

Uitleg Projectleiders- vragenlijst



Enmaal per drie maanden, aan het begin van een nieuw kwartaal, ontvangt de projectleider van een actief of net afgerond MDT-project een uitnodiging om de projectleidersvragenlijst in te vullen. Wij, Verian, kondigen deze vragenlijst ongeveer twee weken voor de uitnodiging aan. De uitnodiging wordt gewoonlijk op de eerste of tweede dinsdag (soms woensdag) van het nieuwe kwartaal gestuurd.

Waarvoor de projectleidersvragenlijst (afgekort: PLV) wordt gebruikt, wat we precies vragen en hoe je in aanmerking komt voor de korte versie, lees je in deze uitleg.

Waarom de projectleidersvragenlijst?

Via de projectleidersvragenlijst verzamelen wij, Verian, informatie over de actieve MDT-projecten. Aan de hand hiervan kunnen wij alle partijen die bij MDT betrokken zijn op de hoogte houden van de status en voortgang van MDT. De projectleidersvragenlijst is bedoeld om bij alle projecten dezelfde eenduidige gegevens op te halen om zo een totaalbeeld van de MDT-werkelijkheid te kunnen schetsen. De vragen in de projectleidersvragenlijst worden op groepsniveau gesteld.

We halen de informatie die nodig is voor MDT-onderzoek voor een deel uit de MDT-portal (vanuit de registratie van de deelnemers). Maar niet alle onderzoeksvragen kunnen daarmee beantwoord worden. De gegevens in de MDT-portal geven namelijk geen volledig, actueel en eenduidig beeld van de werkelijkheid. Dat komt omdat niet alle deelnemers geregistreerd zijn (bijv. omdat sommige projecten eerder via de oude route werkten of omdat de registratie door achterstand niet up to date is) maar ook omdat we sommige vragen niet op persoonsniveau mogen stellen vanwege de AVG.

Het invullen van de projectleidersvragenlijst is een verplicht onderdeel binnen de subsidieregeling met een 100%-respons doelstelling. De kwaliteit van onderzoek neemt toe naarmate meer MDT-projecten de vragenlijst invullen, wat een andere reden is dat we naar 100% respons streven. De respons ligt meestal tussen 98% en 100%.

Het invullen van de projectleidersvragenlijst ontslaat het project niet van de verplichting om hun deelnemers in de MDT-portal te (blijven) registreren. Als de deelnemers tijdig in de MDT-portal worden geregistreerd (dat wil zeggen vóór de startdatum van hun traject), ontvangen zij ook op tijd de uitnodiging voor deelname aan de jongerenvragenlijst (JVL T0 en T1).

Zie voor meer informatie over het registreren van deelnemers in de MDT-portal en het uitvoeren van jongerenonderzoek (JVL T0 en T1) [deze map](#) in de MDT-toolkit.

PLV: lange of korte variant

We onderscheiden een lange en een korte projectleidersvragenlijst.

Of je voor jullie project de lange of de korte versie PLV moet invullen, wordt bepaald door het aantal registraties in de MDT-portal op een vast moment aan het begin van het betreffende kwartaal:

- Projecten die 65% of meer van het op dat moment verwachte aantal gestarte deelnemers in de MDT-portal geregistreerd hebben, ontvangen **de korte projectleidersvragenlijst**.
- Projecten die minder dan 65% van het op dat moment verwachte aantal gestarte deelnemers in de MDT-portal geregistreerd hebben, ontvangen **de lange versie van de projectleidersvragenlijst**.

Bij het vaststellen van het aandeel geregistreerde deelnemers (op dat betreffende meetmoment) gaan we uit van het totaal aantal beoogde deelnemers per project dat wij van de subsidieverstrekker hebben doorgekregen. Uiteraard kan het werkelijke aantal deelnemers op dat moment lager of hoger zijn.

Voorbeeld voor het berekenen van het percentage:

Project A met startdatum 2 april 2025 en einddatum 2 april 2027 heeft een beoogd aantal van 1.000 deelnemers opgegeven aan de subsidieverstrekker. Op 2 april 2026 is de looptijd van het project 50% en nemen we aan dat er op dat moment 500 van de 1000 deelnemers zijn gestart. Om in aanmerking te komen voor de korte versie van de projectleidersvragenlijst moet het project op 2 april 2026 minstens 325 jongeren (65% van 500) geregistreerd hebben in de MDT-portal.

De aankondigingsmail is bedoeld om projectleiders de kans te geven om de deelnemersregistratie bij te werken voor het meetmoment om zo in aanmerking te komen van de korte PLV-versie.

Vanaf de uitnodiging heeft de projectleider ongeveer twee weken de tijd om de projectleidersvragenlijst in te vullen. Aangezien de projectleidersvragenlijst onderdeel is van de subsidieregeling, delen wij de responslijst na het sluiten van het veldwerk met de subsidieverstrekker.

Aandachtspunten

- De PLV-aankondigingsmail wordt naar zowel de projectleider als de tweede contactpersoon (indien bij ons bekend) gestuurd. De uitnodiging voor de projectleidersvragenlijst gaat alleen naar de projectleider (onze eerste contactpersoon) of naar de speciaal voor de PLV-opgegeven contactpersoon. Eventuele wijzigingen kunnen aan de MDT-helpdesk van Verian worden doorgegeven.

- Het is belangrijk dat de contactgegevens die wij van jullie project hebben altijd up to date zijn. Geef wijzigingen altijd zo snel mogelijk door.
- De uitnodiging voor de PLV zal naar de projectleiders van alle actieve MDT-projecten gaan. De projecten die per een bepaalde datum officieel actief zijn (volgens de bij ons beschikbare gegevens van de subsidieverstrekker) maar nog niet zijn begonnen met hun project of nog in de wervingsfase zitten, vullen de PLV ook in. Dat geldt eveneens voor de projecten die nog actief waren tijdens het betreffende kwartaal maar ondertussen afgerond zijn. Bij de vraag *ProjectStatus* kun je aangeven wat de status is van jullie project. Op basis daarvan volgen dan alleen de voor jullie relevante vragen.
- In geval van een afgerond project: wij sturen de uitnodiging voor deelname aan de PLV tot en met het kwartaal waarin het project officieel doorloopt. Als voorbeeld: een project met einddatum 1 oktober 2025 zal nog een uitnodiging ontvangen voor de PLV Q4 2025.
- Het is mogelijk om een specifieke ontvanger (binnen jullie project) te laten registreren in ons systeem als verantwoordelijke voor de projectleidersvragenlijst, ook als dat niet de projectleider zelf is. Geldt voor jullie dat de PLV-uitnodigingsmail standaard naar iemand anders dan de projectleider gestuurd moeten worden? Geef dit dan door aan de MDT-helpdesk. Vergeet daarbij niet om jullie projectnaam en projectnummer en de naam en het e-mailadres van de ontvanger te vermelden.
- Werkt jullie project met deelprojecten? In de projectleidersvragenlijst worden de gegevens van het hoofdproject en alle deelprojecten bij elkaar opgeteld uitgevraagd. Het is dan nodig dat ook de deelprojecten hun deelnemersgegevens in de MDT-portal hebben bijgewerkt. De projectleider van het hoofdproject blijft verantwoordelijk voor het bij elkaar brengen van alle cijfers van de deelprojecten en voor het invullen van de projectleidersvragenlijst. In de MDT-portal kun je de voortgang van jullie hoofdproject en (eventuele) deelprojecten monitoren.
- Als jullie project in meerdere subsidierondes actief is, dienen jullie per subsidieronde een vragenlijst in te vullen. De projectleider zal dus per project en per subsidieronde een uitnodiging ontvangen.

Welke vragen stellen we in de PLV?

[Hier](#) vind je een voorbeeld van de meest actuele projectleidersvragenlijst.

Met het oog op de vragen die in de projectleidersvragenlijst worden gesteld, kun je er optioneel voor kiezen om een aparte administratie bij te houden voor de registratie van geslacht, leeftijd, reden gestopt, regio doe-locatie en of het gaat om een jongere in een minder kansrijke positie. Let op dat voor de registratie van kwetsbaarheid toestemming gevraagd moet worden aan de deelnemer of aan zijn ouders/verzorgers als hij jonger dan 16 jaar is.

Contact

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.

MDT-helpdesk Verian | MDT-onderzoek

- Telefonisch: 020 – 793 24 26 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: mdt@veriangroup.com

verian 