

Deelprojecten aanmaken & beheren



Het aanmaken van deelprojecten is een handige manier om de samenwerking (op het gebied van MDT-onderzoek) met externe partners of op meerdere locaties overzichtelijk te maken. Door het hoofdproject op te splitsen in deelprojecten, krijg je beter overzicht van de trajecten die jongeren volgen bij verschillende partners.

Partners kunnen – als zij als deelproject zijn aangemaakt – ook toegang krijgen tot de MDT-portal, waarmee registraties centraal of decentraal beheerd kunnen worden. Zie de *Handleiding MDT-portal* in de map [Handleidingen en Instructies](#) op de MDT-toolkit.

Deelprojecten kunnen alleen aangemaakt worden via de Verian MDT-helpdesk. Zodra een deelproject is aangemaakt, kunnen deelnemers onder het juiste deelproject worden geregistreerd (via de MDT-portal of de zelfregistratielink).

In deze handleiding krijg je antwoord op de volgende vragen:

- Hoe worden deelprojecten aangemaakt?
- Welke gegevens moet ik aanleveren aan de MDT-helpdesk?
- Welke informatie wordt verstrekt aan deelprojectleiders?
- Hoe moeten de registraties binnen de deelprojecten uitgevoerd worden zodat de resultaten van de jongerenvragenlijsten (JVL) juist binnenkomen?

Gegevens aanleveren

Om deelprojecten aan te maken, dient de projectleider van het hoofdproject de volgende informatie aan de MDT-helpdesk te verstrekken:

- Hoofdproject en hoofdprojectnummer: vermeld duidelijk het hoofdproject en het bijbehorende projectnummer
- Namen van de deelprojecten: bedenk unieke namen voor elk deelproject. Elk deelproject krijgt een uniek projectnummer, toegekend door de MDT-helpdesk.
- Projectleiders van de deelprojecten: geef per deelproject maximaal twee contactpersonen op:
 - Primaire contactpersoon > deelprojectleider
 - Secundaire contactpersoon > optioneel

- Van beide contactpersonen zijn de volgende gegevens nodig:
 - Voor- en achternaam
 - E-mailadres
 - Telefoonnummer
- Tot slot kunnen er maximaal vijf e-mailadressen per deelproject worden opgenomen voor toegang tot de MDT-portal (de zg. portal logins). Geef aan welke e-mailadressen mogen worden toegevoegd. Het is aan te bevelen om één portal login te reserveren voor iemand van het hoofdproject, zodat zij altijd rechtstreeks toegang hebben tot de gegevens van het deelproject (o.a. van belang voor het invullen van de projectleidersvragenlijst).

Informereren projectleiders

Zodra de deelprojecten zijn aangemaakt, onderneemt de MDT-helpdesk de volgende stappen:

1. De deelprojectleiders ontvangen een informatiemail van de MDT-helpdesk met uitleg over het MDT-onderzoek en links naar de MDT-toolkit. Het is belangrijk dat de deelprojectleiders goed geïnformeerd zijn over het doel van het MDT-onderzoek, de mogelijkheden van de MDT-portal en de uitrol van de jongerenvragenlijsten T0 en T1. Dit bevordert een soepel verloop van alle processen, zowel centraal als decentraal.
2. De aanvrager van de deelprojecten ontvangt een overzicht met:
 - De deelprojectnamen
 - De bijbehorende projectnummers zoals geregistreerd bij Verian

Wijzigingen doorgeven aan de MDT-helpdesk

Om misverstanden te voorkomen: vermeld bij vragen of wijzigingen via e-mail altijd de juiste (deel)projectnaam en het (deel)projectnummer.

Meer informatie of contact?

Zie de [MDT-Toolkit](#) (onder het kopje MDT-onderzoek) voor meer uitleg, handleidingen en instructies.

Voor vragen en ondersteuning kun je terecht bij de MDT-Helpdesk.

MDT-helpdesk Verian | MDT-onderzoek

- Telefonisch: 020 – 793 24 26 of 020 - 793 02 70 (elke werkdag tussen 14.00 en 16.00 uur)

- Via e-mail: mdt@veriangroup.com

