

3. *Jongerenvragenlijsten (0- en 1-meting)*: de jongeren vullen bij de start en aan het einde van hun MDT-traject een jongerenvragenlijst in. Jullie project draagt zorg voor het realiseren van een minimum (gemiddelde) respons van 70% op beide vragenlijsten (gemeten over de gehele looptijd van het project). Invullen van de vragenlijst kan pas nadat de jongeren in de MDT-portal zijn geregistreerd.

Gefaciliteerd door: Verian

4. *Projectleidersvragenlijst*: de projectleider vult eenmaal per kwartaal een vragenlijst in waarin (overkoepelend, geaggregeerd en anoniem) een aantal kenmerken van de deelnemers van jullie project wordt uitgevraagd.

Uitgevoerd door: Verian

5. *Impactonderzoek*: gedurende de looptijd van het project worden projecten gevraagd gegevens over maatschappelijke impact op jongeren en op de samenleving te delen.

Uitgevoerd door: Impact Centre Erasmus, maakt deel uit van het MDT-onderzoeksteam

6. *Beleidsbeoordelingen*: optioneel; de staatssecretaris kan bepalen dat aanvullende beleidsbeoordelingen nodig zijn, bijvoorbeeld in het kader van integratie van MDT in het onderwijs.

Uitgevoerd door: nog te bepalen, afhankelijk van het gewenste type onderzoek

Voor het doorlopende MDT-onderzoek ligt de focus op de Deelnemersregistratie voor onderzoek (2), de Jongerenvragenlijsten (JVL T0 en T1) (3) en de Projectleidersvragenlijst (4).

Vorbereiding doorlopende MDT-onderzoek

Voor MDT-onderzoek is het nodig dat jongeren worden geregistreerd in de MDT-portal voordat ze kunnen deelnemen aan het jongerenonderzoek.

De (eenmalige) voorbereiding bestaat uit 2 stappen:

1. Toegang krijgen tot de MDT-portal
2. Opzetten van de deelnemersregistratie

Elk MDT-project is anders georganiseerd. Daarom bieden we verschillende manieren aan waarop jullie het registratieproces kunnen inrichten. De [Routewijzer MDT-onderzoek](#) geeft een beeld van het gehele proces en de keuzeopties die beschikbaar zijn.

Tijdens de voorbereidende fase is het raadzaam om na te gaan welke manier van registreren het beste past bij jullie organisatie, doelgroep, partners en processen. Door het proces vanaf het begin op een passende manier in te richten, kunnen jullie de deelnemersregistratie en het onderzoek efficiënt uitvoeren en hoeft het in de uitvoering zelf in principe niet veel tijd te kosten.

Op de MDT-toolkit vind je in de map [Handleidingen en Instructies](#):

- [Handleiding MDT-portal](#)
- [Handleiding Deelnemersregistratie MDT](#)
- [Handleiding JVL T0 en T1](#)

Hierin wordt uitgelegd op welke manieren je toegang krijgt tot de MDT-portal, hoe jullie de deelnemers kunnen registreren, wat de voor- en nadelen van elke methode zijn en hoe jullie de deelnemers kunnen uitnodigen voor deelname aan het onderzoek. Ook vind je hierin de (stap-voor-stap) instructies om jullie registratieproces op te zetten.

Uitvoering doorlopende MDT-onderzoek

De uitvoering van het doorlopende MDT-onderzoek bestaat uit 3 (cyclische) onderdelen:

1. Registreren van de deelnemers (voordat zij starten met hun traject)
2. De jongeren ontvangen na registratie een uitnodiging voor de T0 en T1
3. Eenmaal per kwartaal vult de projectleider de projectleidersvragenlijst (PLV) in

Zodra de toegang tot de MDT-portal is geregeld en bepaald is op welke manier de deelnemers in de MDT-portal geregistreerd zullen worden, gaat de onderzoekscyclus van start. Om een zo hoog mogelijke respons te behalen (minimaal 70%, zie subsidieregeling) is het van belang om alle jongeren die een MDT-traject volgen tijdig te registreren in de MDT-portal zodat zij op het juiste moment de startvragenlijst (JVL T0) en de eindvragenlijst (JVL T1) kunnen invullen.

Aan de slag

Aan de hand van de [Tijdslijn MDT-onderzoek](#) en [RouteWijzer MDT-onderzoek](#) kun je een beeld krijgen van de scope van het onderzoek en de verschillende mogelijkheden rondom het opzetten van de deelnemersregistratie en het uitvoeren van het jongerenonderzoek. Via de kopjes in de *RouteWijzer* kun je doorklikken naar meer informatie en uitleg. Op die manier krijg je een idee van alle mogelijkheden en de samenhang tussen de verschillende onderdelen.

Wij adviseren je om zo snel mogelijk de stappen te doorlopen voor toegang tot de MDT-portal (zie de *Handleiding MDT-portal* in [Handleidingen en Instructies](#)). Zodra je toegang hebt, kun je aan de hand van de *Handleiding Deelnemersregistratie MDT* en de *Handleiding JVL T0 en T1* namelijk beter begrijpen welke mogelijkheden de MDT-portal te bieden heeft. Als je eenmaal een keuze hebt gemaakt voor een bepaalde inrichting van het onderzoeksproces, dan kun je dat proces aan de hand van de stap-voor-stap instructies in de handleidingen opzetten. Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met de MDT-helpdesk voor hulp op maat.

Het is ook aan te raden om in een zo vroeg mogelijk stadium na te gaan of jullie met deelprojecten en/of coaches willen gaan werken. Voor sommige (grote) MDT-projecten kan dit enorme voordelen opleveren. Lees hiervoor de *Handleiding Deelprojecten aanmaken en beheren* en *Handleiding Toevoegen en toewijzen van coaches* in [Handleidingen en Instructies](#).

Handleidingen en instructies

Voor toegang en gebruik van de MDT-portal met alle functionaliteiten en het registreren van de deelnemers en het opzetten van MDT-onderzoek hebben we ook verschillende [handleidingen en instructies](#) geschreven:

- Handleiding MDT-portal – inclusief uitleg over hoe je toegang krijgt en voor de eerste keer inlogt
- Handleiding deelnemersregistratie – uitleg van de verschillende mogelijkheden:
 - ImportTool gebruik voor bulk upload
 - Registreren via de MDT-portal
 - Zelfregistratielink
 - Registratie via dummy e-mailadres
- Deelprojecten aanmaken
- Toevoegen en toewijzen van coaches
- Handleiding JVL T0 en T1
- Uitleg Projectleidersvragenlijst [PLV]

MDT en AVG

Wij hechten veel belang aan de privacy van alle MDT-deelnemers en hebben extra maatregelen getroffen om hun gegevens te beschermen.

Hoe het precies zit met AVG binnen MDT-onderzoek lees je in het document *AVG in 10 vragen* in de map [MDT en AVG](#) op de MDT-toolkit. In diezelfde map vind je ook een *Protocol dataverwerking door Verian in het kader van MDT* waarin nader wordt ingegaan op de afspraken die Verian heeft gemaakt met het Ministerie van OCW om de gegevens van deelnemers te beschermen.

Om de privacy van alle deelnemers te waarborgen, is het in ieder geval belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke informatie. Deel daarom nooit persoonsgegevens van deelnemers via e-mail met ons [Verian]. Het vermelden van het projectnummer en het respondentID van de deelnemer(s) is voldoende voor ons om jouw vraag te kunnen beantwoorden.

Vragenlijsten

Op de MDT-toolkit vind je ook alle actuele versies van de jongerenvragenlijsten (in de vijf beschikbare talen Nederlands, Engels, Papiaments, Arabisch en Spaans) en de projectleidersvragenlijsten. Zie de map [Vragenlijsten](#). Let op: deze vragenlijsten zijn alleen bedoeld ter inzage; niet om te printen en te gebruiken voor het daadwerkelijke onderzoek. Het jongerenonderzoek verloopt namelijk volledig digitaal. Als jullie de vragenlijsten toch op papier willen laten invullen, neem dan eerst contact op met de MDT-helppdesk van Verian.

In de map Vragenlijsten is ook een document opgenomen dat kan helpen om aan jongeren uit te leggen waarom het belangrijk is dat ze meedoen aan het onderzoek [*Uitleg jongeren: waarom MDT-onderzoek?*]. In [deze map](#) hebben we de deelnemersvoorwaarden (in alle vijf de beschikbare talen) opgenomen.

MDT-toolkit

Alle hierboven genoemde documentatie vind je in de [MDT-toolkit](#) onder het kopje MDT-onderzoek.

Contact

Voor vragen en ondersteuning bij het opzetten van jullie onderzoeksproces kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.



MDT-helpdesk Verian | MDT-onderzoek

- Telefonisch: 020 – 793 24 26 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: mdt@veriangroup.com