

# Uitleg zelfregistratie- link en T0



Een van de manieren om deelnemers te registreren in de MDT-portal is via de zelfregistratielink. Hiervoor wordt de volgende link gebruikt:

<https://survey.kantar.nl/Gegevensuitvraag-en-Jongerenvragenlijst>

De zelfregistratielink biedt jongeren de mogelijkheid om zichzelf eenvoudig te registreren voor een MDT-traject. Door de link te gebruiken, vullen zij zelfstandig hun gegevens in. Daarna worden zij direct (en automatisch) doorgestuurd naar de T0 (startvragenlijst).

In de registratievragenlijst worden de volgende gegevens aan de deelnemer gevraagd:

- **Projectnaam/projectnummer**
- **Persoonlijke gegevens** zoals voor- en achternaam, adres, geboortedatum (of leeftijd bij Opt-out), geslacht, opleidingsniveau
- **Contactgegevens:** e-mailadres of telefoonnummer
- **Projectinformatie:** startdatum, einddatum en postcode van de doe-locatie (of gemeente van uitvoer MDT bij Opt-out)

Er kan gekozen worden voor een Opt-out als de deelnemer of het project geen persoonlijke gegevens wil delen. Er hoeven dan geen persoonsgegevens te worden ingevuld (met uitzondering van e-mailadres of mobiel nummer).

In de MDT-portal zijn de registraties die via de zelfregistratielink zijn gedaan herkenbaar aan een uniek respondent-ID dat begint met 999 en uit 7 cijfers bestaat. De jongeren hoeven hier zelf niets voor te doen. Dit nummer wordt automatisch toegekend als zij zich registreren via de link.

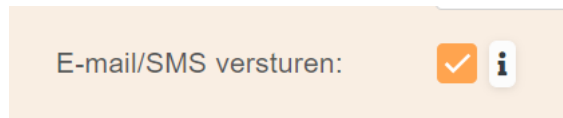
De T0 (startvragenlijst) volgt meteen na de registratie. De jongere klikt dus na de registratie door en vult dan meteen de antwoorden in op de vragen uit de startvragenlijst.

De T1 (eindvragenlijst) wordt na afloop van het traject van de deelnemer automatisch verzonden naar het opgegeven e-mailadres of telefoonnummer. Dit gebeurt op basis van de opgegeven einddatum bij zelfregistratie. Mocht de einddatum niet ingevuld zijn of niet correct zijn, dan kan een projectmedewerker deze handmatig aanpassen in de MDT-portal.

### Checkbox E-mail/SMS versturen

In sommige gevallen kan het handig zijn om de automatische uitstuur uit te zetten en de T1 handmatig uit te sturen.

De uitnodigingsmail en de remindermails worden alleen naar de deelnemer verstuurd als het vinkje 'E-mail/SMS versturen' aan staat. Deze staat automatisch aan wanneer deelnemers worden geregistreerd via de zelfregistratielink, via 'Toevoegen nieuwe deelnemer' of 'Importeren nieuwe deelnemers' en kan je vinden door op 'Bewerk' te klikken in de regel van de betreffende deelnemer.



Als je het vinkje uitzet dan ontvangt de betreffende deelnemer geen automatische mails of SMS'jes meer. Eenmaal uitgezet, dan kan de checkbox alleen nog door de MDT-helpdesk worden geactiveerd.

### Belangrijke aanbevelingen bij het gebruik van de zelfregistratielink

- Gebruik de zelfregistratielink bij voorkeur onder begeleiding van een coach of tijdens intakegesprekken, zodat kan worden toegezien dat de gegevens correct worden ingevuld.
- Zorg ervoor dat alle deelnemers vooraf precies weten wat de projectnaam en het projectnummer van hun (deel)project is om te voorkomen dat jongeren zichzelf voor het verkeerde MDT-project of in de verkeerde subsidieronde registreren.
- Zorg ook dat de andere informatie die de jongeren moeten verschaffen bij registratie vooraf bekend is (bijv. door dit op een bord te schrijven of in een presentatie te verwerken).
- Het kan handig zijn om van de link een QR-code te maken en die te tonen (bijv. via een presentatie op een scherm); de jongeren kunnen de link dan gemakkelijk via hun telefoon openen.
- Vermeld dat er na de registratievragen een korte vragenlijst (T0) volgt die ze ook meteen kunnen invullen. Vraag de deelnemers om na afloop de eindpagina te laten zien, zodat jullie zeker weten dat ze op de laatste knop hebben geklikt en de antwoorden zijn opgeslagen.
- Hoewel de voor- en achternaam geen verplichte velden zijn in de zelfregistratievragenlijst, adviseren we om deelnemers te vragen om minimaal een voor- of achternaam in te vullen. Dit is handig voor het monitoren van de jongerenvragenlijsten, aangezien de deelnemers dan eenvoudig terug te vinden zijn in de administratie via de MDT-portal.

- Het is van belang dat de deelnemers alleen deze link gebruiken:

<https://survey.kantar.nl/Gegevensuitvraag-en-Jongerenvragenlijst>

Laat een deelnemer niet de link kopiëren uit de browser en deze delen met een andere deelnemer. Als de link uit de browser gekopieerd en geplakt wordt om opnieuw in te vullen door iemand anders, geeft dit een foutmelding.

### **Meer informatie of contact?**

Zie de [MDT-Toolkit](#) (onder het kopje MDT-onderzoek) voor meer uitleg, handleidingen en instructies.

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.

*Bereikbaarheid Verian Helpdesk | MDT-onderzoek*

- Telefonisch: 020 - 721 80 45 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: [mdt@veriangroup.com](mailto:mdt@veriangroup.com)

