

Technische handleiding dashboard



Beste projectleiders,

Hierbij de handleiding van het Dashboard van MDT. Op dit dashboard kunnen jullie de deelnemersgegevens, de resultaten van de Jongerenvragenlijsten, en populatiegegevens over jullie deelnemers inzien en bewerken. Het dashboard heeft als doel om samen meer inzicht te krijgen en daarmee de kwaliteit van het onderzoek verbeteren, het uploaden te vergemakkelijken en jullie als projectleiders direct kunnen leren en sturen op opgehaalde informatie te verbeteren.

Inloggen

Voor het inloggen van het dashboard raden we je aan om een half uurtje vrij te maken. De eerste keer moet je namelijk een aantal stappen doorlopen om toegang te krijgen tot de verschillende onderdelen en toestemming te kunnen krijgen voor het inzien van de gegevens op een veilige manier. Deze stappen beschermen de persoonsgegevens van jullie jongeren. Nadat je alle stappen hebt doorlopen in de eerste sessie, gaat het proces de volgende keren een stuk sneller.

Hierbij de URL: <https://mdtportal.tns-nipo.com/>

- 1) Klik op bovenstaande link, en als het niet werkt, kopieer de link dan in de browser
- 2) Vul jullie emailadres in, in het veld, en druk op Wachtwoord vergeten?
- 3) Je ontvangt een mail met een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.
- 4) Klik op de link en stel een wachtwoord in naar keuze;
- 5) Ga opnieuw naar de inlogpagina, en log in!
- 6) Je bent nu ingelogd in de portal.
- 7) Voor de tabs 'Jongerenvragenlijst' en 'Statistieken' (de PowerBI's) is een aparte inlogactie nodig, dat doe je door te klikken op 'toegang vragen'. Het aanvragen van toegang kan circa 1-3 dagen duren, dus hou daar rekening mee!

Mocht er iets foutgaan, laat het ons dan graag weten via mdt@kantar.com.

Let op: toets je per ongeluk drie keer een verkeerd wachtwoord in? Dan wordt je account vanwege veiligheidsredenen geblokkeerd. Stel in dat geval opnieuw je wachtwoord in.

De drie elementen van het dashboard op een rij:

- 1) **Deelnemers:** hier staan alle persoonsgegevens van de deelnemers van jouw MDT-project(en).
- 2) **Jongerenvragenlijst:** hier vind je antwoorden o.b.v. de gegevens uit de jongerenvragenlijst voor jouw project.
- 3) **Statistieken:** hier vind je een overzicht van de populatiegegevens van jouw deelnemers o.b.v. de vernieuwde gegevensuitvraag, dus totalen voor leeftijd, geslacht, etc.

1) Deelnemers

In de eerste sectie van het dashboard vind je alle deelnemers van jouw MDT-project(en), die zijn geüpload via Filezilla, door de tool waarin jongeren zelf direct hun gegevens invullen, of de portal zelf. Het uploaden van jullie deelnemers is verplicht.

Je kan ook via het dashboard jongeren toevoegen aan jouw database. Dat doe je door te klikken op [Toevoegen nieuwe respondent](#). Ook kun je zoeken in de deelnemers, in de verschillende open velden boven iedere kolom. Bijvoorbeeld: Voornaam: Joshua, etc. De andere opties voor het toevoegen van jongeren aan jullie database blijven ook toegankelijk.

In de deelnemerspagina is tevens zichtbaar welke jongere, de jongerenvragenlijst heeft ingevuld, T0 dan wel T1. Onder 'Actie' kan de jongerenvragenlijst eventueel opnieuw verzonden worden. Dit geldt enkel voor jongeren die geregistreerd werden na 1 juli 2023 via de nieuwe route.

Ook kun je het overzicht downloaden via de knop [Download overzicht](#) voor jullie eigen administratie of eventuele accountantscontrole.

2) Jongerenvragenlijst

In de tweede sectie vind je de resultaten van de ingevulde jongerenvragenlijsten. Deze bestaat uit drie pagina's met infographics waartussen je linksonder bij wijze van tabbladen kunt schakelen. Vanaf twee ingevulde vragenlijsten zijn de resultaten zichtbaar. [Let op](#): op het dashboard vind je de resultaten van de vernieuwde jongerenvragenlijsten, niet de historische gegevens van de oude jongerenvragenlijst (Survey Monkey).

Op ieder tabblad, vind je linksboven het totaal [Aantal ingevulde vragenlijsten](#). De grafieken op de eerste twee pagina's; Effect MDT 1 + Effect MDT 2, gaan over de nameting (T1). De laatste pagina; Achtergrond deelnemers, gaat over de voormeting (T0). Aan de linkerkant vind je een aantal variabele opties zoals Subsidieronde, Datum jongerenvragenlijst. Als je over de grafiek schuift met de muis kun je de infographic downloaden onder [Copy as image with caption](#). Ook kun je de gegevens in een excel of csv bestand downloaden, door te klikken op de drie puntjes, en dan op [Export data](#) of [Show as table](#).

Zie je jouw (deel)project er niet tussen staan? Neem dan contact op met onze helpdesk.

3) Statistieken

Hier vind je een overzicht van de populatiegegevens over jouw deelnemers, op basis van de vernieuwde gegevens uitvraag (Deelnemers-pagina). Dus het aantal jongeren, scholing, gender, etc. Ook deze grafieken zijn weer apart te downloaden zoals hierboven beschreven bij Jongerenvragenlijst.

Helpdesk MDT

We hopen dat je met deze handleiding aan de slag kunt met jullie dashboard! Echter, we kunnen ons voorstellen dat er nog vragen en opmerkingen ontstaan. Zoals gewoonlijk kunnen vragen en opmerkingen naar onze helpdesk: mdt@kantar.com. Het telefonisch spreekuur is dagelijks tussen 14:00 – 16:00 op nummer +31 (0)20 721 80 45.

Veel succes en plezier met het gebruik van het dashboard!

Hartelijke groet namens het onderzoeksteam,

KANTAR



Albert, Marit, Eefje, Dieter, Marsha en Frederike