

INSTRUCTIE IMPORTTOOL MDT-PORTAL

Deelnemersregistratie reguliere MDT-projecten



Registreren van MDT-deelnemers via de ImportTool biedt het voordeel dat een grote groep jongeren tegelijkertijd geregistreerd kan worden. Dit kan als jullie al over een basisadministratie van de deelnemers beschikken.

Stap 1: Controleer of het te uploaden bestand overeenkomt met het voorbeeldbestand

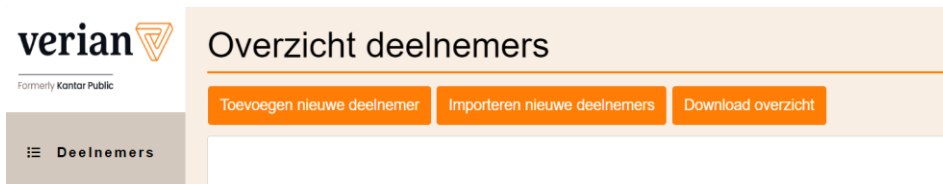
- Open vanuit [de MDT-toolkit](#) het *Voorbeeld gegevensbestand* en sla het bestand op je computer op (je kiest zelf de locatie en het bestand wordt dan als een zip-bestand opgeslagen). Je gebruikt dit document om een eigen Excel-bestand op te maken
- Controleer de veldnamen in de kopregel, komen die precies overeen met de veldnamen in het voorbeeldbestand
- Controleer of elke RespondentID uniek is (elk ID mag per project maar één keer gebruikt worden)
- Controleer of de waarden in de velden van elke kolom aan de voorwaarden voldoen. Bijvoorbeeld of geslacht is ingevuld met 1 voor mannen en 2 voor vrouwen en 3 voor anders. Raadpleeg hiervoor de tabel *Bestandsinhoud* (zie pagina 7 en 8 in dit document) met alle waarden en vereisten per kolom.
- Let er in het bijzonder op dat de juiste waarde bij MDT-type wordt gebruikt, dit bepaalt namelijk dat de deelnemers de juiste MDT jongerenvragenlijst zullen ontvangen.

Stap 2: Sla het bestand op (kan als csv-bestand of als Excel-bestand)

- Ga naar *Bestand* en kies voor *Opslaan als*.
- Kies een bestandsnaam die je zelf mag bepalen. We adviseren om steeds de projectnaam, het projectnummer, de datum en het uur in de bestandsnaam op te nemen. Vb. MDTVerian_MDT01_202403011600.csv of MDTVerian_MDT01_202403011600.xlsx. Dit bestand is gemaakt op 1-4-2024 om 16:00 uur. Gebruik in de bestandsnaam enkel letters, cijfers en underscores (laag streepje). Geen punten of andere tekens.
- Kies als format *.xlsx voor Excel of *.csv voor csv en sla het document op.

Stap 3: Het bestand uploaden vanuit de MDT-portal via de knop *Importeren nieuwe deelnemers*

- Log in bij de MDT-portal (zie pagina 2 van dit document onder 1a. Inloggen hoe je de eerste keer toegang krijgt)
- Ga in het menu naar *Deelnemers* (links)
- Klik op de knop *Importeren nieuwe deelnemers*



- Sleep je bestand vanuit de folder in het pop-up veld of klik op de tekst *klik hier* om je bestand op te zoeken en te selecteren.

Importeren van deelnemers bestand

Project A - MDT5a regulier

Sleep een bestand of klik hier

Uploaden

* Let op dat je het juiste project kiest in het drop-down menu indien je autorisatie hebt voor meerdere projecten:

Importeren van deelnemers bestand

Project A - MDT5a regulier

Project A - MDT5a regulier

Project B - MDT kort

Project C - MDT2023 regulier

Uploaden

- e. Na selectie van het juiste bestand zie je onderin het scherm de naam van het bestand
- f. Klik nu op de knop *uploaden*
- g. Je krijgt onmiddellijk een controlescherm met een overzicht van het aantal aangeboden records
- h. Klik op akkoord, de gegevens zijn nu aan de Portal toegevoegd
- i. Het kan tot 15 minuten duren voordat deze nieuwe registraties in de Portal zichtbaar zijn (te zien via de knop *Deelnemers*)

* Als er in het geüploade bestand iets niet goed stond, ontvang je een afkeuringsscherm met de redenen voor afkeuring. Aan de hand van deze redenen kun je het bestand corrigeren en opnieuw aanbieden voor upload (gebruik hiervoor bij voorkeur een nieuwe bestandsnaam)

Bestandsinhoud

Hieronder in de tabel staan de velden die in het aan te leveren bestand ingevuld moeten zijn.

Let op:

- De codes die gebruikt worden in de kolom 'Mogelijke waarden' dienen ook gebruikt te worden in het te uploaden bestand.
- Met 'tenzij opt-out' bedoelen we 'tenzij deze informatie liever niet gedeeld wordt'.

Velden	Toelichting	Mogelijke waarden	Voor beeld	Verplicht veld	Type en veldlengte
Opt-out					
	Als een deelnemer geen persoonsgegevens wil delen, kies je bij opt-out waarde 1 ('ja'). Standaard staat is dit veld leeg en dat betekent opt-out = 'nee'	1. ja	1	ja	Numeriek 1
RespondentID					
	Kies een uniek ID voor elke deelnemer die je registreert	Waarde tussen 1 en 9990001 - moet uniek zijn voor elke deelnemer	123456	ja	Numeriek 1-7
Gegevens jongere					
Roepnaam deelnemer	De aanspreeknaam van de deelnemer		Mohammed	ja, tenzij opt-out	Tekst 1-60
Voorletters deelnemer	Voorletter(s), gescheiden door een punt		M. A.	nee	Tekst 1-30
Tussenvoegsel deelnemer	Een tussenvoegsel is een deel van sommige eigennamen; meestal hoort het bij de familienaam. Vaak is het een kort woord zoals 'van' of 'de'.			nee	Tekst 1-30
Achternaam deelnemer	De achternaam van de deelnemer		Alaoui	Ja, tenzij opt-out	Tekst 1-100
Straat	De straatnaam van de deelnemer		Amsteldijk	ja, tenzij opt-out of 'geen adres'	Tekst 1-100
Huisnummer	Het huisnummer van de deelnemer	alleen cijfers	166	ja, tenzij opt-out of 'geen adres'	Numeriek
Huisnummer toevoeging	Een toevoeging achter een huisnummer zoals 'A', of '1'.		A	nee	Tekst 1-30 of numeriek
Postcode	De vier cijfers en twee letters van de postcode van de deelnemer	4 letters en 2 letters, geen spatie	1059LH	ja, tenzij opt-out of 'geen adres'	Numeriek 4 Tekst 2
Plaatsnaam	Woonplaats van de deelnemer		Amsterdam	Ja, tenzij 'opt-out' of 'geen adres'	Tekst 1-100
Geen adres	Mocht een jongere geen vast woonadres in Nederland hebben of niet geregistreerd staan in Nederland, vul dan de andere gegevens zo volledig mogelijk in, laat de adresregels leeg en vink aan 'geen adres'	1. ja	1	Alleen indien geen adres	Numeriek 1
Geboortedatum	De geboortedag, maand en jaar van de deelnemer	Datum op/na 1-1-1990	21-1-2006	Ja, tenzij opt-out, dan leeftijd opgeven in voorlaatste kolom	Datum (DD-MM-JJJJ)
E-mailadres	Het e-mailadres van de deelnemer	Geldig e-mailadres	mohammed.alaoui@gmail.com	Ja, tenzij mobiel nummer ingevuld	Tekst 1-150
Mobiel nummer	Het mobiele nummer van de deelnemer	Geldig mobiel nummer	0612345678 of 00316-12345678	ja, tenzij e-mailadres ingevuld	Numeriek 10-13

Geslacht (m/v/anders)	Geslacht van de deelnemer	1. Man 2. Vrouw 3. Anders	1	ja	Numeriek 1
Hoogst genoten opleiding	De hoogste opleiding die de deelnemer heeft gevolgd. Er hoeft geen diploma te zijn behaald.	1. Praktijkonderwijs 2. Voortgezet speciaal onderwijs 3. Vmbo 4. Mbo 5. Havo of vwo 6. Hbo 7. Universiteit 8. Niet bekend	5	ja, tenzij opt-out	Numeriek 1
Gegevens MDT					
Startdatum	De datum waarop de deelnemer is gestart met de MDT	Datum op/na 1-1-2000	31-1-2022	ja	Datum (DD-MM-JJJJ)
Einddatum (in vullen bij beëindiging traject)	De datum waarop de deelnemer de MDT heeft beëindigd	Datum op/na 1-1-2022	31-3-2022	nee	Datum (DD-MM-JJJJ)
Aantal MDT uren	Het aantal uren dat de deelnemer aan de MDT heeft besteed	0 tot 999	80	ja	Numeriek
Type MDT	MDT-type + subsidieronde	3 = 4a, 4b, 4c basis MDT 4 = 5a Basis 5 = 5a Plus 6 = 5a Extra 7 = MDT-kort 22-23 ronde 1 8 = MDT2023 Basis 9 = MDT2023 Plus 10 = MDT2023 Extra 11 = MDT-kort 23-24 ronde 2	5	Ja	Numeriek 1
Vroegtijdige beëindiging	Als de deelnemer de MDT voortijdig heeft beëindigd, geef je dit hier aan	1. ja 2. nee	2	ja, indien einddatum ingevuld	Numeriek 1
Indien vroegtijdige beëindiging: reden	De reden dat de deelnemer de MDT vroegtijdig heeft beëindigd	1. Aan een studie/opleiding begonnen 2. Werk gevonden 3. Ergens anders vrijwilligerswerk 4. Geen match met ons project 5. Deelnemer niet voldoende betrokken bij ons project 6. Klachten over de deelnemer 7. Niet meer komen opdagen 8. Doorverwezen naar ander MDT-project in regio 9. Anders 10. Direct na intake afgevallen		ja, indien vroegtijdig beëindigd	Numeriek 1
Postcode locatie	De vier cijfers en twee letters van de locatie waar de deelnemer zijn MDT activiteiten uitvoert	4 letter en 2 letters, geen spatie	1059LH	ja, tenzij opt-out	Numeriek 4 Tekst 2
Alleen indien opt-out					
Leeftijd	Indien geen geboortedatum is ingevuld omdat voor deze deelnemer de opt-out geldt, vul je hier de leeftijd van de deelnemer in.	12 t/m 30	17	ja, indien opt-out	Numeriek
Gemeente van uitvoering MDT	Gemeente waar het MDT project heeft plaatsgevonden		Amsterdam	ja, indien opt-out	Tekst 1-100