

## Onderzoeksupdate Verian | september 2025

---

Beste Projectleider/Projectmedewerker,

In deze MDT-onderzoeksupdate van Verian:

1. Nieuw webadres voor extra beveiliging MDT-portal
2. Nieuwe functionaliteiten MDT-portal
3. Datakwaliteit MDT-onderzoek: wat jij kunt doen!
4. Project(leider)gegevens wijzigingen doorgeven

### 1. Nieuw webadres voor extra beveiliging MDT-portal

Op 2 oktober verandert het webadres van de MDT-portal van [mdtportal.tns-nipo.com](http://mdtportal.tns-nipo.com) naar **portal.mdt-onderzoek.nl**. Deze wijziging helpt ons om de veiligheid van de portal verder te verbeteren en toekomstige aanpassingen eenvoudiger door te voeren.

Voor jou als gebruiker verandert er niets in het gebruik van de portal. Het enige verschil is het nieuwe adres in je browser. Bezoekers van het oude adres worden automatisch doorgestuurd, dus de bestaande links blijven gewoon werken. Wel raden we je aan om (vanaf 2 oktober a.s.) eventuele bookmarks aan te passen naar het nieuwe adres.

### 2. Nieuwe functionaliteiten MDT-portal

Op 2 oktober releasen we een verbeterde versie van de MDT-portal met een aantal nieuwe functionaliteiten die we hier kort toelichten. Uitgebreide informatie met stap voor stap instructies vind je op de toolkit (zie de links onderaan de alinea's hieronder).

#### > Exportbestand ook te gebruiken als template uploadbestand

Als er deelnemers in de MDT-portal geregistreerd staan en je wilt hier nieuwe deelnemers aan toevoegen, dan moest je tot nu toe altijd eerst een apart bestand opmaken en codes omzetten om dat vervolgens weer te kunnen uploaden. Dit was omslachtig en foutgevoelig.

In de nieuwe versie kun je vanaf volgende week via een export van de deelnemersgegevens (via de knop *Download overzicht*) een kant-en-klaar werkblad vinden (zie *Tabblad Deelnemers import format*) dat je direct kunt gebruiken voor het uploaden van nieuwe of gewijzigde gegevens. Zie voor meer uitleg: [Handleiding Deelnemersregistratie](#) (pagina 1, Deelnemers in bulk uploaden).

#### > Bescherming van jullie deelnemersdata

Bij de upload van een nieuw deelnemersbestand waarin dezelfde respondentID's worden gebruikt als in een eerdere upload kon het voorkomen dat alle eerdere data (per ongeluk en ongewild) overschreven werd. Vanaf de nieuwe release zal op deze upload een extra automatische check worden uitgevoerd. Als een respondentID niet overeenstemt met de naam, adres of de geboortedatum (en nog een aantal andere persoonlijke gegevens) van een eerder geïmporteerde record met hetzelfde respondentID, dan zal deze upload worden afgewezen door het systeem. Zie ook [Handleiding Deelnemersregistratie](#) (pagina 3 en 4).

Wil je dus de persoonlijke gegevens van een deelnemer wijzigen, dan doe je dit handmatig in de MDT-portal (via de *Bewerk* knop in het Deelnemersoverzicht).

Je kunt uiteraard alle velden toevoegen (voor de eerste upload), het gaat dus alleen om mutaties/aanpassingen.

#### > Registratiemethode

Vanaf 2 oktober kan per deelnemer in de MDT-portal worden opgezocht op welke manier deze is geregistreerd. De mogelijkheden zijn:

- via zelfregistratie: 'Aanmeldvragenlijst'
- via individuele registratie via de MDT-portal: 'MDT-portal'
- via bulkupload: 'Importtool'

Hoe een deelnemer is geregistreerd kan handige informatie zijn voor de projectmedewerkers en voor de helpdeskmedewerkers van Verian bij het zoeken naar verklaringen van bepaalde issues in de techniek of de data.

Ga in het menu naar Deelnemers, klik op *Bewerk* in de regel van de betreffende deelnemer. Onder het kopje MDT gegevens staat rechtsonder 'Bron' en daarachter de gebruikte registratiemethode.

### 3. Datakwaliteit MDT-onderzoek: wat jij kunt doen!

Bij Verian hebben we veel aandacht voor datakwaliteit. Dit is om ervoor te zorgen dat de werkelijkheid achter het onderzoek zo goed mogelijk in de resultaten wordt weerspiegeld en ook om de respons per project zo goed mogelijk te kunnen monitoren. Om de data schoon te houden, voeren we regelmatig checks uit. We verwijderen dan bijvoorbeeld testdata of aantoonbaar foutief ingevulde vragenlijsten.

Hoewel Verian deze controles uitvoert, is elk project verantwoordelijk voor de (kwaliteit van de) data van hun eigen project. Door bijvoorbeeld foute registraties en testdata te (laten) verwijderen en mutaties en duplicaten aan ons door te geven, kunnen we de data in de MDT-portal zo schoon mogelijk houden.

Duplicaten of testdeelnemers in de data kunnen jullie eenvoudig zelf verwijderen als er geen T0 of T1 aan gekoppeld is. Ga hiervoor naar menu *Deelnemers* en klik op *Bewerk* in de regel van de betreffende deelnemer. Klik daarna links onderaan op de functieknop *Verwijderen*. Als er geen T0 of T1 aan gekoppeld is, wordt de deelnemer na deze actie onmiddellijk verwijderd. Indien er wel een T0 of T1 aan gekoppeld is, wordt de aanvraag automatisch doorgestuurd naar de MDT-helpdesk. De deelnemer wordt dan binnen een termijn van vijf werkdagen verwijderd.

Overigens worden records nooit definitief uit het systeem verwijderd, maar komen ze in het vakje 'Verwijderde deelnemers' te staan (zie Deelnemersoverzicht 'Actieve deelnemers'), zodat je ze wel kunt terugvinden als dat nodig mocht zijn. De deelnemers die verwijderd worden, tellen we vanaf dat moment niet meer mee voor onderzoek en respons.

Duplicaten kun je opzoeken door in het deelnemersoverzicht te sorteren op (bijvoorbeeld) Achternaam (klik op het kopje bovenaan) en te zien of bepaalde deelnemers onbedoeld meer dan één keer voorkomen in de lijst. Je kunt ook een overzicht van alle deelnemers downloaden (via *Download overzicht*) en in Excel de checks op de data uitvoeren. Zie voor meer informatie de [Handleiding MDT-portal](#) (pagina 6).

### 4. Project(leider)gegevens wijzigingen doorgeven

Wordt bij jullie project een nieuwe projectleider aangesteld, geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door zodat wij een account kunnen aanmaken in ons systeem en deze persoon de juiste informatie kunnen sturen. Formele wijzigingen (bijvoorbeeld einddatum project, aantal beoogde

deelnemers) dienen jullie ook altijd aan DUS-I door te geven. Het kan zinvol zijn om ons hier ook van op de hoogte te stellen, maar deze wijzigingen verwerken wij pas nadat wij deze van DUS-I doorkrijgen (idealiter is dit één keer per kwartaal).

### Vragen of ideeën?

Heb je een vraag, opmerking of een idee dat je wil delen, neem dan contact met ons op. Dit kan telefonisch elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur of per e-mail.

Met vriendelijke groet,

Verian



#### **MDT-helpdesk Verian | MDT-onderzoek**

- Telefonisch: 020 - 793 02 70 of 020 - 793 24 26 elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur

- Via e-mail: [mdt@veriangroup.com](mailto:mdt@veriangroup.com)