veld *Coach*, zie de *Handleiding Deelnemersregistratie MDT* in de map [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-toolkit.

Ook reeds geregistreerde jongeren kunnen in de MDT-portal eenvoudig, zowel individueel als in bulk, via het selectiemenu *Kies een coach* en de knop *Koppel coach* aan een coach gekoppeld worden. Zie hiervoor ook de uitleg van menu-item 1. Deelnemers - bulkselectie in deze handleiding.

Het ingevulde e-mailadres fungeert ook als login voor de coach. De eerste keer dat een coach inlogt moet er een nieuw wachtwoord aangevraagd worden via *wachtwoord vergeten*, zie *Handleiding MDT-portal* in de map [Handleidingen en Instructies](#).

Na het verwijderen van een coach, via de knop *Verwijderen*, heeft de coach geen toegang meer tot de MDT-portal. Dit geldt alleen als dit het enige project is waaraan de coach gekoppeld was.

Let op: een projectleider kan nooit een coach zijn en vice versa.

## 5. QR-codes

Onder dit menu-item kun je een QR-code genereren voor de aanmeldvragenlijst, via de knop *Genereer QR-code*.

Deelnemers kunnen zichzelf registreren met een door de coach of projectmedewerker vooraf aangemaakte QR-code in de MDT-portal, via het menu-item *QR-codes*. Na het selecteren van het gewenste project en het eventueel invullen van een sessiecode (geen verplicht veld) klik je op *Genereer QR-code*.

Er verschijnt een code op het scherm. Deze code kan gedeeld worden met de deelnemers voor het invullen van de registratievragenlijst en de daaraan gekoppelde T0-jongerenvragenlijst.

Als de deelnemer zich registreert via deze specifieke QR-code, wordt hij automatisch gekoppeld aan zijn of haar toegewezen coach.

De sessiecode kan door de projectmedewerker zelf gekozen worden en helpt om (achteraf) te bepalen bij welke groep een deelnemer hoort. Een sessiecode is niet verplicht.



 **Coach sessiecode aanmaken**

Project:

Sessiecode:

**Genereer QR-code**

QR-code voor deze sessie is:



### **Meer informatie of contact?**

Zie de [MDT-Toolkit](#) (onder het kopje MDT-onderzoek) voor meer uitleg, handleidingen en instructies.

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.

*Bereikbaarheid Verian Helpdesk | MDT-onderzoek*

- *Telefonisch: 020 - 721 80 45 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)*

- *Via e-mail: [mdt@veriangroup.com](mailto:mdt@veriangroup.com)*

