

Beste projectleider,

Gefeliciteerd met de honorering van jullie MDT-project <Projectnaam> met nummer <Projectnummer> in subsidieronde 5a! In dit bericht vinden jullie alle informatie over het onderzoek, en de bijbehorende verplichtingen.

Onderzoek is een belangrijk onderdeel van MDT; om de waarde van MDT te laten zien en om te leren hoe het nog beter kan. Daarom informeren wij jullie over de verplichte onderdelen van het doorlopende onderzoek, zoals bepaald in de subsidieverplichtingen van ronde 5a¹. In het geval van de MDT-projecten zijn drie onderdelen van toepassing: de vernieuwde gegevensuitvraag, de jongerenvragenlijst en de projectleidersvragenlijst. De resultaten hiervan zijn terug te vinden in het MDT Dashboard.

Lees onderstaande informatie goed door voordat het MDT-project van start gaat. Ben jij de penvoerder van dit project, maar werken jullie ook met een projectleider(s)? Vergeet dan niet deze info ook met je collega's te delen.

NB: MDT is voortdurend in ontwikkeling en het onderzoek ontwikkelt mee. We voeren periodiek verbeteringen door om deelname makkelijker te maken en meer inzichten uit het onderzoek te kunnen halen. Begin 2023 zullen er bijvoorbeeld veranderingen in de uitstuur van de jongerenvragenlijst worden doorgevoerd. Ook kan het zijn dat er wijzigingen in het dashboard komen. Jullie ontvangen hierover bijtijds bericht!

1) De Vernieuwde Gegevensuitvraag

- Het is verplicht een registratie bij te houden van gegevens van de jongeren. In die registratie dienen de naam, adres, woonplaats, leeftijd, geslacht, telefoonnummer en emailadres van de jongeren en daarnaast de naam en postcode van de organisatie waar de jongere het MDT-traject doorloopt, soort MDT-traject, start- en einddatum van het MDT-traject, aantal uren dat is besteed aan het MDT-traject en, indien van toepassing, de reden van vroegtijdig stoppen met het MDT-traject te worden vastgelegd.
- Dit kan op drie manieren: door een link te sturen naar de jongere waarmee hij/zij zichzelf registreert, door jongeren in het dashboard toe te voegen of door een Excel bestand te uploaden. Wil je veel deelnemers tegelijk invoeren? Dan raden we je aan dit via Excel te uploaden.
- Hier vind je de link waarmee jongeren zelf hun gegevens kunnen uploaden in de vernieuwde gegevensuitvraag. *Ten tijde van het opstellen van deze handleiding was de link nog niet gereed, we sturen deze zo snel mogelijk na!*
- Uploaden via het Dashboard gaat via de Deelnemers pagina, en dan te klikken op Toevoegen nieuwe respondent. Zie punt 4 voor de uitleg over het dashboard.

¹ Voor een overzicht van alle verplichtingen, zie: [wetten.nl - Regeling - Subsidieregeling 5a – MDT Continueren en opschalen - BWBR0046343 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Subsidieregeling-5a-MDT-Continueren-en-opschalen-BWBR0046343)

- Lees [hier](#) de instructie over het aanleveren van deelnemersgegevens in een Excelbestand. Het voorbeeldbestand, waarmee het te uploaden bestand qua invoer overeen moet komen, vind je [hier](#).

Uiteraard is alles om privacybescherming en AVG-naleving nageleefd, in het hele proces van MDT. Voor meer informatie zie het [AVG document](#) in de Toolkit.

2) De Jongerenvragenlijst

- Alle deelnemende jongeren dienen tweemaal, aan het begin (T0) en aan het einde (T1), een korte vragenlijst in te vullen.
- Jongeren kunnen de vragenlijst invullen in het Nederlands, Engels en Arabisch.
- We vragen jullie de vragenlijst naar de jongeren te sturen. Dat kan door deze link naar de jongeren te sturen:
<https://interviewing.nfieldmr.com/Interviews/HvpW2/J7IZIJKcdmXrpYYYY6uS>
- Deze link is bruikbaar voor beide metingen (T0 + T1). Door middel van een sleutelvraag wordt de jongere vanzelf naar de T0 of de T1 vragen gestuurd.
- Bij het invullen van de vragenlijst wordt de jongeren naar het projectnummer gevraagd. Stuur dus met de link ook jullie projectnummer mee. Het nummer van jullie project is: **«MDT5a001»**
- Mocht je de jongerenvragenlijst willen bekijken, vind die dan in de toolkit bij [Jongerenvragenlijst](#).
- Het invullen van de Jongerenvragenlijst is verplicht, waarbij minimaal 70% respons moet worden behaald.

3) Projectleidersvragenlijst

- Als projectleider en/of penvoerder vul je ieder kwartaal de projectleidersvragenlijst in.
- De projectleidersvragenlijst bestaat uit enkele vragen die niet op persoonsniveau gesteld kunnen worden, en daardoor niet in de Vernieuwde Gegevensvraag staan.
- De projectleidersvragenlijst wordt verstuurd vanuit Kantar.

4) Dashboard

- Op het [dashboard](#) kunnen jullie de deelnemersgegevens inzien, de resultaten van de jongerenvragenlijsten, en populatiegegevens over jullie deelnemers.
- Het dashboard is een handige tool om het overzicht in jullie MDT-project te bewaren. We raden jullie aan deze (vaak) te gebruiken!
- Inloggen kan met je e-mailadres, zie alle instructies in de [Technische Handleiding](#).

Ondersteuning bij deelname aan het onderzoek

- Heb je technische ondersteuning nodig bij het registreren van de deelnemersgegevens of bij de jongerenvragenlijst? Of heb je andere vragen over onderzoek? Neem dan contact op met onze technische helpdesk, via: mdt@kantar.com of 020-5225416 (bereikbaar op werkdagen tussen 14.00 uur en 16.00 uur). We helpen jullie graag!
- Voor algemene vragen over de vernieuwde registratie, aansluiting bij centraal onderzoek en integratie van eigen processen kun je contact opnemen met Eefje de Louw (delouw@ese.eur.nl/ +31 (0) 6 51 15 92 09, bereikbaar ma t/m do van 9.00-17.00 uur).

Wil je meer weten over MDT? Kijk op <https://organisaties.doemeemetmdt.nl/> Hier vind je ook de online MDT Toolkit: [Toolkit — Maatschappelijke Diensttijd \(doemeemetmdt.nl\)](https://organisaties.doemeemetmdt.nl/) met alle MDT-communicatiemiddelen en instructies over het onderzoek. De toolkit wordt steeds aangevuld.

Vragen of opmerkingen? Mail gerust naar mdt@kantar.com

Bedankt voor jullie inzet en we kijken uit naar jullie project!

Met vriendelijke groet,

Namens het onderzoeksteam MDT,

Dieter Verhue, Frederike de la Bije, Marsha Hilhorst

KANTAR PUBLIC