

Technische uitleg aanleveren vernieuwde gegevensuitvraag



Plaats: Den Haag
Datum: april 2022

Deze instructie legt uit hoe je deelnemersgegevens uploadt naar Kantar. Er komt binnenkort een dashboard beschikbaar waarin je de geüploade en/of ingevoerde gegevens kunt inzien en kunt downloaden voor uw eigen gebruik. Voor dit dashboard volgt een aparte instructie.

Kies een van de opties om door te gaan:

1. [Je hebt al een eigen administratie met de gegevens van jullie deelnemers.](#)
2. [Je hebt nog geen eigen administratie met de gegevens van jullie deelnemers.](#)

Heb je technische ondersteuning nodig het uploaden?

Neem dan contact op met:

- mdt@kantar.com
- 020-5225416 - bereikbaar op werkdagen tussen 14.00 uur en 16.00 uur

Je hebt al een eigen administratie met de gegevens van jullie deelnemers.

Volg het volgende stappenplan om de gegevens naar Kantar te uploaden.

1. Installeer Filezilla

Deze stap is alleen de eerste keer dat je gegevens gaat uploaden nodig. Ook als je al een (ander) filesharing ftp-programma gebruikt, kun je deze stap overslaan. Als jullie organisatie een IT-afdeling heeft, vraag dan aan deze afdeling om dit (of een overeenkomstig) programma te installeren. Ga je zelf aan de slag met installeren, klik dan [hier](#) voor een stapsgewijze uitleg.

2. Controleer of het te uploaden bestand overeenkomt met het voorbeeldbestand

- a. Controleer of de veldnamen in de kopregel overeenkomen
- b. Controleer of de RespondentId's uniek zijn (elk Id mag maar 1x voorkomen)
- c. Controleer of de waarden in de velden van elke kolom aan de voorwaarden voldoen. Bijvoorbeeld of geslacht is ingevuld met 1 voor mannen en 2 voor vrouwen, en datumvariabelen voldoen aan het formaat dd-mm-jjjj. Klik [hier](#) om naar de tabel te gaan met de precieze vereisten per veld.

3. Sla het bestand op in.csv formaat

Vanuit Excel doe je dit als volgt:

- a. Ga naar File -> Save As

- b. Bij 'Save as type' (onder File Name) kies CSV-UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)
 - c. Kies een bestandsnaam die begint met "MDT_".
 - d. Neem hiernaast in de bestandsnaam het projectnummer, de projectnaam en de datum en tijd van aanmaak op. De naam van het bestand komt er dan als volgt uit te zien: 'MDT_projectnummer_projectnaam_datum en uur'.
Voorbeeld van een bestandsnaam dat is aangemaakt op 10 april 2022 om 16.50 u: MDT_98765432100_projectzondernaam_202204101650.csv.
 - e. Sla het bestand op
- Lees [hier](#) een uitgebreide instructie over opslaan als .csv,

4. Het bestand uploaden naar Kantar

- a. Open FileZilla
- b. Maak een nieuwe verbinding. Vul de volgende gegevens in:
 - Host: sftp://ftp.tns-nipo.com
 - User: <jouw username (per mail ontvangen)>
 - Password: <jouw password (per mail ontvangen)>
 - Port: leeg laten
- c. Kies Save Password
- d. Kies Quickconnect

Host: Username: Password: Port: **Quickconnect** ▼

- e. Je krijgt een bericht "De hostsleutel is onbekend". Klik op OK om verder te gaan.



- f. Wacht tot eer een verbinding tot stand is gekomen.

```
Status: Connecting to ftp.tns-nipo.com...
Status: Using username "mdt.public".
Status: Connected to ftp.tns-nipo.com
Status: Retrieving directory listing...
Status: Directory listing of "/" successful
```

- g. Selecteer aan de linkerkant van het scherm het te uploaden bestand

- h. Plaats/sleep vervolgens het bestand naar de rechterhelft van het scherm (/)
- i. Je krijgt bevestiging dat het uploaden gelukt is

Je bent nu klaar en kunt FileZilla afsluiten.

Het aangeleverde bestand wordt door Kantar gevalideerd en verwerkt. Je ontvangt binnen een uur een mail met bericht of het bestand succesvol is geüpload. Zo niet, dan krijg je een bericht met waarom dit niet is gelukt.

Je hebt nog geen eigen administratie met de gegevens van jullie deelnemers.

1. Registreer deelnemers door het formulier in te vullen

Dit doe je met de link naar het formulier die je bij je inloggegevens hebt ontvangen. Per keer dat je de link gebruikt kan een deelnemer worden geregistreerd. De gegevens worden automatisch geüpload naar Kantar. en zijn via het dashboard (binnenkort beschikbaar) in te zien. Je kunt de link gebruiken om zelf jongeren toe te voegen maar het is ook mogelijk om de link naar deelnemers toe te sturen om zich te registreren.

2. Periodiek downloaden van deelnemersgegevens en bijwerken van sluitdatum

Als je op deze manier deelnemers registreert, zal de sluitdatum van het MDT traject nog niet bekend zijn. We vragen je daarom om periodiek uw deelnemersregistratie te downloaden en de sluitdata bij te werken. Dit kan met het dashboard dat binnenkort beschikbaar komt. Vervolgens kun je de administratie weer uploaden door middel van het stappenplan zoals omschreven bij [Je hebt al en eigen administratie met de gegevens van jullie deelnemers.](#)

Filezilla installeren

Om FileZilla te installeren volg je de volgende [link](#) of ga je met je internetbrowser naar <https://filezilla-project.org/> te gaan. Kies naar voor Download FileZilla Client.

Overview

Welcome to the homepage of FileZilla®, the free FTP solution. The *FileZilla Client* not only supports FTP, but also FT Public License.

We are also offering *FileZilla Pro*, with additional protocol support for WebDAV, Amazon S3, Backblaze B2, Dropbox, Last but not least, *FileZilla Server* is a free open source FTP and FTPS Server.

Support is available through our [forums](#), the [wiki](#) and the [bug and feature request trackers](#).

In addition, you will find documentation on how to compile FileZilla and nightly builds for multiple platforms in the

Quick download links



Pick the client if you want to transfer files. Get the server if you want to make files available for others.

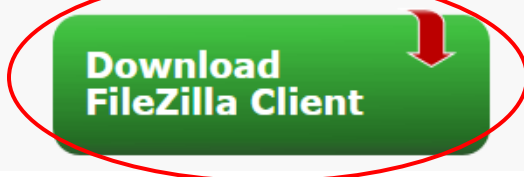
Vervolgens kies je nogmaals voor Download FileZilla Client.

Download FileZilla Client for Windows (64bit x86)

The latest stable version of FileZilla Client is 3.58.0

Please select the file appropriate for your platform below.





Windows (64bit x86)



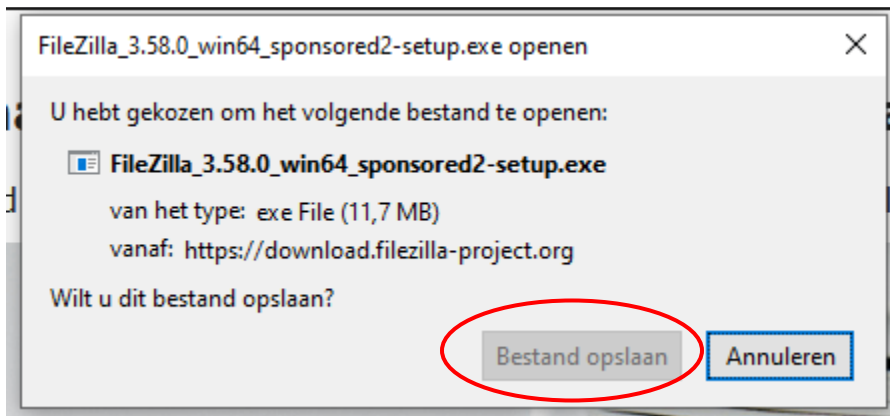
Kies de meest linker optie (FileZilla)

Please select your edition of FileZilla Client

	FileZilla	FileZilla with manual	FileZilla Pro	FileZilla Pro + CLI
Standard FTP	Yes	Yes	Yes	Yes
FTP over TLS	Yes	Yes	Yes	Yes
SFTP	Yes	Yes	Yes	Yes
Comprehensive PDF manual	-	Yes	Yes	Yes
Amazon S3	-	-	Yes	Yes
Backblaze B2	-	-	Yes	Yes
Dropbox	-	-	Yes	Yes
Microsoft OneDrive	-	-	Yes	Yes
Google Drive	-	-	Yes	Yes
Google Cloud Storage	-	-	Yes	Yes
Microsoft Azure Blob + File Storage	-	-	Yes	Yes
WebDAV	-	-	Yes	Yes
OpenStack Swift	-	-	Yes	Yes
Box	-	-	Yes	Yes
Site Manager synchronization	-	-	Yes	Yes
Command-line interface	-	-	-	Yes
Batch transfers	-	-	-	Yes

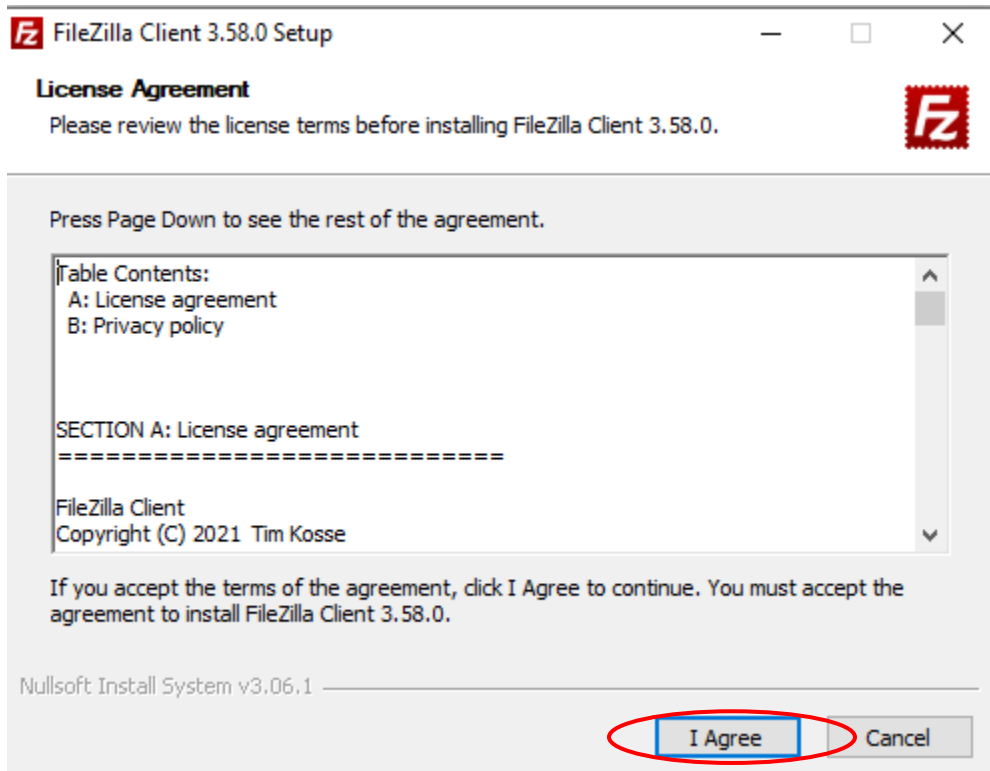
Kies Bestand opslaan



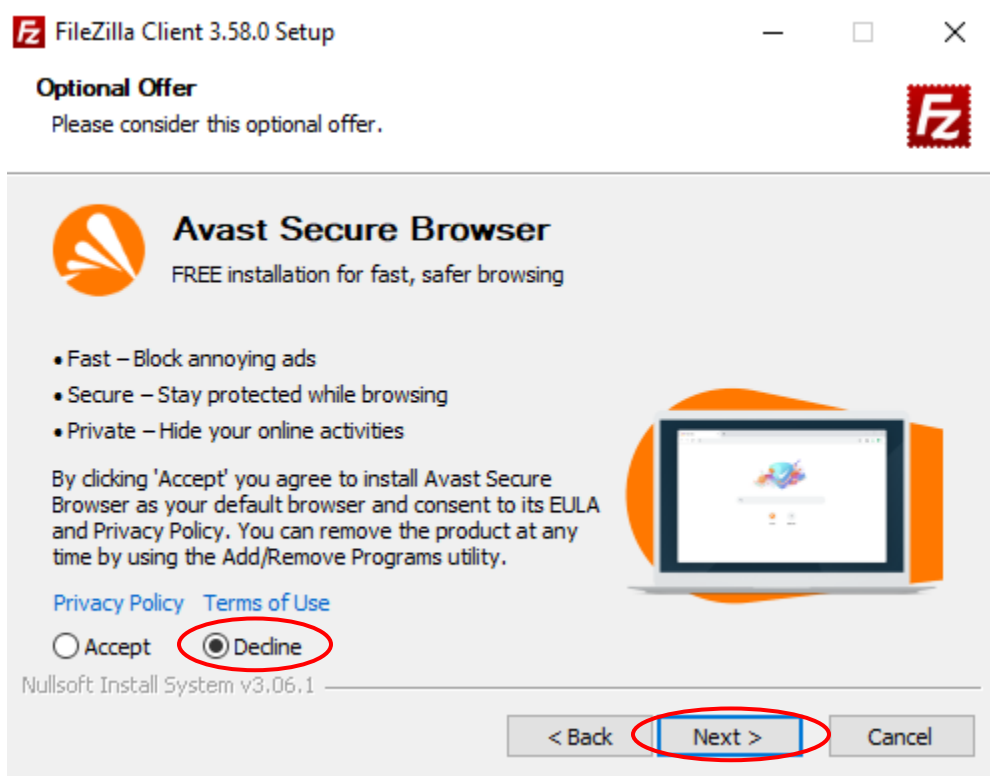
Ga naar je map met downloads (of naar de map waar het bestand staat) en dubbelklik op de download.



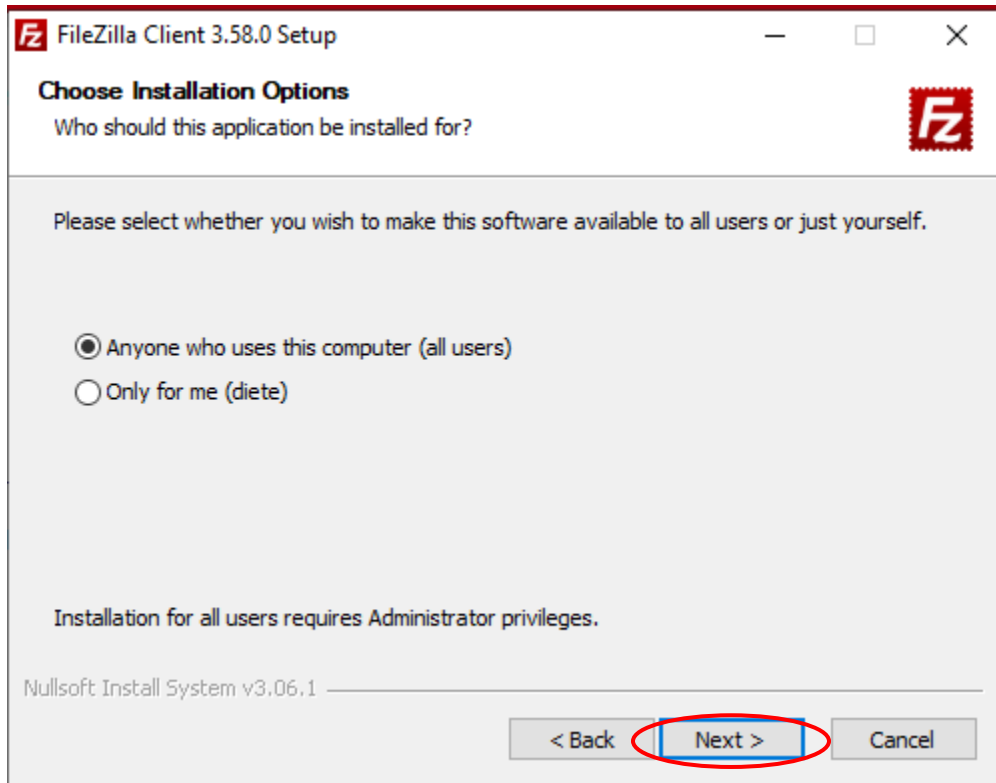
Klik op I Agree



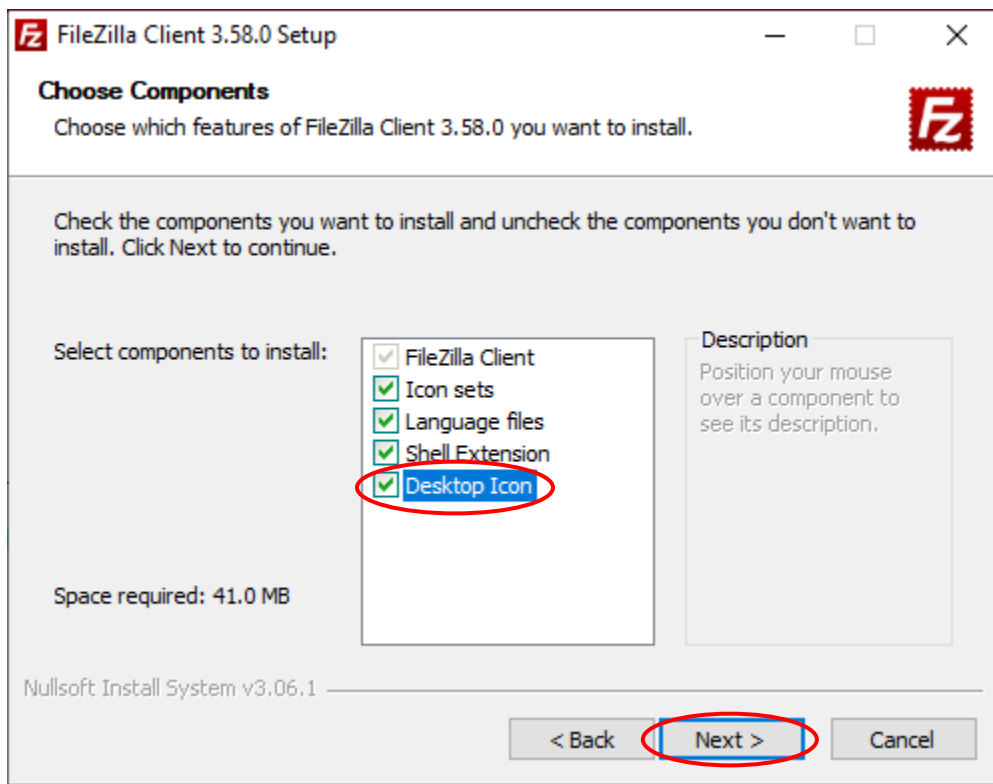
Kies Decline en kies daarna Next



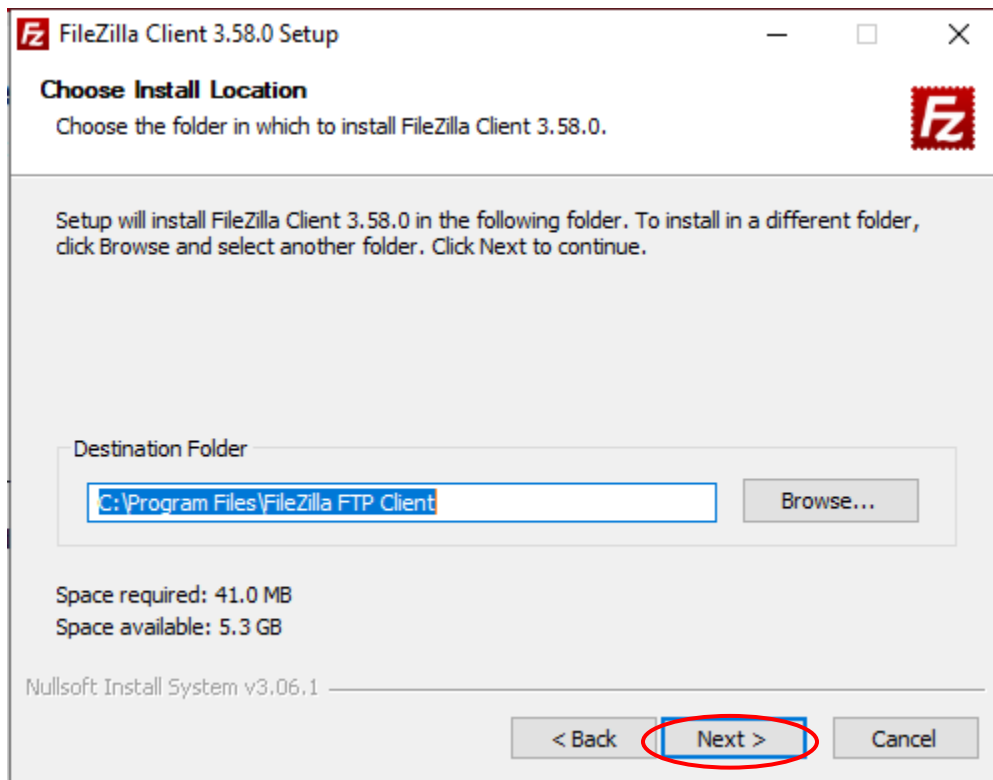
Kies Next



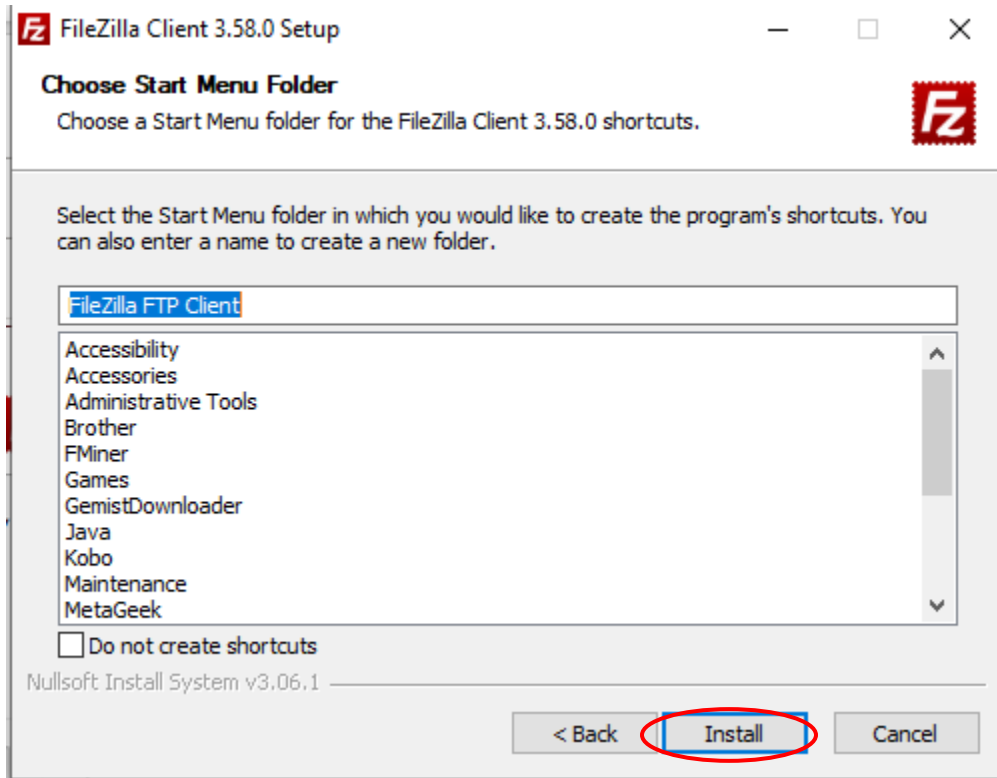
Als je FileZilla vanaf uw Desktop wilt starten vink je Desktop Icon aan. Kies daarna Next.



Kies een filelocatie en kies Next



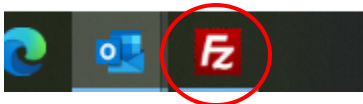
Kies Install



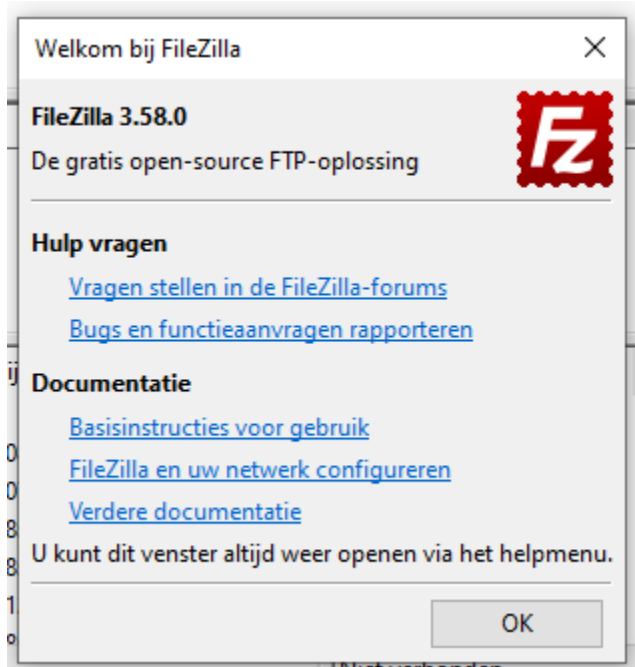
Kies Finish



Start het programma in de onderste balk van uw scherm rechts



Kies Ok



Bestandsinhoud

Hieronder staan de velden die in het aangeleverde bestand aanwezig moeten zijn.

De velden in geel zijn tijdelijk ontheven van een verplichte invoer.

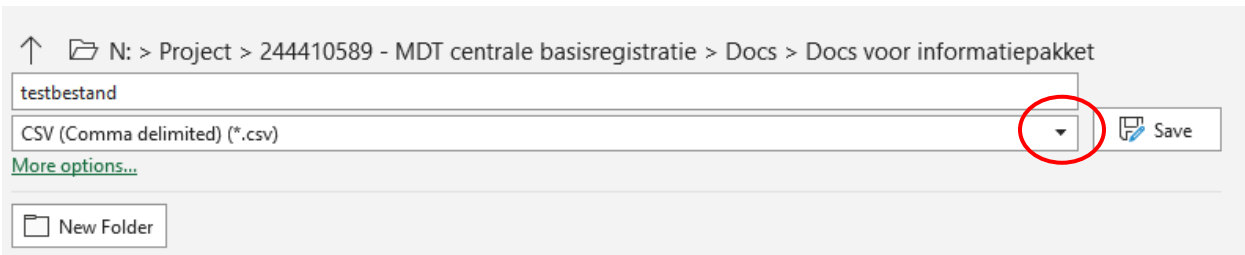
Veldnaam	Type	Verplicht	Veldlengte min/max	Validatieregel/toelichting
RespondentId	Numeriek	Ja		Is uniek per aanleverend project
Opt-out	Numeriek	Ja		Mag alleen leeg zijn of een 1 bevatten (leeg = er is geen opt-out, 1 = opt-out)
Voorletters	Tekst	Nee	1/30	Tijdelijk geen verplichting
Tussenvoegsel	Tekst	Nee	1/30	
Achternaam	Tekst	Ja	1/100	
Straat	Tekst	Ja, tenzij opt-out of GeenAdres	1/100	
Huisnummer	Numeriek	Ja, tenzij opt-out of GeenAdres		Mag alleen numeriek zijn
Huisnummer toevoeging	Tekst	Nee	1/30	
Postcode	Tekst	Ja, tenzij opt-out of GeenAdres	1/6	Formaat: 4 letter en 2 letters, geen spatie. Voorbeeld: 1234AB
Plaatsnaam	Tekst	Ja, tenzij opt-out of GeenAdres	1/100	
Geen adres	Numeriek			Mag alleen leeg zijn of een 1 bevatten (leeg = er is een adres, 1 = er is geen adres)
Geboortedatum	Datum	Ja, tenzij opt-out	10	Formaat: dd-mm-jjjj Validatie: datum op/na 01-01-1990. Datum in toekomst is niet toegestaan.
Emailadres	Tekst	Nee	1/150	Validatie op geldig e-mailadres Tijdelijk geen verplichting
Geslacht	Numeriek	Ja		Mag alleen 1,2 of 3 bevatten: Uitleg: 1. Man 2. Vrouw 3. Anders
Opleiding	Numeriek	Nee		Mag alleen tussen 1 en 8 liggen. Uitleg: 1. Praktijkonderwijs 2. voortgezet speciaal onderwijs

				3. vmbo 4. mbo 5. havo of vwo 6. hbo 7. universiteit 8. niet bekend Tijdelijk geen verplichting
Leeftijd	Numeriek	Nee, tenzij opt-out		Mag alleen tussen 1 en 99 liggen
Startdatum	Datum	Ja		Formaat: dd-mm-jjjj Validatie: datum op/na 1-1-2022
Einddatum	Datum	Nee		Formaat: dd-mm-jjjj Validatie: datum op/na 1-1-2022. Einddatum >= startDatum
Vroegtijdige beëindiging	Numeriek	Ja, indien einddatum ingevuld		Mag alleen 1 of 2 bevatten (1=ja, 2=nee)
Reden beëindiging	Numeriek	Ja, indien er een vroegtijdige beëindiging is		Mag alleen tussen 1 en 9 liggen. Uitleg: 1. Aan een studie/opleiding begonnen 2. Werk gevonden 3. Ergens anders vrijwilligerswerk 4. Geen match met ons project 5. Deelnemer niet voldoende betrokken bij ons project 6. Klachten over de deelnemer 7. Niet meer komen opdagen 8. Doorverwezen naar ander MDT-project in de regio 9. Anders
Postcode doe-locatie	Tekst	nee	6	Formaat: 4 letter en 2 letters, geen spatie. Voorbeeld: 1234AB Tijdelijk geen verplichting
Gemeente van uitvoering	Tekst	Nee, tenzij opt-out	1/100	

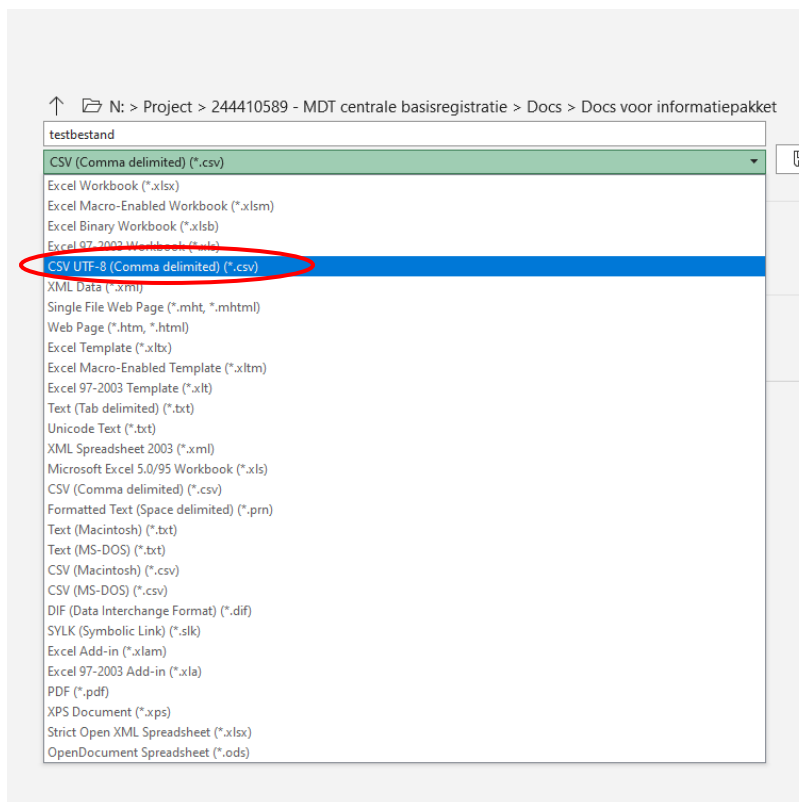
Vanuit Excel opslaan als .csv bestand met UTF-8 codering

Ga naar File en kies Save As

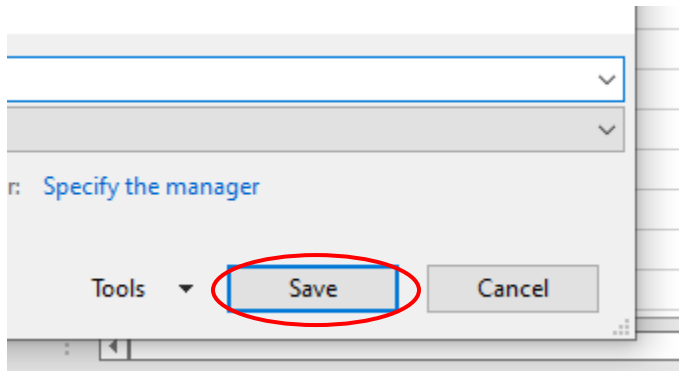
Kies een bestandsnaam (hieronder 'testbestand'). Open het dropdown menu hieronder.



Kies CSV UTF-8



Kies Save.



TECHNISCHE UITLEG AANLEVEREN vernieuwde GEGEVENSaanvraag

