

Uitleg Projectleiders- vragenlijst



Eenmaal per kwartaal ontvangt de projectleider van een actief MDT-project een uitnodiging om de projectleidersvragenlijst in te vullen. Wij [Verian] kondigen deze vragenlijst gewoonlijk een aantal weken voor het eind van een kwartaal aan. In de eerste week van het nieuwe kwartaal wordt de uitnodiging gestuurd.

Waarvoor de projectleidersvragenlijst (afgekort: PLV) wordt gebruikt, wat we precies vragen en hoe je in aanmerking komt voor de korte versie, lees je in deze uitleg.

Waarom de projectleidersvragenlijst?

Via de projectleidersvragenlijst verzamelen wij (Verian) informatie over de actieve MDT-projecten. Aan de hand hiervan kunnen wij alle partijen die bij MDT betrokken zijn op de hoogte houden van de status en voortgang van MDT.

We halen de informatie die nodig is voor MDT-onderzoek voor een deel uit de MDT-portal (vanuit de registratie van de deelnemers). Maar niet alle onderzoeksvragen kunnen daarmee beantwoord worden. De gegevens in de MDT-portal geven namelijk geen volledig, actueel en eenduidig beeld van de werkelijkheid. Dat komt omdat niet alle deelnemers geregistreerd zijn (bijv. omdat sommige projecten eerder via de oude route werkten of omdat de registratie door achterstand niet up to date is) maar ook omdat we sommige vragen niet op persoonsniveau mogen stellen vanwege de AVG. Daarnaast zijn er onderzoeksvragen (bijv. hoeveel jongeren hebben hun traject met succes afgerond) die helemaal niet uit de registratiedata gehaald kunnen worden.

De projectleidersvragenlijst is bedoeld om bij alle projecten dezelfde eenduidige gegevens op te halen om zo een totaalbeeld van de MDT-werkelijkheid te kunnen schetsen. De vragen in de projectleidersvragenlijst worden op groepsniveau gesteld.

Het invullen van de projectleidersvragenlijst is een verplicht onderdeel binnen de subsidieregeling met een 100%-respons doelstelling.

Het invullen van de projectleidersvragenlijst ontslaat het project niet van de verplichting om hun deelnemers te registreren voor onderzoek. Als de deelnemers tijdig in de MDT-portal worden geregistreerd (dat wil zeggen vóór de startdatum van hun traject), ontvangen zij ook op tijd de uitnodiging voor deelname aan de jongerenvragenlijst (JVL T0 en T1).

Zie voor meer informatie over het registreren van deelnemers in de MDT-portal en het uitvoeren van jongerenonderzoek (JVL T0 en T1) [deze map](#) in de MDT-toolkit.

PLV: lange of korte variant

We onderscheiden een lange en een korte projectleidersvragenlijst.

Of je voor jullie project de lange of de korte versie PLV ontvangt, wordt bepaald door het aantal registraties in de MDT-portal op een vast moment aan het begin van het betreffende kwartaal:

- Projecten die minder dan 65% van het op dat moment verwachte aantal gestarte deelnemers in de MDT-portal geregistreerd hebben, ontvangen **de lange versie van de projectleidersvragenlijst**.
- Projecten die 65% of meer van het op dat moment verwachte aantal gestarte deelnemers in de MDT-portal geregistreerd hebben, ontvangen **de korte projectleidersvragenlijst**.

Bij het vaststellen van het verwacht aantal geregistreerde deelnemers (op dat betreffende meetmoment) gaan we uit van het totaal aantal beoogde deelnemers per project dat wij van de subsidieverstrekker hebben doorgekregen. Uiteraard kan het werkelijke aantal deelnemers op dat moment lager of hoger zijn.

Voorbeeld voor het berekenen van het percentage:

Project A met startdatum 9 januari 2024 en einddatum 9 januari 2026 heeft een beoogd aantal van 1.000 deelnemers opgegeven aan de subsidieverstrekker. Op 9 januari 2025 is de looptijd van het project 50% en nemen we aan dat er op dat moment 500 van de 1000 deelnemers zijn gestart. Om in aanmerking te komen voor de korte versie van de projectleidersvragenlijst moet het project op 9 januari 2025 minstens 325 jongeren (65% van 500) geregistreerd hebben in de MDT-portal.

De aankondiging is bedoeld om projectleiders de kans te geven om de deelnemersregistratie bij te werken voor het meetmoment om zo in aanmerking te komen van de korte PLV-versie.

Vanaf de uitnodiging heeft de projectleider 2 weken de tijd om de PLV in te vullen. Aangezien de projectleidersvragenlijst onderdeel is van de subsidieregeling, delen wij de responslijst na het sluiten van het veldwerk met de subsidieverstrekker.

Aandachtspunten

- De PLV-aankondigingsmail wordt naar zowel de projectleider als de 2^e contactpersoon (indien bij ons bekend) gestuurd. De uitnodiging voor de projectleidersvragenlijst gaat alleen naar de projectleider (onze 1^e contactpersoon).
- Het is belangrijk dat de contactgegevens die wij van jullie project hebben altijd up to date zijn. Geef wijzigingen altijd zo snel mogelijk door.
- De uitnodiging voor de PLV zal naar de projectleiders van alle actieve MDT-projecten gaan. De projecten die per een bepaalde datum officieel actief zijn (volgens de bij ons beschikbare gegevens van de subsidieverstrekker) maar nog niet zijn begonnen met hun

project of nog in de wervingsfase zitten, vullen de PLV ook in. Dat geldt eveneens voor de projecten die nog actief waren tijdens het betreffende kwartaal maar ondertussen afgerond zijn. Bij de vraag *ProjectStatus* kun je aangeven wat de status is van jullie project. Op basis daarvan volgen dan alleen de voor jullie relevante vragen. Voor het uitnodigen van de MDT 2023 en MDT 2024-projecten nemen we de officiële startdatum volgens DUS-I als uitgangspunt.

- In geval van een afgerond project: wij sturen de uitnodiging voor deelname aan de PLV tot en met het kwartaal waarin wij een officiële melding van beëindiging van het project hebben ontvangen van de subsidieverstrekker.
- Werkt jullie project met deelprojecten? In de projectleidersvragenlijst worden de gegevens van het hoofdproject en alle deelprojecten bij elkaar opgeteld uitgevraagd. Het is dan nodig dat de deelprojecten hun deelnemersgegevens in de MDT-portal hebben bijgewerkt. De projectleider van het hoofdproject blijft verantwoordelijk voor het bij elkaar brengen van alle cijfers van de deelprojecten en voor het invullen van de projectleidersvragenlijst. In de MDT-portal kun je de voortgang van jullie deelprojecten monitoren.
- Als jullie project in meerdere subsidierondes actief is, dienen jullie per subsidieronde een vragenlijst in te vullen. De projectleider zal dus per project en per subsidieronde een uitnodiging ontvangen.

Welke vragen stellen we in de PLV?

In [deze map](#) vind je een voorbeeld van de projectleidersvragenlijst.

Met het oog op de vragen die in de projectleidersvragenlijst worden gesteld, kun je er optioneel voor kiezen om een aparte administratie bij te houden voor de registratie van geslacht, leeftijd en of het gaat om een jongere in een minder kansrijke positie. Let op dat voor de registratie van kwetsbaarheid toestemming gevraagd moet worden aan de deelnemer of aan zijn ouders/verzorgers als hij jonger dan 16 jaar is.

Contact

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.

Bereikbaarheid Verian Helpdesk | MDT-onderzoek

- Telefonisch: 020 - 793 02 70 of 020 - 793 24 26 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: mdt@veriangroup.com

