

Beste projectleider,

Gefeliciteerd met de honorering van jullie MDT-project <Projectnaam> met nummer <Projectnummer> in subsidieronde 5a! In dit bericht vinden jullie alle informatie over het onderzoek, en de bijbehorende verplichtingen.

Onderzoek is belangrijk om de waarde van MDT te laten zien en om te leren hoe het nog beter kan. Het doorlopende onderzoek naar MDT heeft drie verplichte onderdelen in ronde 5a¹: de vernieuwde gegevensuitvraag, de jongerenvragenlijst en de projectleidersvragenlijst. De resultaten hiervan zijn terug te vinden in het MDT Dashboard.

Lees onderstaande informatie goed door voordat het MDT-project van start gaat. Ben jij de penvoerder van dit project, maar werken jullie ook met een projectleider(s)? Vergeet dan niet deze informatie ook met je collega's te delen.

1) De Vernieuwde Gegevensuitvraag

- Het is verplicht een registratie bij te houden van gegevens van de jongeren. In die registratie dienen gegevens van de jongere te worden vastgelegd. De NAW-gegevens zijn facultatief. U kan het document *Technische uitleg uploaden vernieuwde gegevensuitvraag* (p. 11) consulteren voor een overzicht van de bestandsinhoud.
- Dit kan op drie manieren: door een link te sturen naar de jongere waarmee hij/zij zichzelf registreert, door jongeren in het dashboard toe te voegen of door een Excel bestand te uploaden. Wil je veel deelnemers tegelijk invoeren? Dan raden we je aan dit via Excel te uploaden.
- Hier vind je de link waarmee jongeren zelf hun gegevens kunnen uploaden in de vernieuwde gegevensuitvraag: <https://survey.kantar.nl/Gegevensuitvraag-en-Jongerenvragenlijst>
- Uploaden via het Dashboard gaat via de Deelnemers pagina, en dan te klikken op Toevoegen nieuwe respondent. Zie punt 4 voor de uitleg over het dashboard.
- Lees [hier](#) de instructie over het aanleveren van deelnemersgegevens in een Excelbestand. Het voorbeeldbestand, waarmee het te uploaden bestand qua invoer overeen moet komen, vind je [hier](#).

Uiteraard is alles om privacybescherming en AVG-naleving nageleefd, in het hele proces van MDT. Voor meer informatie zie het [AVG-document](#) in de Toolkit.

2) De Jongerenvragenlijst

- Alle deelnemende jongeren dienen tweemaal, aan het begin (T0) en aan het einde (T1), een korte vragenlijst in te vullen.

¹ Voor een overzicht van alle verplichtingen, zie: [wetten.nl - Regeling - Subsidieregeling 5a – MDT Continueren en opschalen - BWBR0046343 \(overheid.nl\)](#)

- Jongeren kunnen de vragenlijst invullen in het Nederlands, Engels, Arabisch en Papiamentu.
- Jongeren ontvangen automatisch de start- en eindvragenlijsten, mits zij op tijd zijn aangemeld via punt 1 (!).
- Bij het invullen van de vragenlijst wordt de jongeren naar het projectnummer of de projectnaam gevraagd. Stuur dus met de link ook jullie projectnummer of projectnaam mee. Het nummer van jullie project is: «**MDT5a001**»
- Mocht je de jongerenvragenlijst willen bekijken, vind die dan in de toolkit bij [Jongerenvragenlijst](#).
- Het invullen van de Jongerenvragenlijst is verplicht, waarbij minimaal 70% respons moet worden behaald.

3) Projectleidersvragenlijst

- Als projectleider en/of penvoerder vul je ieder kwartaal de projectleidersvragenlijst in: [regulier of ingekort](#).
- De projectleidersvragenlijst bestaat uit enkele vragen die niet op persoonsniveau gesteld kunnen worden, en daardoor niet in de Vernieuwde Gegevensvraag staan.

4) Dashboard

- Op het [dashboard](#) kunnen jullie de deelnemersgegevens inzien, de resultaten van de jongerenvragenlijsten, en populatiegegevens over jullie deelnemers.
- Het dashboard is een handige tool om het overzicht in jullie MDT-project te bewaren. We raden jullie aan deze (vaak) te gebruiken!
- Inloggen kan met je e-mailadres, zie alle instructies in de [Technische Handleiding](#).

Ondersteuning bij deelname aan het onderzoek

- Heb je technische ondersteuning nodig bij het registreren van de deelnemersgegevens of bij de jongerenvragenlijst? Of heb je andere vragen over onderzoek? Neem dan contact op met onze technische helpdesk, via: mdt@kantar.com of 020 721 80 45(bereikbaar op werkdagen tussen 14.00 uur en 16.00 uur). We helpen jullie graag!
- Voor algemene vragen over de vernieuwde registratie, aansluiting bij centraal onderzoek en integratie van eigen processen kun je contact opnemen met Eefje de Louw (delouw@ese.eur.nl/ +31 (0) 6 51 15 92 09, bereikbaar ma t/m do van 9.00-17.00 uur).

Wil je meer weten over MDT? Kijk op <https://organisaties.doemeemetmdt.nl/> Hier vind je ook de online MDT Toolkit: [Toolkit — Maatschappelijke Diensttijd \(doemeemetmdt.nl\)](#) met alle MDT-communicatiemiddelen en instructies over het onderzoek. De toolkit wordt steeds aangevuld.

Vragen of opmerkingen? Mail gerust naar mdt@kantarc.com

Bedankt voor jullie inzet voor MDT!

Met vriendelijke groet,

Namens het onderzoeksteam MDT,
Albert, Marit, Eefje, Katja en Lorena

KANTAR PUBLIC