Handleiding MDT-portal

Toegang tot de MDT-portal

De MDT-portal is een beveiligde omgeving voor deelnemersregistratie en monitoring van jongerenonderzoek. De MDT-portal is toegankelijk voor de projectleider en maximaal 4 andere projectmedewerkers waarvan het e-mailadres wordt opgenomen in de Verian Security Group. Een e-mailadres dat is opgenomen in de Verian Security Group heet een portal login.

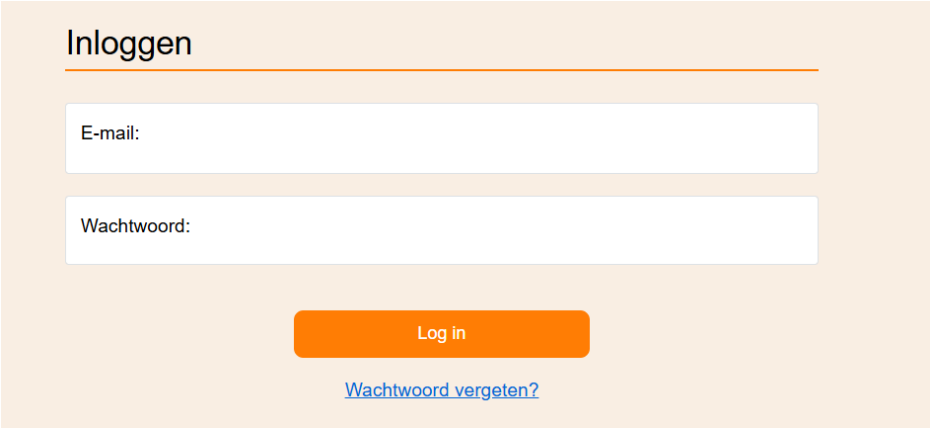
Verian gebruikt hiervoor standaard het eerste of de eerste 2 e-mailadressen van de contactpersonen die aan het begin van de looptijd van het project zijn opgegeven door de penvoerder.

Een extra autorisatie voor toegang (portal login) of een wijziging van contactgegevens kan per e-mail worden aangevraagd bij de Verian helpdesk via mdt@veriangroup.com. Autorisatie kan alleen aangevraagd worden door de projectleider of een van de andere contactpersonen.

Wie voor de eerste keer in de MDT-portal wil inloggen, moet een aantal stappen doorlopen om toegang te krijgen tot de verschillende onderdelen. Deze stappen, zoals het instellen van een wachtwoord en MFA, beschermen de persoonsgegevens van de deelnemers. Nadat alles is ingesteld en de stappen de eerste keer doorlopen zijn, gaat het proces de volgende keer sneller.

Stap 1: Wachtwoord instellen

- Klik op deze link: https://portal.mdt-onderzoek.nl (dit is de vervanging van de oude url https://mdtportal.tns-nipo.com/ > beide links werken!)
- Vul het emailadres in dat bij Verian bekend en druk op *Wachtwoord vergeten*?
- Je ontvangt een e-mail met een link om een nieuw wachtwoord in te stellen[1].



- Klik op de link en stel een wachtwoord in naar keuze. Een wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 tekens waarvan minimaal 1 hoofdletter, minimaal 1 kleine letter, minimaal 1 cijfer en een ander teken dan cijfer of letter.
- Ga opnieuw naar de inlogpagina en log in.

[1]Geen mail ontvangen? Controleer dan eerst de spamfolder. Staat de mail daar niet tussen, dan is jouw e-mailadres mogelijk niet (of niet correct) geregistreerd. Neem in dat geval contact op met de MDT-helpdesk. Het kan ook zijn dat de mail door jullie mailserver of netwerkfilter wordt geblokkeerd. Dit kan ertoe leiden dat de mail in de spamfolder terechtkomt of helemaal niet wordt afgeleverd. Om dit te verhelpen, is het belangrijk dat jullie systeembeheerder de volgende afzenders toevoegt aan de veilige lijst (whitelisting) waarna de reset mails normaal moeten doorkomen:
> mdt@veriangroup.com
> *@mdt-onderzoek.nl
> MDTverian@veriansurveys.com

- Na het opslaan van het wachtwoord word je automatisch doorgeleid naar de inlogpagina en word je gevraagd om je account te beveiligen met MFA.

Toets je per ongeluk 3 keer een verkeerd wachtwoord in? Dan wordt je account vanwege veiligheidsredenen geblokkeerd. Stel in dat geval opnieuw je wachtwoord in volgens bovenstaande stappen.

Stap 2: Het beveiligen van de account en instellen van MFA
Om de veiligheid van de MDT-portal en alle data van jullie deelnemers te waarborgen, maken wij gebruik van Multi-Factor Authenticatie (MFA). Dit betekent dat je bij het inloggen niet alleen jouw wachtwoord invoert, maar dat je toegang ook bevestigd moet worden via een tweede verificatiemethode, bijvoorbeeld via een bevestiging via een mobiele app (authenticator app). MFA is een bewezen en effectieve manier om digitale identiteiten te beschermen tegen phishing, datalekken en andere vormen van cybercriminaliteit. Onze implementatie van MFA voldoet aan de richtlijnen van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) en de aanbevelingen van het Open Web Application Security Project (OWASP).

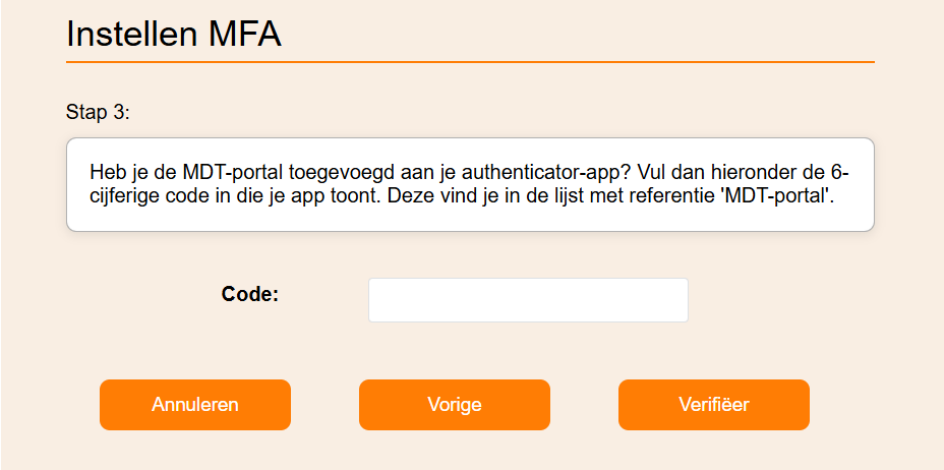
Zowel nieuwe als bestaande gebruikers van de MDT-portal worden gevraagd MFA in te stellen als zij dit nog niet eerder hebben ingesteld.

- Na het inloggen word je gevraagd om je account te beveiligen met MFA. Klik op volgende.

- Open de authenticatie-app op je telefoon en scan de QR-code die verschijnt op je scherm. Indien het scannen niet lukt, kan de code steeds handmatig worden ingevoerd in je app. Daarna klik je op volgende.

  Als je nog geen (gratis) authenticatie-app hebt, download die dan via Google Play of Apple App Store. De meest gebruikte apps zijn Google Authenticator, Microsoft Authenticator of Authy.

➔ Activeer door de 6-cijferige verificatiecode uit je authenticator-app in te vullen in het veld Code en klik daarna op de knop verifieer. Deze tijdgebonden eenmalige code is slechts korte tijd geldig en vormt een extra beveiligingslaag.

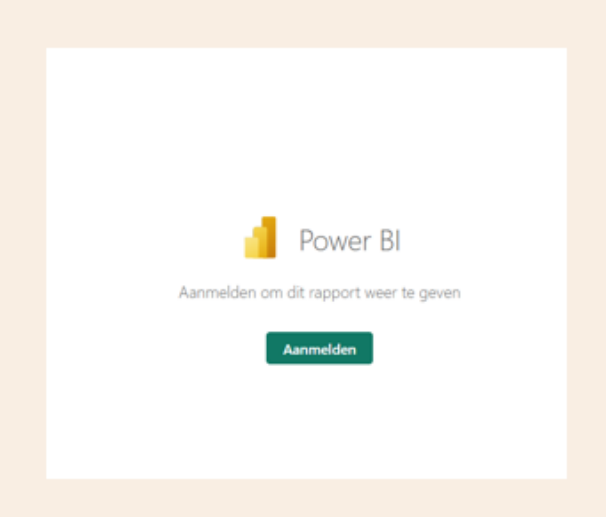


Je account is nu extra beveiligd via Multi-Factor Authenticatie (MFA). MFA hoef je overigens maar eenmalig in te stellen. Als het eenmaal ingesteld is, log je daarna steeds via die tweetrapsmethode op de MDT-portal in en vragen we je naast het wachtwoord een extra code uit je authenticatie-app. Na de extra beveiliging kun je er ook voor kiezen om telkens het inloggen via MFA voor 14 dagen over te slaan als je het toestel waarop je werkt vertrouwt. Na die 14 dagen krijg je opnieuw het verzoek om een code via je Authenticator-app in te geven.

Let op! Het delen van één gemeenschappelijk account is niet aan te raden. MFA (Multi-Factor Authenticatie) is persoonlijk gekoppeld aan het e-mailadres waarmee wordt ingelogd. Iedereen met toegang tot de MDT-portal kan een eigen inlogaccount krijgen, zodat zowel de beveiliging als de toegang gewaarborgd blijven.

Toegang tot de dashboards (JVL en Statistieken)

Via de MDT-portal krijg je ook toegang tot het dashboard met de resultaten van het jongerenonderzoek en tot de statistieken van jullie deelnemers. Deze zijn in het menu via 'JVL-resultaten' en 'Statistieken' te vinden. Voor deze dashboards is een aparte inlogactie nodig. Je klikt op *JVL-resultaten* of *Statistieken* en dan op *Aanmelden* (of *Sign in).*



Let op: het kan voorkomen dat je op Aanmelden klikt en dat je niet wordt doorgeleid naar de dashboardresultaten. Dit betekent dat er op het device waarop je werkt twee verschillende e-mailaccounts worden gebruikt: een e-mailaccount waarmee je inlogt in de MDT-portal én een andere e-mailaccount die je hebt gekoppeld aan Microsoft.

Hieronder vind je een aantal mogelijkheden om te onderzoeken met welk e-mailadres jouw account gekoppeld is aan Microsoft op jouw device:

1. Microsoft-account online bekijken
    - Ga naar account.microsoft.com en log in.
    - Klik op ‘Jouw info’ of ‘Your info’: daar zie je het e-mailadres dat als gebruikersnaam fungeert.
2. Via Windows-instellingen (Windows 10/11)
    - Open Start → Instellingen → Accounts.
    - Onder E-mail- en appaccounts zie je welke Microsoft-accounts zijn gekoppeld aan je apparaat, inclusief het e-mailadres.
3. Via Microsoft Office-app (Word, Excel, Outlook)
    - Open bijvoorbeeld Word of Excel.
    - Ga naar Bestand → Account.
    - Onder Productinformatie zie je bij "Behoort toe aan" het e-mailadres dat bij je Microsoft-account hoort.

De eenvoudigste oplossing om toegang te krijgen tot het dashboard in de MDT-portal is de portal login aan te passen naar het Microsoft-account of andersom jouw Microsoft-account aanpassen naar jouw huidige portal login e-mailadres. Je kunt je portal login laten wijzigen door de MDT-helpdesk.

Let op: omwille van veiligheid, privacy en efficiënt beheer worden ongebruikte accounts in het Power BI-dashboard (JVL-resultaten en/of Statistieken) automatisch verwijderd na 365 dagen. Neem in dat geval contact op met de MDT-helpdesk om opnieuw toegang te krijgen.

Gebruik van de MDT-portal

In de MDT-portal en via het dashboard (een geïntegreerd PowerBI-dashboard) krijg je een overzicht van alle deelnemersgegevens en inzicht in de resultaten van het jongerenonderzoek. De informatie in de MDT-portal wordt gebruikt voor het MDT-onderzoek en voor de subsidieverantwoording.

De MDT-portal biedt verschillende functionaliteiten:

- Deelnemers toevoegen, importeren, verplaatsen of verwijderen
- Deelnemersgegevens bewerken en exporteren
- Template exporteren voor bulkupload deelnemers
- Exporteren lijst met vermelding van de belangrijkste codes voor de deelnemersregistratie
- Uitnodigingsmails en reminders naar de jongeren sturen
- Coaches aanmaken en koppelen
- QR-codes genereren en links kopiëren voor onderzoek
- Inzage in resultaten van onderzoek en exporteren grafieken en tabellen

Menu-items MDT-portal
In de MDT-portal zie je 6 vaste menu-items:

1) Deelnemers (MDT-portal): hier staan alle persoonsgegevens van de deelnemers van jouw MDT-(deel)project(en). Let op: een hoofdproject kan de gegevens van alle deelprojecten inzien. Een deelproject ziet alleen de eigen gegevens.

2) Jongerenvragenlijst (dashboard): hier vind je de resultaten van het jongerenonderzoek voor jouw (deel)project(en).

3) Statistieken (dashboard): hier vind je een overzicht van de populatiegegevens van jullie deelnemers op basis van jullie deelnemersregistratie, dus statistieken leeftijd, geslacht, etc.

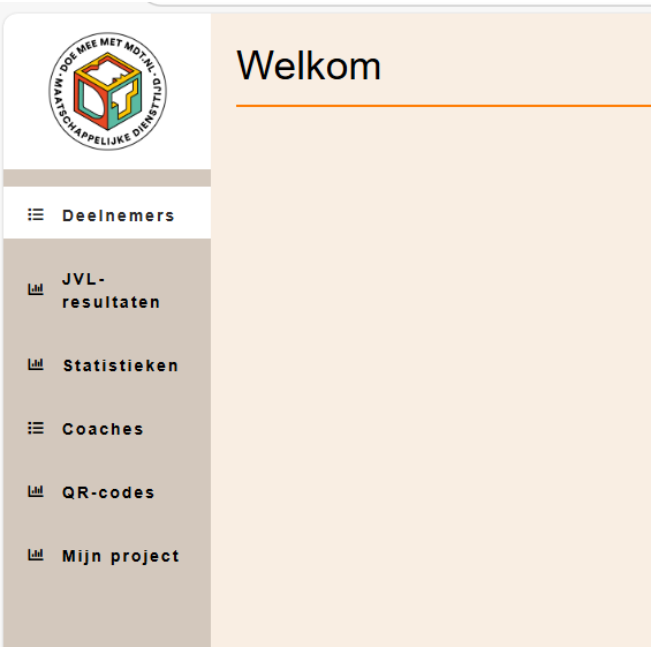
4) Coaches (MDT-portal): hier vind je het overzicht van de coaches voor jouw (deel)project(en).

5) QR-codes: hier kun je een sessiecode aanmaken en een QR-code genereren voor de aanmeldvragenlijst (en voor de T1 als jullie project gebruik maakt van de *T1-connection flow*).

6) Mijn Project[2]: een apart menu item waar hoofdprojecten kunnen zien met welke gegevens zij bij Verian geregistreerd staan en welke voortgang zij hebben geboekt (Performance pagina Responspercentage JVL).

Daarnaast heeft elke coach toegang tot de gegevens van de jongeren die hij of zij toegewezen kreeg.

[2] Alleen zichtbaar voor hoofdprojecten (vanaf januari 2026)

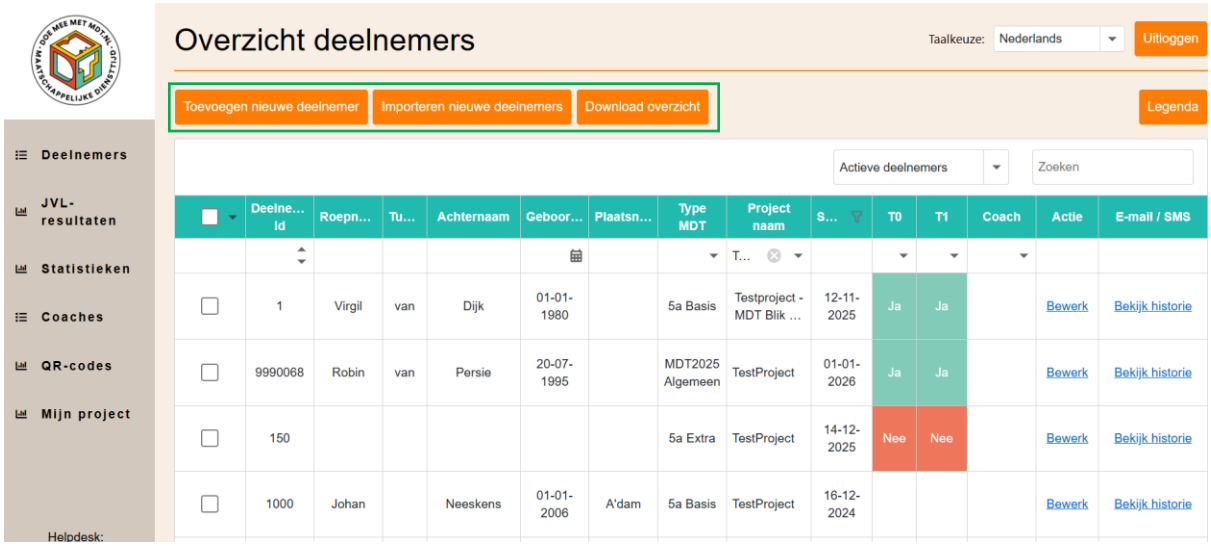


Uitleg per item

1. Deelnemers

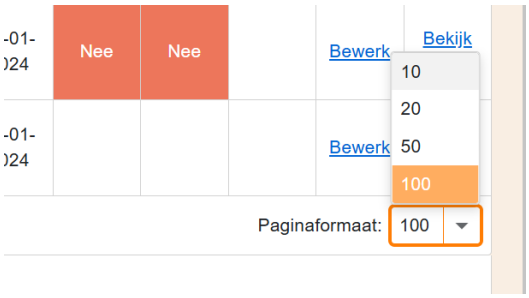
Op deze pagina kun je deelnemers toevoegen en als ze zijn toegevoegd, vind je hier het overzicht van alle deelnemers van jouw MDT-project(en) die zijn geregistreerd.

Met de zoekbalk kan een deelnemer gezocht worden op voor- of achternaam en links van de zoekbalk is er een selectiemenu dat het mogelijk maakt om de verwijderde deelnemers (soft-deleted) te selecteren.



**De gebruikte gegevens in dit plaatje zijn testdata*

In de MDT-portal kun je op het deelnemer-overzichtscherm de paginagrootte aanpassen (keuze tussen 10, 20, 50, 100). Als je vervolgens van pagina wisselt, wordt de ingestelde paginagrootte ook meegenomen.

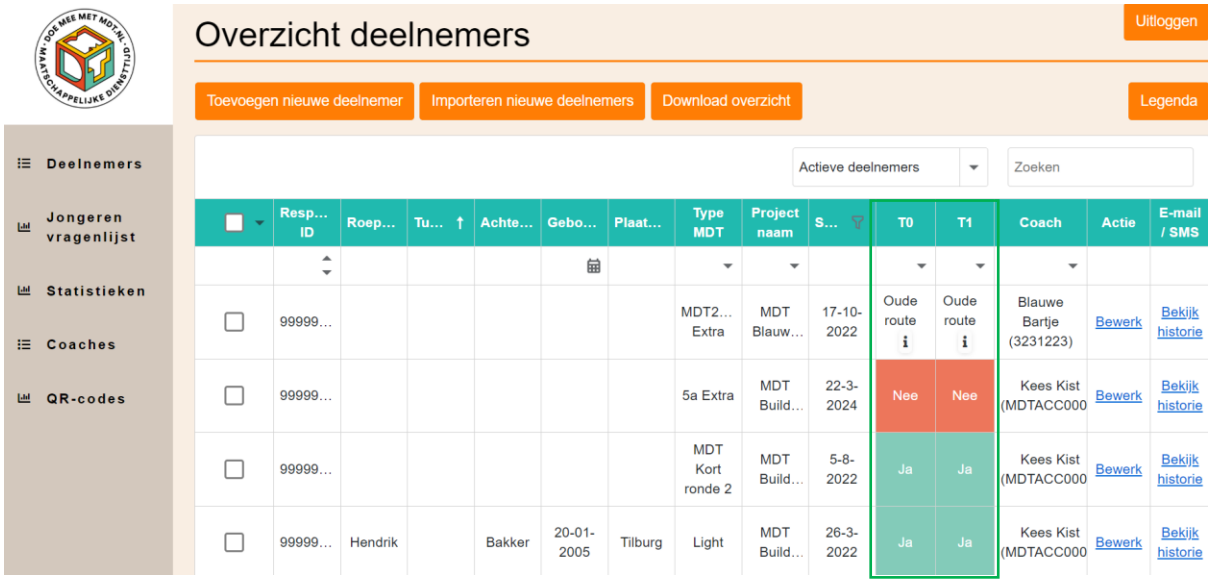


Elke titelkolom, in de groene balk, biedt een sorteerfunctie. Deze functie kan eenvoudig geactiveerd worden door de titelkolom aan te klikken. Dit biedt de mogelijkheid om namen alfabetisch of data chronologisch te rangschikken.

Kleurcodes
De gebruikte kleurcodes bieden een snelle kijk op de status van de deelnemer:

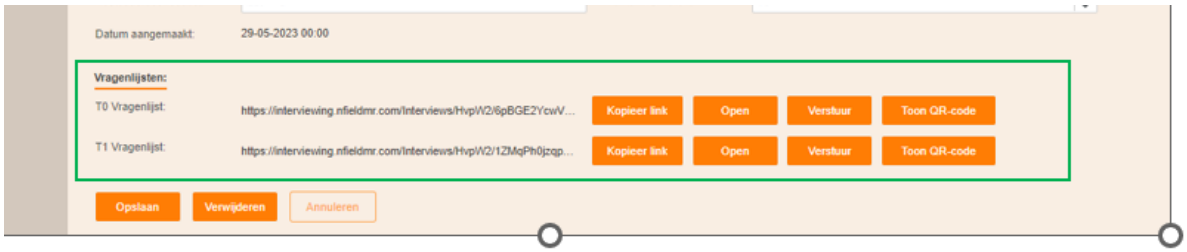
- Wanneer een jongere is uitgenodigd voor een T0- en/of T1-vragenlijst en deze nog niet heeft ingevuld, wordt de achtergrondkleur van de betreffende cel rood.
- Wanneer een jongere is uitgenodigd voor een T0 en/of T1 en deze heeft ingevuld, wordt de achtergrondkleur groen.
- Wanneer een deelnemer in de laatste 2 weken van het traject zit (einddatum is binnen een periode van 14 dagen), maar hij is nog niet uitgenodigd voor de T1 vragenlijst, wordt de achtergrondkleur van de regel oranje. Nadat de einddatum is bereikt, vervalt de oranje achtergrondkleur en verschijnt de tekst 'Nee' en wordt de cel rood. De oranje achtergrondkleur vervalt eveneens vanaf het moment dat beide jongerenvragenlijsten (T0 en T1) zijn ingevuld.
- Wanneer een deelnemer (nog) niet is uitgenodigd voor een T0 en/of T1, blijft de betreffende T0 en/of T1 cel leeg.

Let op: jongeren die via de oude route (vóór 1/7/2023) werden aangemeld, kunnen niet gekoppeld worden aan een jongerenvragenlijst. Deze jongeren krijgen in deze kolom de vermelding *oude route*. Deze jongeren worden wél meegeteld in de resultaten voor het onderzoek als zij een vragenlijst hebben ingevuld.



Deelnemers bewerken

Via de functie *Bewerk* in de kolom *Actie* kunnen de gegevens van de deelnemer bewerkt worden. De gewijzigde gegevens worden opgeslagen via de knop *opslaan.* Op de bewerkpagina is het ook mogelijk om via de respectievelijke knoppen een link te kopiëren, te openen of te versturen, een QR-code te scannen of een deelnemer te verwijderen, zie onderstaande afbeelding.



De functieknoppen op de bewerkpagina worden pas geactiveerd vanaf het moment dat er door het systeem een automatische invitatiemail (of uitzonderlijk een reminder in het geval dat iemand zich heeft geregistreerd via de zelfregistratielink en de daaraan gekoppelde T0-vragenlijst niet invulde) wordt verstuurd tot het moment dat de vragenlijst wordt ingevuld.

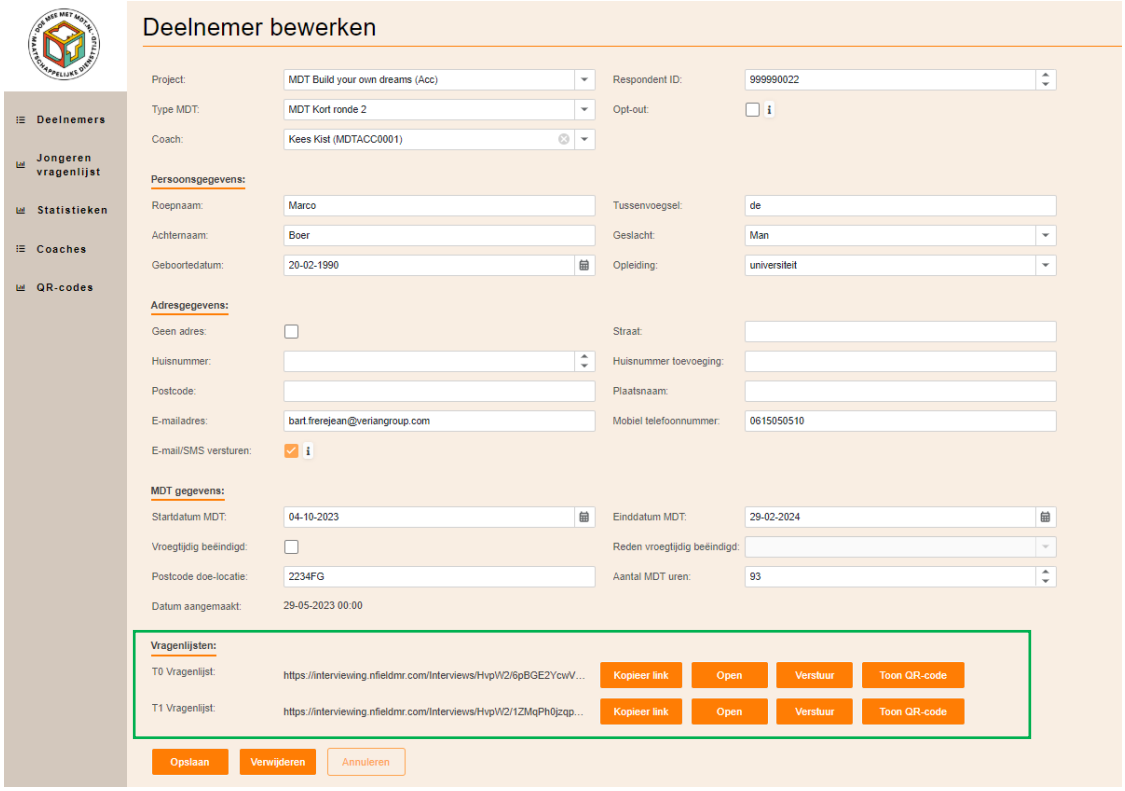
In sommige situaties zijn deze functieknoppen niet geactiveerd:

- De deelnemers is via de oude route in het systeem gekomen en het systeem heeft nooit automatisch een uitnodiging voor de jongerenvragenlijst naar de deelnemer toegestuurd
- De jongerenvragenlijst werd al eerder ingevuld = status T0 en/of T1= JA
- De einddatum is nog niet bereikt = de knop van de T1 worden pas geactiveerd vanaf drie dagen voor einddatum
- Checkbox E-mail/sms staat uitgevinkt

Zoals hierboven uitgelegd kan de situatie zich voordoen dat iemand zich heeft geregistreerd met de zelfregistratielink op 01-01-2025 en de startdatum 01-01-2025 heeft,

maar de gekoppelde T0 niet invulde. In een dergelijke situatie wordt de eerste automatische mail pas op 06-01-2025 verstuurd (= eerste reminder) en staan de T0-functieknoppen pas geactiveerd vanaf 06-01-2025.

Mocht je toch al over de link willen beschikken als de knoppen nog niet beschikbaar zijn, dan kun je via de knop *Download overzicht* de link halen uit de export (zie kolom AI (T0 link) en AL (T1 link)). Deze link is voor deelnemers van oude route niet beschikbaar.

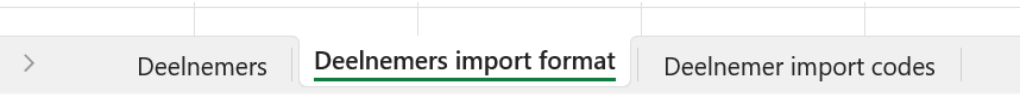


Deelnemers toevoegen of gegevens wijzigen
Via de knop ***Toevoegen nieuwe deelnemer*** kan je jongeren individueel (één voor één) toevoegen aan het overzicht, zie de *Handleiding Deelnemersregistratie MDT* in de map Handleidingen en Instructies op de MDT-toolkit.

Via de knop ***Importeren nieuwe deelnemers*** kan je een grote groep jongeren tegelijkertijd uploaden en toevoegen, zie *Handleiding Deelnemersregistratie MDT* in de map Handleidingen en Instructies op de MDT-toolkit.

Via de knop ***Download overzicht*** kun je een deelnemersoverzicht downloaden als een CSV-bestand of Excel-bestand voor je eigen administratie of voor een eventuele accountantscontrole. Het deelnemersoverzicht biedt de mogelijkheid om de beschikbare data van de deelnemers op een eenvoudige manier te filteren of te sorteren. In dit bestand vind je ook per jongere de unieke link voor de T0-vragenlijst in kolom AI en voor de T1-vragenlijst in kolom AL. Ook met deze links kun je de jongeren (opnieuw) uitnodigen voor het invullen van de vragenlijst.

Het gedownloade bestand biedt via het tabblad *Deelnemers import format* een template dat eenvoudig kan gebruikt worden voor een nieuwe bulkimport (van nieuwe of gewijzigde gegevens). Als je de export wil gebruiken voor import, let er dan op dat je het tabblad *Deelnemers import format* eerst kopieert naar een nieuw Excel Werkblad en opnieuw opslaat. Anders zal niet dit blad maar het *Deelnemers* tabblad worden gebruikt voor import.



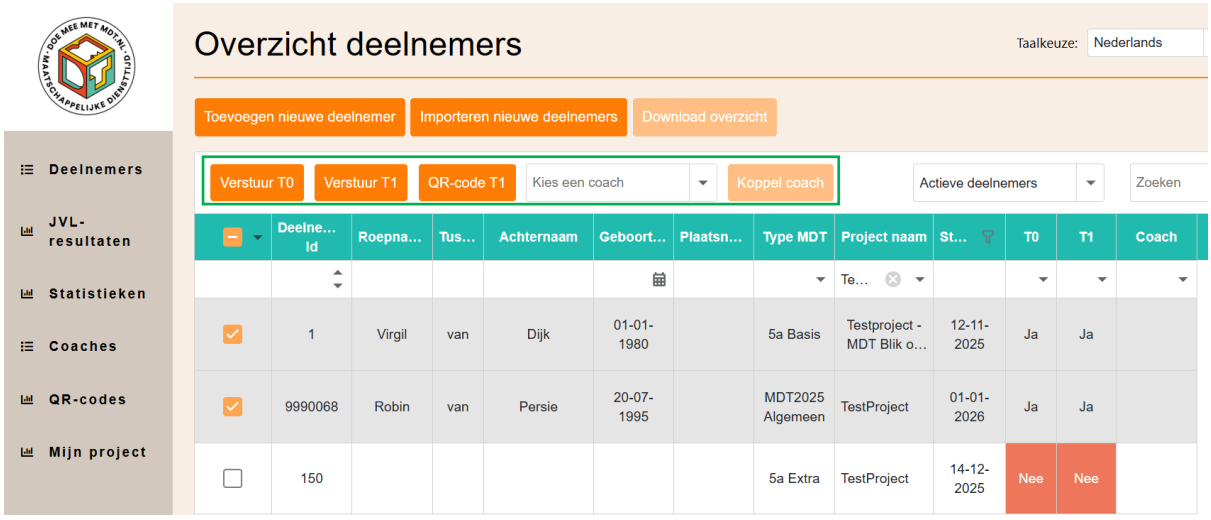
Deelnemers verwijderen
Verwijderen betekent dat de deelnemers in een aparte map worden geplaatst (soft delete). Ze worden niet meer meegeteld voor onderzoek, maar je behoudt wel de mogelijkheid om ze opnieuw te bekijken.

Als een deelnemer wordt verwijderd en er is geen ingevulde jongerenvragenlijst gekoppeld aan de registratie, dan wordt de verwijdering meteen zichtbaar, de deelnemer wordt in de map 'Verwijderde deelnemers' geplaatst.

Als je een deelnemer wil verwijderen die al een T0 of T1 vragenlijst heeft ingevuld, wordt door het aanklikken van de knop *Verwijderen* een verzoek tot verwijdering uitgestuurd naar de MDT-helpdesk. Je wordt gevraagd een reden voor verwijdering op te geven. Hierop verschijnt de melding dat het verzoek in behandeling is genomen. Verian verwerkt deze aanvraag binnen 5 werkdagen.

Selectie Geen E-mail/SMS
Via het selectievakje *Geen E-mail/SMS versturen* kan de automatische uitstuur van de uitnodiging of reminders voor het invullen van de jongerenvragenlijsten geblokkeerd worden. Let op: wanneer je dit selectievakje aanvinkt en de pagina vervolgens opslaat, kun je dit zelf niet meer ongedaan maken. Opnieuw activeren moet via de MDT-helpdesk gebeuren.

Bulkselectie
Bij het aanvinken van het selectievakje in de eerste titelkolom van minstens één deelnemer verschijnen extra knoppen op het scherm, zie onderstaande afbeelding:

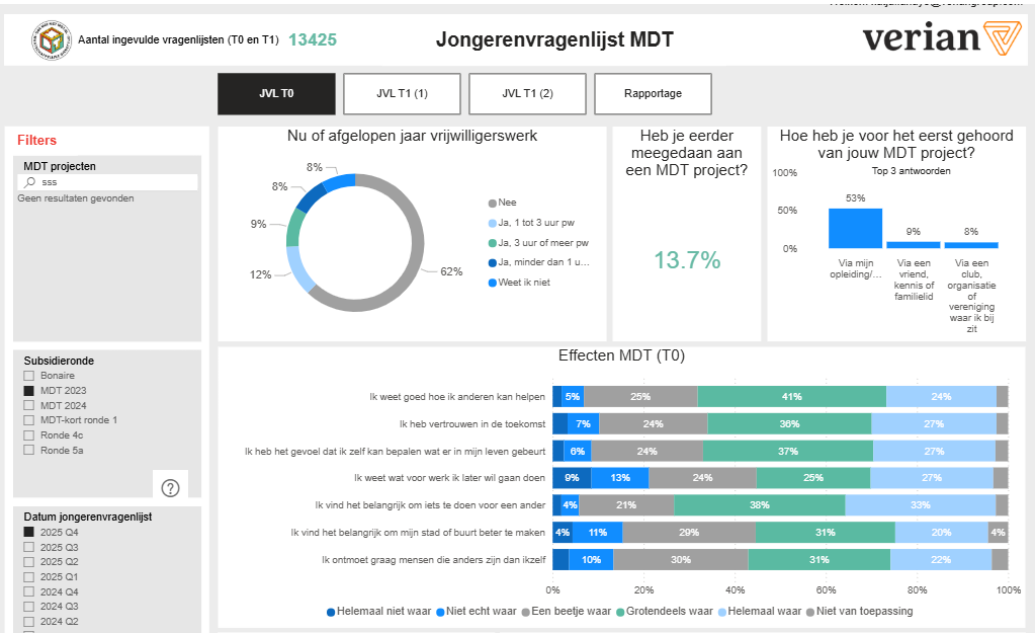


Met de extra knoppen *Verstuur T0* & *Verstuur T1* kun je na de selectie van de deelnemer(s) de link opnieuw individueel of in bulk toesturen. Via het selectiemenu *Kies een coach kun je* de geselecteerde deelnemer(s) met behulp van de knop *Koppel coach* aan een coach koppelen.

2. Jongerenvragenlijst: JVL-resultaten

Voor het menu-item *JVL-resultaten* (Power BI-dashboard) is een aparte inlogactie nodig, dat doe je door te klikken op menu-item *JVL-resultaten* en vervolgens op *Aanmelden* (of *Sign in).* Zie voor uitleg de paragraaf 'Toegang tot MDT-portal' hierboven.

JVL-dashboard



Deze pagina bestaat uit 4 tabbladen (JVL T0, JVL T1 (1), JVL T1 (2), Rapportage) waarin de meeste onderdelen van de jongerenvragenlijst T0 en T1 zijn opgenomen. Resultaten zijn te zien vanaf 2 ingevulde vragenlijsten per project. Via de knop Rapportage kun je een export maken van alle resultaten in tabelvorm (per vraag uit de jongerenvragenlijst).

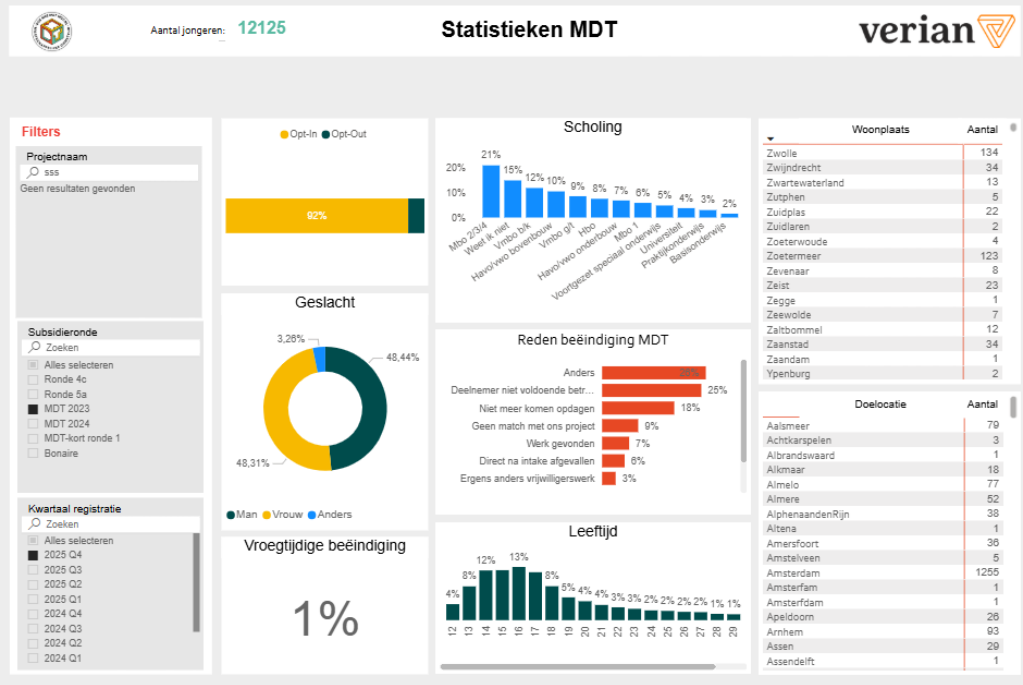
Linksboven staat het totaal aantal ingevulde vragenlijsten vermeld en linksonder de uitsplitsing daarvan in aantal ingevulde T0-jongerenvragenlijsten (T0) en aantal ingevulde T1-jongerenvragenlijsten (T1):

Aan de linkerkant van het scherm kan gefilterd worden op *Projectnaam* (als meerdere projecten onder het beheer vallen) *Subsidieronde* en/of *Datum jongerenvragenlijst* (per kwartaal). Als met de muis over de grafiek wordt geschoven, verschijnen rechtsboven een aantal icoontjes. De infographics kunnen gekopieerd worden door te klikken op *Kopiëren als afbeelding met bijschrift* (of: *Copy as image with caption).* Ook kunnen de gegevens in een Excel of csv-bestand worden gedownload door te klikken op de *3 puntjes*.

In dit dashboard zijn de resultaten opgenomen van zowel de oude als de nieuwe jongerenvragenlijsten vanaf 2022, maar niet de historische gegevens van de jongerenvragenlijst van vóór 2022 die via het SurveyMonkey platform werden verzameld.

3. Statistieken

Ook voor het menu-item 'Statistieken' (Power BI-dashboard) is een aparte stap nodig, dat doe je door te klikken op menu-item *Statistieken* en vervolgens op *Aanmelden* (*Sign in).*

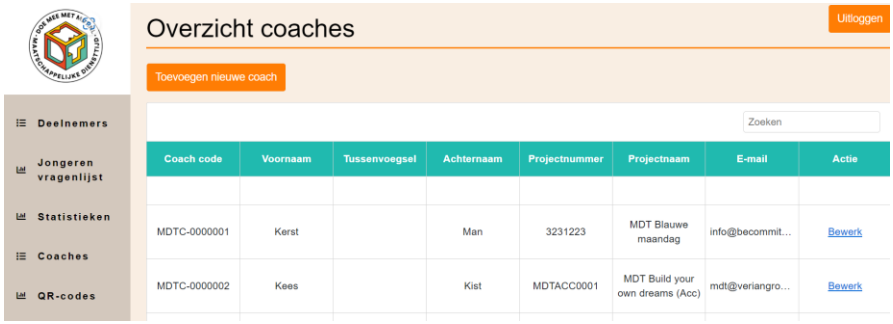


Op de pagina Statistieken vind je een overzicht van de demografische gegevens van de deelnemers, zoals aantal jongeren, opleidingsniveau, gender, etc. Ook deze grafieken zijn weer apart te kopiëren of te downloaden zoals hierboven beschreven bij *2. Jongerenvragenlijst: JVL-resultaten.*

4. Coaches

Zie ook de *handleiding Toevoegen en toewijzen van een coach* in Handleidingen en Instructies op de MDT-Toolkit.

Onder menu-item Coaches kun je nieuwe coaches aanmaken en vind je het overzicht van de al eerder geregistreerde coaches.



Met de zoekbalk kan een coach gezocht worden op voor- of achternaam. Via de functieknop *Bewerk* in de kolom *Actie* kunnen de gegevens van de coach bewerkt of verwijderd worden.

Let op: een coach die betrokken is bij meerdere (deel)projecten wordt ook meerdere keren getoond in het overzicht.

Koppelen coach aan deelnemers

Bij de aanmaak van een nieuwe coach via de knop *Toevoegen nieuwe coach* wordt er automatisch een unieke code gegenereerd. Daarna is het belangrijk om één of meerdere deelnemers te koppelen aan de coach via het scherm 'Deelnemers'. De unieke code kan ingevuld worden in de optionele kolom *Coach* wanneer jongeren via de importtool een coach toegewezen krijgen.

Een coach kan eveneens geselecteerd worden tijdens de individuele registratie van de deelnemer in de MDT-portal, via het veld *Coach*, zie de *Handleiding Deelnemersregistratie MDT* in de map Handleidingen en Instructies op de MDT-toolkit.

Ook de al eerder geregistreerde jongeren kunnen in de MDT-portal eenvoudig, zowel individueel als in bulk, via het selectiemenu *Kies een coach* en de knop *Koppel coach* aan een coach gekoppeld worden. Zie hiervoor ook de uitleg van menu-item 1. Deelnemers - bulkselectie in deze handleiding.

Houd er rekening mee dat wanneer het project van de coach wordt aangepast of de coach wordt verwijderd, automatisch alle deelnemers die gekoppeld zijn aan deze coach worden ontkoppeld.

Het ingevulde e-mailadres fungeert ook als login voor de coach. De eerste keer dat een coach inlogt, moet er een nieuw wachtwoord aangevraagd worden via *wachtwoord vergeten,* zie *Handleiding MDT-portal* in de map Handleidingen en Instructies.

Na het verwijderen van een coach, via de knop *Verwijderen,* heeft de coach geen toegang meer tot de MDT-portal. Dit geldt alleen als dit het enige project is waaraan de coach gekoppeld was.

Let op: een projectleider kan nooit een coach zijn en vice versa.

5. QR-codes

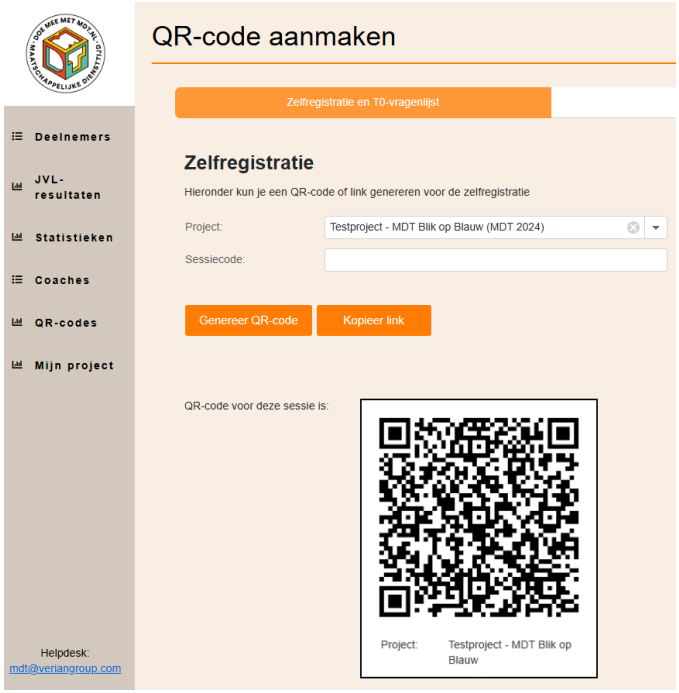
Onder dit menu-item kun je een QR-code genereren voor de aanmeldvragenlijst, via de knop *Genereer QR-code*.

Deelnemer kunnen zichzelf registreren met een door de coach of projectmedewerker vooraf aangemaakte QR-code in de MDT-portal, via het menu-item *QR-codes*. Na het selecteren van het gewenste project en het eventueel invullen van een sessiecode (geen verplicht veld) klik je op *Genereer QR-code.*

Er verschijnt een code op het scherm. Deze code kan gedeeld worden met de deelnemers voor het invullen van de registratievragenlijst en de daaraan gekoppelde T0-jongerenvragenlijst.

Als de deelnemer zich registreert via deze specifieke QR-code, wordt hij automatisch gekoppeld aan zijn of haar toegewezen coach.

De sessiecode kan door de projectmedewerker zelf gekozen worden en helpt om (achteraf) te bepalen bij welke groep een deelnemer hoort. Een sessiecode is niet verplicht.



Deze QR-code is voor eenmalig gebruik. Genereer een nieuwe QR-code voor elke nieuwe sessie. Het is ook mogelijk om de link te kopiëren via de knop 'Kopieer link'. Let erop dat de QR-code nooit als link (URL) vanuit de browser gekopieerd en doorgestuurd wordt naar de deelnemers.

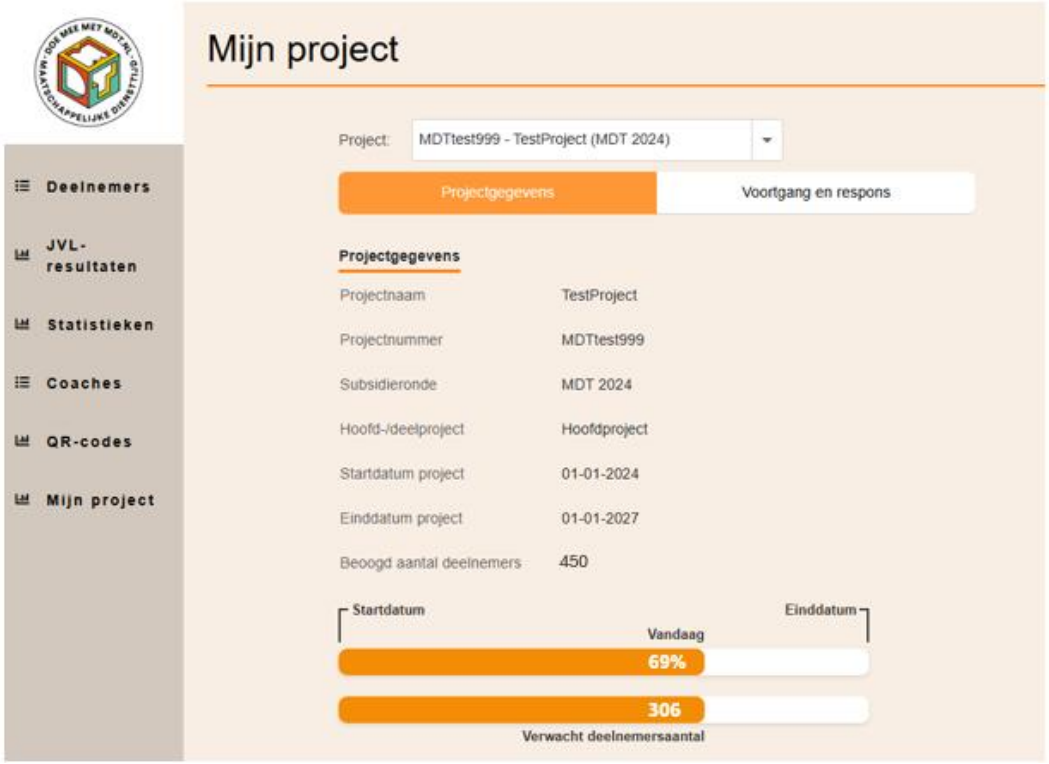
6. Mijn project

Op de Mijn project pagina kunnen hoofdprojecten zien met welke projectgegevens zij geregistreerd staan bij Verian. Via dit menu kan ook inzage in de performance verkregen worden. Dat wil zeggen: welke aantallen zijn behaald met registratie van deelnemers en het invullen van de T0 en T1. Deze gegevens zijn bedoeld om de voortgang van het project te bewaken en om het responspercentage te berekenen voor de verantwoording van de subsidiemiddelen.

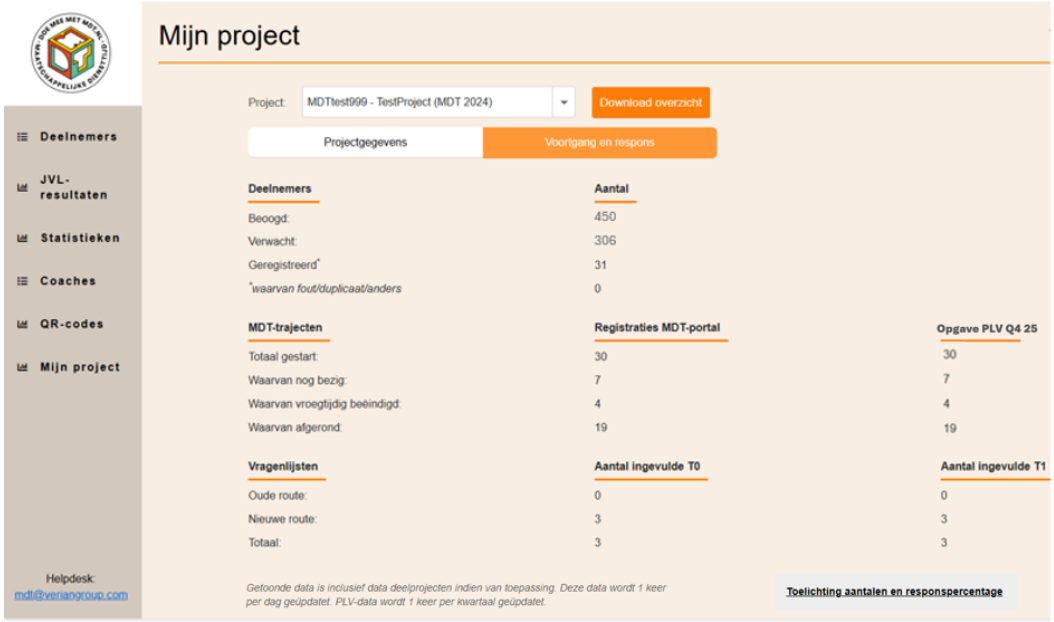
De Mijn project pagina bestaat uit twee tabbladen:

- Projectgegevens
- Voortgang en respons

Het tabblad Projectgegevens bevat alle informatie die Verian ontvangt van de subsidieverstrekker. Hier kun je controleren of wij van de juiste start- en einddatum uitgaan en het juiste beoogd aantal deelnemers hebben geregistreerd. Onderaan dat tabblad zie je een tijdbalk waarop de status van het project visueel is weergegeven met een indicatie van het verwacht aantal deelnemers op dat moment. Dit helpt om te bepalen of het project (gemiddeld gezien) op schema ligt binnen de looptijd van het project.



Op het tabblad Voortgang en Respons kun je zien welke aantallen behaald zijn met deelnemersregistratie en ingevulde T0 en T1 vragenlijsten. Daarnaast vind je hier de informatie uit de laatst ingevulde projectleidersvragenlijst (PLV) zodat je kunt zien welke aantallen wij gebruiken voor de kwartaal-impactrapportages (om inzicht te geven in de totale voortgang van MDT) en het opmaken van de tussentijdse monitoringsrapportage voor OCW.



Meer informatie of contact?
Zie de MDT-Toolkit (onder het kopje MDT-onderzoek) voor meer uitleg, handleidingen en instructies.

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-helpdesk.

MDT-helpdesk Verian | MDT-onderzoek
- Telefonisch: 020 – 793 24 26 of 020 – 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)
- Via e-mail: mdt@veriangroup.com